



LICEO ARTISTICO "G. ROMANO" DI MANTOVA  
CON SEDE ASSOCIATA LICEO ARTISTICO "A. DAL PRATO" DI GUIDIZZOLO

|   |   |
|---|---|
| Sede di Mantova-Liceo Artistico "Giulio Romano"<br>Via Trieste, 48<br>☎ 0376/323389-320670 ☎ fax 0376/222319<br>email NON certificata: <a href="mailto:isartemn@tin.it">isartemn@tin.it</a>   | Sede di Guidizzolo -<br>Liceo Artistico "Alessandro Dal Prato"<br>Via Roma, 2 - ☎ 0376/819023 ☎ 0376/818646<br>✉ <a href="mailto:isaguidizzolo@virgilio.it">isaguidizzolo@virgilio.it</a> |
| email istituzion.: <a href="mailto:mnsi010001@istruzione.it">mnsi010001@istruzione.it</a> - email certificata: <a href="mailto:mnsi010001@pec.istruzione.it">mnsi010001@pec.istruzione.it</a> |   |
| Web: <a href="http://www.isamantova.gov.it">www.isamantova.gov.it</a>   |   |

ALLA FAMIGLIA DEGLI STUDENTI ISCRITTI ALLE CLASSI PRIME DELL'A.S. 2015/16

Prot.n. 3924 /fp del 13/05/2015

**OGGETTO:** ISCRIZIONE ALLA CLASSE PRIMA - A.S. 2015/2016

A completamento della domanda di iscrizione alla classe prima, pervenuta per l'a.s. 2015/2016 attraverso la procedura di iscrizioni on-line del Ministero della Pubblica Istruzione, le SS.VV. sono tenute a presentare,

**a decorrere dal 29/06/2015 ed entro l'8/07/2015** presso la segreteria dell'Istituto ( Via Trieste, 48- dalle ore 10.00 alle ore 13.00) , i documenti qui allegati:

- Fascicolo dello studente compilato e firmato** in ogni sua parte ( N.4 PAGINE):
  - intestazione e dichiarazione** da sottoscrivere -
  - scelta se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica** (ed eventuale scelta alternativa) -
  - autorizzazione** ,valida per l'intero anno scolastico, alle uscite didattiche dalla sede scolastica in orario di lezione -
  - contatto mail principale della famiglia e contatto telefonico** per invio SMS
  - patto** di corresponsabilità sottoscritto
- Autodichiarazione (ALLEGATO 1) della potestà parentale e deposito della firma delle persone autorizzate a prelevare il/la figlio/a in caso di uscita fuori orario**
- Documento di identità:** - **copia di un valido documento di riconoscimento** (carta di identità o documento equipollente); solo per coloro che non fossero in possesso della carta di identità, compilare la dichiarazione sostitutiva presente (ALLEGATO 2), con foto formato tessera applicata-
- Certificato di valutazione finale/competenze** , rilasciato dalla Scuola Media al termine degli esami di Stato
- Ricevuta del versamento di € 120,00** quale erogazione per l'**ampliamento dell'offerta formativa** dell'Istituto (tale quota comprende per l'intero a.s. 2015/16 : € 25,00 per assicurazione-fotocopie-messaggi sms alla famiglia, € 95,00 per ampliamento dell'offerta formativa) - **da versare sul c/c postale n. 13790464**, intestato a Liceo Artistico "Giulio Romano" di Mantova con sez. associata Liceo Artistico "A. Dal Prato" di Guidizzolo, reperibile presso ogni ufficio postale, (per il versamento via internet indicare l'intestatario, come sopra specificato, con l'aggiunta di "servizio tesoreria").

In occasione del perfezionamento dell'iscrizione **è richiesta la presenza di un genitore** sia per la verifica e il completamento dei dati riportati in occasione dell'iscrizione che per gli adempimenti connessi alla presente istanza.

Cordiali saluti.

Vedi allegati



il Dirigente Scolastico :

Dott.ssa Alida Irene Ferrari

*Alida Irene Ferrari*

|  |
|--|
| <b>Riservato ufficio</b><br>ANNO SCOL. _____<br><br>MATRICOLA _____<br><br>CLASSE _____<br>RITIRATO IL _____ |
|--|

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

LICEO ARTISTICO "G.ROMANO" - MANTOVA

LICEO ARTISTICO "A. DAL PRATO" - GUIDIZZOLO

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_  padre  madre  tutore

dell\_\_ studente\_\_ \_\_\_\_\_  
*Cognome e nome*

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

proveniente dall' Istituto comprensivo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

iscritt\_\_ alla classe prima di questo Liceo Artistico (Primo Biennio) per l'a.s. 2015/2016 a completamento della domanda di iscrizione già inoltrata, rende le dichiarazioni sotto riportate e allega la documentazione richiesta.

