



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA**

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE - AREA SECONDA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - INTERAMENTE RISERVATA ALLE CATEGORIE APPARTENENTI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99

IL PRESIDENTE DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI VERONA

- Vista la convenzione di programma stipulata dall'Accademia di Belle Arti di Verona con la Provincia di Verona per l'attuazione dell'obbligo occupazionale di personale disabile previsto dalla Legge 68/99;
- Considerato che è necessario istituire un elenco di idonei per il profilo di assistente amministrativo equiparato all'assistente amministrativo dell'Area Seconda delle Accademie Statali nel ruolo del personale non docente dell'Accademia, riservato interamente alle categorie appartenenti all'art. 1 della legge 68/99, in sostituzione del precedente elenco valido per l'a.a. 2013/14;
- Visto che l'Accademia di Belle Arti di Verona per l'assunzione di personale si rifà alle norme che regolano le Accademie di Stato;
- Viste le Leggi vigenti concernenti i procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione (organo di gestione) del 10/09/2014 che prevede una procedura selettiva pubblica per titoli ed esami finalizzata alla costituzione di un elenco di idonei nel profilo di assistente amministrativo riservato interamente alle categorie appartenenti all'art. 1 della legge 68/99 da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale di un assistente amministrativo;
- Visti gli ordinamenti interni.

DECRETA

Art. 1

Indizione della procedura selettiva riservata

Presso l'Accademia di Belle Arti di Verona, più avanti chiamata Accademia, è indetta una procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la formazione di un elenco di idonei per il profilo di assistente amministrativo equiparato all'Assistente amministrativo Area Seconda delle Accademie Statali riservato interamente alle categorie appartenenti all'art. 1 della legge 68/99 da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale di un assistente amministrativo per l'anno accademico 2014/2015.

L'Accademia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2

Profilo richiesto

1. Scopo del ruolo

Svolgere attività di supporto amministrativo all'area didattica e/o amministrativa dell'Accademia.

2. Competenze, conoscenze e capacità richieste

Gestione delle attività amministrative mediante la redazione di documenti, lettere formali, corrispondenza varia, verbali, atti amministrativi in particolar modo con l'uso del personal computer.

Gestione delle piattaforme di comunicazione web usate dall'Accademia: Facebook, YouTube, Twitter, FriendFeed e sito internet dell'Accademia.

Collaborare alla predisposizione di reports di raccolta ed elaborazione dati attraverso l'uso di database informatici.

Fornire informazioni di base all'utenza riguardanti le procedure gestite dagli Uffici dell'Accademia.

Conoscenza della gestione di internet e di un account di posta elettronica; ricezione ed invio di email con allegati e documenti in pdf e link e utilizzo degli applicativi Office (Word, Excel, Power Point).

3. Competenze comportamentali

Orientamento all'utenza e al servizio.

Capacità di organizzazione del proprio lavoro.

Capacità di lavorare in team e di gestire le relazioni nell'ambito del proprio lavoro.

Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL afam del 4/8/2010, che prevede lo svolgimento di attività inerenti procedure con diversi livelli di complessità basate su criteri parzialmente prestabiliti, il cui grado di responsabilità è relativo alla correttezza delle procedure gestite.

Art. 3

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura selettiva sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento di diritti politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) titolo di studio: diploma di maturità che consenta l'accesso agli studi universitari. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso di un titolo di studio equipollente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
- e) idoneità fisica e psichica al servizio continuativo all'impiego al quale la procedura selettiva si riferisce.
- f) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985).
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'Art. 127 primo comma, lettera d) del Testo Unico approvato con D.P.R. 10/01/57 n. 3;
- h) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea);
- i) avere un'adeguata conoscenza della lingua straniera inglese;

j) appartenenza alle categorie del personale disabile di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e contestuale iscrizione nell'elenco provinciale di cui all'art. 8 della legge stessa alla data di scadenza del presente bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

I Candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva. L'esclusione dalla procedura selettiva, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento del Presidente dell'Accademia.

Art. 4 Pubblicizzazione

La pubblicizzazione avviene attraverso la pubblicazione della presente procedura selettiva all'Albo e sul sito internet dell'Accademia di Belle Arti di Verona. La procedura selettiva è consultabile sul sito internet: www.accademiabelleartiverona.it.

Art. 5 Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura selettiva riservata, redatta su carta libera, in conformità al modello allegato (Allegato A) indirizzata alla Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona, dovrà essere prodotta all'Accademia stessa - Via C. Montanari n. 5 - 37122 Verona (Vr), entro il termine perentorio del 26 settembre 2014 a pena di esclusione secondo le seguenti modalità:

- a) presentazione diretta: tutti i giorni (dal lunedì al venerdì) presso la segreteria amministrativa dell'Accademia dalle ore 9.30 alle ore 12.30. Per le domande recapitate a mano l'interessato ha diritto al rilascio della ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.
- b) raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante così come previsto dalla normativa vigente.

