



Istituto d'Istruzione Superiore I.I.S. "Giulio Romano" di Mantova

con sezioni associate di Mantova e Guidizzolo

Sede associata "Giulio Romano" di Mantova: Via Trieste, 48

☎ 0376/323389-320670 ☎ fax 0376/222319

email NON certificata: isartemn@tin.it

email istituzion. : mnis01200a@istruzione.it - email certificata: mnis01200a@pec.istruzione.it

Web: www.isamantova.it

Sede associata "Alessandro Dal Prato" di Guidizzolo:

Via Roma, 2 - ☎ 0376/819023 ☎ 0376/818646

✉ isaguidizzolo@virgilio.it

COMUNICAZIONE N

DEL 23/5/2014

AL PERSONALE DOCENTE
MANTOVA E GUIDIZZOLO

OGGETTO: Adempimenti relativi alla gestione degli scrutini finali. a.s. 2013/2014.

Si riportano alcune note operative per lo svolgimento degli adempimenti di fine d'anno relativi alle operazioni di scrutinio.

Per snellire e rendere meno gravoso il lavoro di tutti si raccomanda la massima puntualità rispetto alle ore di inizio e termine calendarizzate e la massima precisione nella compilazione dei documenti (registri, verbali, prospetti dei voti on line, ecc.).

- Gli scrutini avranno luogo secondo il calendario predisposto (allegato) e saranno presieduti dal Dirigente o dal coordinatore di classe suo delegato.
- Nell'imminenza degli scrutini finali, si ricorda a tutti i docenti in servizio nell'Istituto di attenersi nella formulazione delle proposte di voto e nelle decisioni da assumere al rigoroso rispetto delle norme che disciplinano la valutazione degli studenti nonché gli interventi di recupero e sostegno (DPR 122 del 22 giugno 2009 – Regolamento recante norme di coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni e ulteriori modalità applicative in materia, ai sensi degli art. 2 e 3 del decreto legge 137/2008 convertito, con modificazioni, dalla L. 169/2008 - e seguenti).
- Tutti i docenti hanno l'obbligo di compilare in ogni sua parte il Registro personale (voti assegnati alle verifiche scritte e orali, altre annotazioni utili ai fini della valutazione - imprevisioni, giustificazioni, interesse, impegno, partecipazione ecc.)
- Il **voto proposto** dal docente deve corrispondere a un breve e motivato giudizio riportato nello spazio predisposto nel registro personale; la motivazione si intende formulata sull'osservazione sistematica dei singoli alunni oltre che sul congruo numero di prove valutate e documentate dal registro personale. Pertanto, il voto sarà il risultato di un'analisi che tenga conto della valutazione sommativa scaturita da un congruo numero di prove finalizzate all'accertamento del raggiungimento finale degli obiettivi educativi e cognitivi propri di ogni disciplina e anche di altri elementi di valutazione come l'impegno, l'interesse, la partecipazione, i progressi rispetto ai livelli di partenza.

- I voti sono espressi in decimi secondo la scala di corrispondenza tra voto e giudizio espressa dalla griglia di valutazione in vigore.
- L'allievo esonerato dall'attività pratica di educazione fisica, avendo partecipato alle lezioni, deve essere valutato anche se l'attività è stata limitata dalle sue particolari condizioni oggettive.
- Gli insegnanti di sostegno fanno parte del consiglio di classe e partecipano, a pieno titolo, alle operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli alunni della classe (OM. 90/2001 art. 15 comma 10).
- I docenti incaricati dell'insegnamento della religione cattolica fanno parte della componente docente negli organi collegiali con gli stessi diritti e doveri degli altri docenti, ma partecipano alle valutazioni periodiche e finali solo per gli alunni che si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica (art. 309 T.U. n.297/94).
- Nello scrutinio finale, qualora si adotti delibera a maggioranza, il voto espresso dall'insegnante di religione cattolica, se determinante, diviene un giudizio motivato scritto a verbale (D.P.R. n.202/1990).
- La valutazione in queste discipline si esprime in uno dei seguenti giudizi: insufficiente, sufficiente, buono, discreto, ottimo (non devono essere valutati gli studenti che escono dalla scuola).
- Per effetto del regolamento n. 122 del 2009 i docenti di materia alternativa forniranno al coordinatore di classe, preventivamente, elementi di valutazione per gli allievi di loro competenza ma non parteciperanno allo scrutinio. La valutazione sarà espressa con le stesse modalità della IRC.

INDICAZIONI PER I COORDINATORI DI CLASSE

Si invitano tutti i docenti coordinatori di classe a prendere visione degli adempimenti sotto indicati, attenendosi scrupolosamente agli stessi per favorire un proficuo lavoro all'interno dei Consigli di classe nonché trasparenza all'intera procedura:

- verificare che tutta la documentazione afferente alla progettazione didattico-educativa (compresi i PEI degli studenti diversamente abili e le Programmazioni Personalizzate per gli studenti affetti da DSA certificata) sia stata completata in ogni sua parte;
- controllare il numero di assenze e di ritardi di ogni alunno; considerare la situazione degli studenti che hanno superato il limite di assenze di cui al DPR 122/09 al fine di proporre l'eventuale deroga ai sensi della delibera del cd;
- verificare, per ogni alunno, l'esistenza di eventuali provvedimenti disciplinari;
- verificare eventuali certificazioni per l'attribuzione di un credito formativo;
- avere cura che, in sede di scrutinio, vengano assolti tutti i necessari adempimenti e consegnare in segreteria il registro con il verbale dello scrutinio, approvato da tutti i docenti del consiglio, e il tabellone generale dei voti.
- I coordinatori sono formalmente delegati a presiedere gli scrutini in caso di impedimento del DS.