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara:

- a) di prendere visione, (**nonché di provvedere alla sottoscrizione**) del PATTO DI CORRESPONSABILITA' dell'Istituzione Scolastica e di **trattenerne copia**;
- b) che l'identità del\_\_ figli\_\_ risulta da copia di valido documento di identità (o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione ) allegata alla presente;

Nel contempo (**barrare la voce che interessa**)  **rilascia**  **non rilascia** **autorizzazione** a fornire generalità e recapito (del figlio/a) ad enti, ditte ecc. che ne facciano richiesta esclusivamente per scopi formativi/culturali o di ricerca di personale da avviare ad attività lavorativa **nonché** alla pubblicazione di fotografie e/o dati personali di natura scolastica sull'annuario scolastico, sul sito web dell'Istituto, su quotidiani o pubblicazioni che abbiano come scopo la divulgazione delle attività svolte dall'Istituto.

**Allega alla presente :**

- **dichiarazione potestà parentale e deposito della firma genitori/delegati**
- **documento di identità dello studente**
- **certificato di valutazione finale / competenze** rilasciato dalla Scuola di provenienza
- **ricevuta del versamento** dell'importo previsto quale erogazione per l'ampliamento dell'offerta formativa

DATA \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_



Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'a.s. 2015/2016 - MODELLO A

ALUNNO \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_

- Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2) il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso nei casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

**\*\* SCELTA DI AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

**\*\* SCELTA DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma dello studente \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Art 9 .. n.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa sede firmato il 18 febbraio 1884, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell' 11 febbraio 1929: " La Repubblica italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

Modulo integrativo per le scelte degli alunni **che non si avvalgono** dell'insegnamento della religione cattolica.

MODELLO B

ALUNNO \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_

(**La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.**)  
(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

- A) **ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE**  \*\*
- B) **ATTIVITA' DI STUDIO E/O RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE**  \*\*
- C) **LIBERA ATTIVITA' DI STUDIO E/O DI RICERCA SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE**  \*\*
- D) **USCITA DALLA SCUOLA**  (in tal caso compilare lo spazio sottostante - modello- C)

\*\* si precisa che, come deliberato dal Collegio Docenti in data 03/12/2014, dall'a.s. 2015/16, per gli studenti non avvalentesi, l'istituto ha previsto l'introduzione di una disciplina alternativa denominata "Diritti Umani". Non potendo garantire altre modalità di sorveglianza degli studenti, le scelte B) e C) confluiranno pertanto nella scelta A).

Firma dello studente \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

**Controfirma del genitore dell'alunno minorenne** frequentante un istituto di istruzione secondaria di secondo grado che abbia **effettuato la scelta di cui al punto D)**, a cui successivamente saranno chieste puntuali indicazioni per iscritto in ordine alle modalità di uscita dell'alunno dalla scuola, secondo quanto stabilito con la C.M. n. 9 del 18 gennaio 1991.

**MODELLO C - (riservato ai genitori degli studenti che abbiano effettuato la scelta di cui al punto D -USCITA DALLA SCUOLA-)**

Si chiede esplicitamente, come previsto dalla C.M. n. 9 del 18/1/1991, di (dichiarare che "SI AUTORIZZA L'USCITA DAI LOCALI DELLA SCUOLA DEL PROPRIO FIGLIO/A E SI ESONERA LA SCUOLA DA QUALSIASI RESPONSABILITA' CONSEGUENTE L'USCITA", trascrivendo nello spazio sottostante ↓

Firma del genitore x autorizzazione (studente minorenne)

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**Oggetto: autorizzazione permanente alle uscite didattiche dalla sede scolastica in orario di lezione**

Il sottoscritto/a .....

padre / madre dello/a studente/ssa .....

di classe .....sede di .....

**AUTORIZZA**

il / la proprio /a figlio /a a partecipare alle uscite didattiche (mostre, convegni, attività extrascolastiche) secondo le modalità stabilite dalla scuola, che si svolgono sul territorio provinciale, per tutto l'a.s. 2015/2016 - Con la firma della presente autorizza e dichiara di assumersi ogni responsabilità per eventuali danni causati direttamente o indirettamente dal proprio / a figlio / a.  
Il docente responsabile / organizzatore si impegna a comunicare il giorno e l'ora dell'uscita didattica, tramite registro elettronico, diario personale (che il genitore firmerà per presa visione).

Data .....

Firma .....  
(del genitore dello studente minorenni)

\*\*\*\*\*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

comunica che il **contatto mail** principale della famiglia è il seguente

\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

il **contatto telefonico** al quale saranno inviati gli SMS relativi ad assenze/entrate in ritardo/uscite anticipate è

il seguente : tel n. \_\_\_\_\_

La famiglia si impegna a comunicare tempestivamente alla scuola qualsiasi variazione relativa a residenza/ recapito telefonico/mail, esonerando l'istituto da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata ricezione delle comunicazioni qualora i dati forniti risultassero errati o inesatti o qualora si verificassero malfunzionamenti alle apparecchiature in possesso della famiglia.

