



Istituto d'Istruzione Superiore I.S. "Giulio Romano" di Mantova  
con sezioni associate di Mantova e Guidizzolo

Sede associata "Giulio Romano" di Mantova: Via Trieste, 48  
☎ 0376/323389-320670 ☎ fax 0376/222319  
email NON certificata: [isartermn@tin.it](mailto:isartermn@tin.it)  
email istituzion. : [mnis01200a@istruzione.it](mailto:mnis01200a@istruzione.it) - email certificata: [mnis01200a@pec.istruzione.it](mailto:mnis01200a@pec.istruzione.it)

Sede associata "Alessandro Dal Prato" di Guidizzolo:  
Via Roma, 2 - ☎ 0376/819023 ☎ 0376/818646  
✉ [isaguidizzolo@virgilio.it](mailto:isaguidizzolo@virgilio.it)

Web: [www.isamantova.it](http://www.isamantova.it)

COMUNICAZIONE N.

DEL 23/05/2014

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE  
SEDI DI MANTOVA E GUIDIZZOLO

**Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2013-2014**

Di seguito vengono riassunti i principali adempimenti e scadenze fino al termine dell'anno scolastico.

1. Termine delle lezioni: **sabato 7 giugno**. Fino a tale data le attività didattiche si svolgeranno regolarmente. I docenti sono invitati a utilizzare nel migliore dei modi anche gli ultimi giorni di scuola, programmando la propria attività, e facendo in modo che gli alunni di tutte le classi **mantengano un comportamento adeguato**, che deve essere consono all'importanza dell'ambiente scolastico e al rispetto dovuto a chi vi lavora. Non sono autorizzate "feste" di fine anno scolastico nelle classi.
2. Programmi svolti: entro sabato 7 giugno ogni docente provvederà a consegnare i programmi svolti (*con esclusione dei programmi delle classi quinte, da consegnare entro sabato 31 maggio*), firmati anche dai due studenti rappresentanti di classe. I programmi non devono essere presentati scritti a mano.
3. Debiti: ogni docente dovrà predisporre **prima dello scrutinio** nell'apposito spazio del registro elettronico (vedi "Note" accanto alla colonna "Voti proposti secondo periodo") in modo individualizzato, **prima dello scrutinio**, i percorsi di recupero e consolidamento e le esercitazioni da assegnare agli alunni con giudizio sospeso, per agevolare il lavoro autonomo nel periodo estivo. Come previsto dalla normativa il percorso di recupero dovrà fondarsi sugli aspetti essenziali della disciplina e sugli obiettivi minimi irrinunciabili per la frequenza del successivo percorso scolastico e non può semplicemente essere l'elenco di tutti i contenuti ed argomenti sviluppati nel corso dell'anno, o, ancor meno, riportare l'indice del libro di testo.
4. Per gli studenti promossi senza debito formativo, ma che necessitano di lavoro di consolidamento, si possono compilare le "note" inserendo riferimenti al lavoro consigliato, da svolgersi durante il periodo estivo di sospensione delle lezioni. Tali indicazioni dovranno essere preparate **prima dello scrutinio**.
5. **Comunicazioni conclusive**:
  - Pubblicazione dei risultati: per le **classi quinte** sabato 7 giugno dalle ore 11,00 (si prega di avvisare gli alunni della necessità di frequentare fino al termine delle lezioni, soprattutto se a rischio di superamento del limite dei giorni di assenza), per tutte le altre classi il giorno venerdì 13 giugno a partire dalle ore 12,00.

- Tutti gli elaborati o compiti in classe svolti durante l'anno devono essere tassativamente riuniti, dopo essere stati opportunamente imballati e consegnati ai collaboratori scolastici entro sabato 14 giugno. I docenti di laboratorio, discipline grafiche, pittoriche e plastiche, selezioneranno i lavori più significativi degli allievi e consegneranno gli altri agli stessi, per ottimizzare la gestione dello spazio scolastico. Gli elaborati e compiti delle classi quinte saranno depositati – per classe, materia, docente, anno scolastico – in appositi contenitori, a disposizione delle commissioni di esame.