INDICAZIONI PER IL CONSIGLIO DI CLASSE

Tutto il personale (docenti e ATA) è tenuto al segreto d'ufficio e pertanto, prima della pubblicazione dei risultati, deve attenersi scrupolosamente al rispetto di tale obbligo (art. 28, L. 7 agosto 1990, n. 241 e D.Lgs. n. 196 del 2003 e seguenti).

Qualsiasi fuga di notizie e/o di dati sensibili attinenti la fase di valutazione finale o le prove d'esame determineranno l'immediata attivazione delle previste sanzioni disciplinari e potranno essere perseguite in altre sedi legali.

Inoltre:

- per quanto attiene la valutazione degli alunni diversamente abili si ricorda che i voti vanno attribuiti in funzione del PEI (PEI equipollente/obiettivi minimi devono essere valutati in tutte le materie / PEI differenziato solo sulle materie previste);
- per quanto attiene al voto di comportamento devono essere esplicitate, per i singoli studenti, le precise motivazioni relative ad attribuzione di voti in condotta inferiori all'8, in base ai criteri deliberati dal Collegio Docenti e inseriti nel POF;
- ai sensi dell'O.M. n. 92 del 5 novembre 2007 e seguenti, sarà necessario rendere note alle famiglie degli studenti il cui giudizio sia stato "sospeso" le decisioni assunte dal Consiglio di Classe, indicando le specifiche carenze rilevate dai docenti delle singole discipline e i voti proposti in sede di scrutinio nella disciplina o nelle discipline nelle quali lo studente non abbia raggiunto la sufficienza. Contestualmente dovranno essere comunicati gli interventi didattici finalizzati al recupero dei debiti formativi, la modalità e i tempi delle relative verifiche (i singoli docenti interessati predisporranno il relativo modello).
- tutte le operazioni di scrutinio finale dovranno essere condotte con **scrupolosa diligenza** in modo da evitare **errori formali e sostanziali e superficialità** e che tutte le delibere dei Consigli di Classe dovranno essere ampiamente articolate e adeguatamente motivate in quanto il giudizio del Consiglio deve fondarsi su precisi elementi di valutazione;
- in caso di deliberazione a maggioranza, vanno sempre riportate le motivazioni e i nominativi dei docenti favorevoli o contrari.
- vanno segnalate a sistema e a verbale del CdC le promozioni per voto di consiglio da comunicare alla famiglia;
- l'attribuzione del credito scolastico deve essere adeguatamente motivata e riportata a verbale;
- per gli studenti non ammessi alla classe successiva, le motivazioni congruenti, articolate e precise, dovranno essere verbalizzate esplicitamente ed analiticamente per ciascun alunno; in tal caso sul tabellone da affiggere all'albo, dovrà essere riportata unicamente l'indicazione **non ammesso alla classe successiva** per le classi prime, seconde, terze e quarte.
- i consigli delle classi seconde al termine delle operazioni di scrutinio finale, per ogni studente che abbia assolto l'obbligo di istruzione della durata di 10 anni, dovranno ai sensi del D.M. n. 9 del 27 gennaio 2010, compilare la sezione per l'attribuzione dei livelli raggiunti, da individuare in coerenza con la valutazione finale degli apprendimenti espressi ai sensi del D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009 art. 4, 5 e 8 e seguenti.

Classi quinte:

- per ciascun alunno ammesso all'Esame di Stato, il CdC è tenuto a formulare un giudizio sintetico di ammissione da inserire nella piattaforma informatica inderogabilmente entro sabato 7 giugno ;
- compilare per ogni singolo studente la scheda "valutazione credito scolastico" disponibile in sede di scrutinio;
- le eventuali deliberazioni di non ammissione all'esame dovranno essere puntualmente motivate in maniera sempre articolata e completa;
- l'esito della valutazione è pubblicato all'albo dell'Istituto sede d'esame, con la sola indicazione "AMMESSO" o "NON AMMESSO".

Per quanto attiene agli interventi di recupero si ricorda:

- tutte le classi saranno interessate ad attività di recupero dal 23 giugno al 12 luglio 2014;
- ogni consiglio di classe dovrà compilare il modello "distribuzione ore di recupero" come da allegato;
- per le discipline dove non sarà possibile organizzare i corsi si cercherà di attivare forme alternative di recupero;
- per le discipline che richiedono attività laboratoriali non è necessario attivare corsi di recupero;
- ogni docente dovrà indicare nel registro elettronico (vedi "Note" accanto alla colonna "Voti proposti secondo periodo") come si articola il recupero, il tipo di prova da somministrare e i relativi contenuti e, poiché la docenza potrà riguardare anche classi diverse da quelle in cui si insegna, avrà cura di coordinarsi con il docente (se diverso) che farà l'intervento di recupero;
- ogni docente alla fine dell'intervento di recupero presenterà una breve relazione;
- i docenti interessati a insegnare nei corsi di recupero dovranno dare la loro disponibilità entro il 7 giugno 2014 al Prof. Buttasi (Mantova) o alla Prof.ssa Pezzi (Guidizzolo).

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Rizza



DISTRIBUZIONE ORE DI RECUPERO MATTUTINO A.S. 2013/14

Periodo estivo giugno/luglio 2014 Consiglio di Classe

Data

Area <i>linguistico-espressiva</i> Disciplina	N° ore	Docente	N° alunni	Classi parallele (N° alunni)

Area <i>scientifico-tecnologica</i> Disciplina	N° ore	Docente	N° alunni	Classi parallele (N° alunni)

Area <i>progettuale-visuale</i> Disciplina	N° ore	Docente	N° alunni	Classi parallele (N° alunni)

TOTALE ORE DISPONIBILI N° 10