Data.....

Firma .....

Il seguente Patto di Corresponsabilità vuole definite in forma condivisa, l'impegno reciproco di diritti e doveri nel rapporto tra l'Istituzione scolastica, gli studenti e le famiglie.

La sottoscrizione del Patto implica il rispetto dello Statuto delle studentesse e degli studenti e del Regolamento d'Istituto.

**Lo studente ha diritto a**

una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento, l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee essere informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita scolastica partecipare in modo attivo e responsabile alla vita della scuola una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione. Il voto attribuito si rende noto agli alunni con le motivazioni, immediatamente, cioè al termine della verifica per le prove orali ed alla riconsegna dei compiti per le prove scritte esprimere la propria opinione anche mediante una consultazione qualora una decisione influisca in modo rilevante sull'organizzazione della scuola al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità alla quale appartiene

**La famiglia ha diritto a**

conoscere l'offerta formativa e a collaborare alle attività previste nel P.O.F. nei termini consentiti dall'attuale normativa partecipare alle iniziative di incontro scuola-famiglia promosse dall'Istituto e ad essere informata dei risultati delle verifiche disciplinari. Il colloquio con i docenti è garantito sia in orario mattutino sia in orario pomeridiano con due ricevimenti annuali essere informata in merito assenze e/o ritardi reiterati o a situazioni di profitto insoddisfacente dei propri figli.

**La scuola si impegna a**

assicurare un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona e un servizio educativo-didattico di qualità assicurare offerte formative aggiuntive e integrative, anche mediante il sostegno di iniziative liberamente assunte dagli studenti e dalle loro associazioni assicurare iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio nonché per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica assicurare la salubrità e la sicurezza degli ambienti, che devono essere adeguati a tutti gli studenti, anche con handicap assicurare la disponibilità di una adeguata strumentazione tecnologica prevenire e punire fenomeni di bullismo, vandalismo in collaborazione con le famiglie e le istituzioni territoriali sia all'interno della comunità scolastica sia durante le uscite e le visite di istruzione contattare le famiglie in caso di problemi relativi a frequenza, puntualità, profitto, comportamento e a difendere la sicurezza dello studente attraverso un'adeguata sorveglianza garantire e disciplinare l'esercizio del diritto di riunione e di assemblea degli studenti e dei genitori punire con severità tutti gli episodi di violenza fisica e morale che dovessero verificarsi all'interno della scuola

**Lo studente si impegna a**

rispettare l'ambiente scolastico, in quanto patrimonio proprio e della collettività, utilizzare correttamente le strutture i macchinari, gli strumenti, i sussidi didattici, gli arredi avere nei confronti di tutto il personale scolastico e dei compagni lo stesso comportamento riguardoso e rispettoso che chiede per se stesso. In particolare essere rispettoso della dignità e dei valori della persona nel linguaggio e negli atteggiamenti frequentare con regolarità e svolgere con costanza gli impegni di studio al fine di favorire lo svolgimento proficuo delle lezioni rispettare gli orari di entrata, le scadenze e i tempi preventivati dai docenti per le verifiche e le valutazioni del processo di apprendimento.

La presenza a scuola è obbligatoria, anche per tutte le attività organizzate e programmate dal Consiglio di classe riportare alle famiglie le comunicazioni disposte dalla scuola; restituire la ricevuta debitamente controfirmata dai genitori secondo le modalità e i tempi indicati dal Dirigente scolastico in ciascuna comunicazione non sostare lungo i corridoi e le scale al cambio dell'ora non allontanarsi dall'aula senza il permesso del docente, che può autorizzare l'uscita, fatte salve particolari esigenze, di un alunno per volta.

Recarsi in palestra, in biblioteca, nei laboratori solo con l'autorizzazione e sotto il controllo di un insegnante che se ne assume la responsabilità Non usare telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici, come previsto dal DM. n. 30 del 15 marzo 2007. Non avvalersi di strumenti elettronici che possono alterare l'esito delle verifiche o che costituiscono elementi di disturbo e di distrazione (lettori mp3, videogiochi, palmari non finalizzati allo scopo didattico) o di violazione della privacy. La non osservanza del divieto comporta il sequestro momentaneo del dispositivo e la riconsegna dello stesso al genitore. La reiterazione dell'infrazione determina la sospensione dalle lezioni.