- Collegio dei docenti congiunto: **venerdì 13 giugno, dalle ore 10.00.**

- Ricevimento famiglie e alunni: il giorno **sabato 14 giugno**, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, i docenti coordinatori con tutti i docenti della classe, resteranno a disposizione degli alunni e delle loro famiglie per:

- o comunicare che i programmi individualizzati degli studenti con sospensione del giudizio saranno disponibili a registro elettronico nella sezione “scrutini”
- o eventuali chiarimenti in merito alle votazioni assegnate in sede di scrutinio;
- o ulteriori indicazioni per il recupero da realizzarsi con il lavoro estivo da parte degli alunni con giudizio sospeso.

- Relazione finale sulla classe (escluso classi quinte): entro sabato 21 giugno i docenti dovranno presentare, per ogni classe, una relazione finale che renda conto dell'attività svolta. Tale relazione va inserita nel registro elettronico:

**(percorso: registro delle mie classi → lezioni → programma → relazione di fine anno)**

- I responsabili dei progetti predisporranno e consegneranno una sintetica relazione sulle attività svolte entro il 21 giugno ( vedi allegato).

- Le **Funzioni Strumentali** presenteranno la loro Relazione finale al Collegio dei Docenti del 13 giugno e provvederanno a consegnarne una copia in Segreteria.

Si ricorda, inoltre:

- di consegnare in segreteria (Sig. Piva e Sig. Garofolo) tutte le chiavi – cassettiere e armadi – con l'indicazione dell'aula e le chiavi dei cassetti personali posti nella sala docenti;
- di restituire libri e riviste in carico alla biblioteca di Istituto entro il termine delle lezioni;

**Importante:**

6. Riunione preliminare commissioni esami di Stato: lunedì 16 giugno ore 8.30.

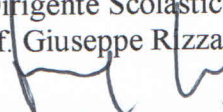
7. Vigilanza all'Esame di Stato:

- Tutti i docenti sono **in servizio fino al 30 giugno.**
- Tutti i docenti non impegnati nelle commissioni sono tenuti a presentarsi a scuola il giorno mercoledì **18 giugno alle ore 8,00** restando comunque reperibili telefonicamente anche negli altri giorni di giugno.

**N.B.: TUTTI I DOCUMENTI VANNO CONSEGNA TI ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA.**

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe Rizza





Istituto d'Istruzione Superiore I.S. "Giulio Romano" di Mantova  
con sezioni associate di Mantova e Guidizzolo

**RELAZIONE FINALE DI PROGETTO – a.s. 2013/14**

DENOMINAZIONE PROGETTO \_\_\_\_\_

No. PROGETTO IN RIFERIMENTO AL POF \_\_\_\_\_

RESPONSABILE DEL PROGETTO \_\_\_\_\_

DATA DI INIZIO \_\_\_\_\_ DATA CONCLUSIONE \_\_\_\_\_

ALTRI DOCENTI CHE HANNO PARTECIPATO AL PROGETTO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A. REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

- SECONDO PREVISIONE  
 PARZIALE  
 NON REALIZZATO

B. NUMERO STUDENTI COINVOLTI E DI QUALI CLASSI

C. RISULTATI CONSEGUITI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI FISSATI

D. FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO IL COMPLETO RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI

E. CORRETTIVI APPORTATI

F. ATTIVITÀ REALIZZATE

G. MATERIALI PRODOTTI

H. VISIBILITÀ

I. MODALITÀ DI VERIFICA DEL PROGETTO

- Osservazioni e percezioni soggettive
- Colloqui informali
- Analisi della documentazione prodotta
- Questionari di gradimento
- Autovalutazione collegiale/individuale
- Altro

Se non sono state effettuate verifiche specificare il motivo.

J. VALIDITÀ ED EFFICACIA DELLE AZIONI (punti di forza e di debolezza)

K. GRADIMENTO DA PARTE DEI DESTINATARI

L. VALUTAZIONE DEL PROGETTO E DELLA SUA RIPROPONIBILITÀ'

M. EVENTUALE PROPOSTA SINTETICA PER IL NUOVO ANNO SCOLASTICO

DATA \_\_\_\_\_

Firma del Responsabile del progetto