Usare in modo corretto i servizi igienici rispettando le più elementari norme di igiene e pulizia

Rispettare il lavoro e seguire le indicazioni dei collaboratori scolastici

Partecipare alla vita scolastica con spirito democratico e impegnarsi affinché sia tutelata la libertà di pensiero e bandita ogni forma di pregiudizio e di violenza Mantenere in ambito scolastico e in ogni sede di attività un comportamento e un abbigliamento decorosi e rispettosi del luogo formativo in cui si trova.

**La famiglia si impegna a**

Contribuire a creare un clima di reciproca fiducia e di fattivo sostegno, istaurando un dialogo corretto e costruttivo con i docenti nel rispetto della loro libertà di insegnamento e della loro competenza valutativa

Collaborare con la scuola nel far rispettare allo studente l'orario d'ingresso a scuola, nel limitare le uscite anticipate, nel giustificare in modo plausibile le assenze, nell'assicurare la frequenza regolare

Tenersi informata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il libretto personale e le comunicazioni scuola-famiglia, partecipando con regolarità alle riunioni previste

Verificare attraverso un contatto frequente con i docenti che il proprio figlio segua gli impegni di studio e le regole della scuola

Intervenire con coscienza e responsabilità rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico anche con il recupero e il risarcimento del danno

Segnalare situazioni critiche, fenomeni di bullismo/vandalismo che si verificassero nelle classi o nella scuola

Mantova Marzo 2015

Mantova Marzo 2015

**Letto, sottoscritto**

Il Dirigente scolastico (Dott.ssa Alida Irene Ferrari):

*Alida Irene Ferrari*

Il genitore o chi esercita la potestà:

.....

L'alunno/alunna:

.....

**AUTODICHIARAZIONE POTESTÀ PARENTALE**

Il Liceo Artistico "G. Romano" di Mantova con sez. associata Liceo Artistico "A. Dal Prato" di Guidizzolo grazie all'attivazione del servizio di "Registro elettronico" comunica assenze, ritardi, valutazioni e comunicazioni alle famiglie in tempo reale, attraverso la consegna di una password personale, ad una delle persone che hanno depositato la firma su questa scheda.

COLORO CHE ESERCITANO LA POTESTÀ PARENTALE, e tutte le persone da loro autorizzate, si impegnano ad assumere informazioni sullo stato scolastico del/la ragazzo/a.

Questa scheda serve per depositare le firme delle persone autorizzate:

**(SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATELLO)**

Dichiaro, sotto la mia personale responsabilità, che esercito la potestà parentale sull'alunno/a indicato/a in questa scheda:

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

(del genitore o di chi esercita la patria potestà)

NATO/A A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

GRADO DI PARENTELA CON LO/A STUDENTE/SSA \_\_\_\_\_

Qualora fosse necessaria un'uscita imprevista da scuola durante l'orario di lezione lo studente/ssa può essere affidato/a ad altre persone?

SI  NO

SE SI', indicare qui di seguito le generalità di **tutte** le persone autorizzate (genitori compresi), ricordando che la responsabilità della scuola sullo/a studente/ssa cessa al momento della consegna dello/a stesso/a ad una delle persone qui indicate:

**PERSONE AUTORIZZATE**

| COGNOME E NOME | GRADO DI PARENTELA CON LO STUDENTE | FIRMA:<br><b>(ATTENZIONE:</b> Firma da apporre in presenza dell'Assistente Amministrativo)<br><b>OPPURE :</b><br><u>allegare documento di identità in corso di validità che riporti la firma</u> | Sigla dell'Assist. Ammin. per autentica |
|----------------|------------------------------------|--|---|
|                |                                    |  |   |
|                |                                    |  |   |
|                |                                    |  |   |
|                |                                    |  |   |

**PER CONFERMA DI QUANTO RIPORTATO IN QUESTA SCHEDA**

Firma di chi esercita la potestà parentale

**Firma**

\_\_\_\_\_

(Firma da apporre in presenza dell'Ass.Amm.)

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 2 legge 4/1/68, n.15, modificato dall'art.3, legge 15/5/97, n. 127 e DPR n. 403 del 20/10/1998)- art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

LICEO ARTISTICO "GIULIO ROMANO"  
MANTOVA  
LICEO ARTISTICO "A. DAL PRATO"  
GUIDIZZOLO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

GENITORE DELLO/A STUDENTE/SSA \_\_\_\_\_

ISCRITTO/A ALLA CLASSE \_\_\_\_\_ DI QUESTO ISTITUTO, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero (art. 26 legge 4/1/68 n. 15)

## D I C H I A R A

CHE LA FOTOGRAFIA A FIANCO APPLICATA CORRISPONDE A :

\_\_\_\_\_  
( indicare nome e cognome)nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
(indicare Comune e Provincia)

il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ =

MANTOVA,

**Applicare foto**FIRMA  
\_\_\_\_\_