Le domande e i documenti, spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si considerano prodotti in tempo utile se presentati all'ufficio postale entro il termine di scadenza sopra indicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Sulla busta dovranno essere indicati, a pena di esclusione il mittente, il destinatario e la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione procedura selettiva profilo assistente amministrativo riservata alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99"**.

Nella domanda valida a tutti i fini come autocertificazione, resa sotto personale responsabilità del candidato, dovranno essere dichiarati i requisiti di ammissione alla procedura selettiva, i titoli di cultura e di servizio posseduti, nonché i titoli di preferenza di cui all'art. 10 a parità di merito.

Alla domanda va allegata la ricevuta di versamento di € 25,00 per spese di segreteria da versare sul C/C intestato alla Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona presso la Banca Popolare di Verona - Agenzia della Borsa - Corso Porta Nuova, n. 4 - Verona - Codice IBAN: IT04A050341170200000000351 indicando nella causale "spese segreteria procedura selettiva assistente amministrativo Legge 68/99".

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine di cui sopra.

Art. 6 **Dichiarazioni da formulare nella domanda**

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma; non si terrà conto delle domande non firmate e che non contengono le indicazioni precisate nel presente articolo circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva stessa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445:

- 1) il cognome e nome e codice fiscale (scritti in carattere stampatello se la domanda non sia dattiloscritta); per le coniugate va indicato solo il cognome da nubile;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 4) la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale, dell'indirizzo di posta elettronica e del recapito telefonico;
- 5) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (se cittadini italiani);
- 6) il titolo di studio posseduto, di cui all'art. 3, con l'indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che l'ha rilasciato;
- 7) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, Università, Istituzioni scolastiche, Conservatori di musica, Accademie di Belle Arti statali o legalmente riconosciute, Aziende private, con l'indicazione della tipologia del contratto, dei periodi, della qualifica o della carriera;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati fino all'anno 1985);
- 9) di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento;
- 10) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 11) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la procedura selettiva si riferisce;
- 12) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10.01.1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili;
- 13) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, indicati nel successivo art. 10 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Gli eventuali titoli di preferenza saranno presi in considerazione solo se indicati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva;
- 14) il domicilio o recapito, completo di codice di avviamento postale e di indirizzo di posta elettronica, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- 15) **appartenenza alle categorie del personale disabile di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e contestuale iscrizione nell'elenco provinciale di cui all'art. 8 della legge stessa alla data di scadenza del presente bando.**
- 16) elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato dal candidato.

I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno far esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della normativa vigente. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla procedura selettiva anche per i candidati disabili.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno, inoltre, dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente al diploma italiano.

L'Accademia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta da inesatte indicazioni di recapito o indicazioni non leggibili, o da mancata o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda da parte dell'aspirante alla procedura selettiva, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Accademia stessa, o a caso fortuito o a forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande non firmate e che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva.

Ai sensi del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda.

Ai sensi del DPR n. 445 /2000, le dichiarazioni di cui sopra sostituiscono, fino alla presentazione della documentazione di rito, le relative certificazioni.

Art. 7

Valutazione titoli di studio, professionali e di servizio

1) TITOLI DI STUDIO ULTERIORI E PROFESSIONALI (1)

.....**fino ad un massimo di punti 10 così articolati:**

a) Diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento), laurea triennale di primo livello (nuovo ordinamento), laurea specialistica di secondo livello o magistrale (nuovo ordinamento) o titoli equipollenti (1) (2)**fino ad un massimo di punti 3**

b) Curriculum professionale**fino ad un massimo di punti 7**

2) TITOLI DI SERVIZIO (3) per servizi prestati negli ultimi 5 anni presso Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale statali e private, Università, Scuole pubbliche e private e aziende pubbliche o private per il profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura selettiva

.....**fino ad un massimo di punti 10 così articolati:**

a) Servizi prestati negli ultimi 5 anni con contratto di lavoro dipendente presso Istituzioni AFAM statali e private, Università e Scuole pubbliche e private, alle dipendenze di Pubbliche amministrazioni e/o altre aziende pubbliche o private per il profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura selettiva, per ogni anno di servizio**punti 1,4**

b) Servizi prestati negli ultimi 5 anni con contratto di lavoro di collaborazione e/o contratto a progetto prestati presso Istituzioni AFAM statali e private, Università e Scuole pubbliche e private, alle dipendenze di Pubbliche amministrazioni e/o altre aziende pubbliche o private per prestazioni assimilate a quell'oggetto della procedura selettiva, per ogni anno di servizio**punti 0,60**

- 3) PROVA PRATICA INFORMATICA (4)
- 4) PROVA SCRITTAfino ad un massimo di punti 40
- 4) COLLOQUIO CON ACCERTAMENTO CONOSCENZA
LINGUA INGLESE.....fino ad un massimo di punti 40

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO: PUNTI 100/100

- (1) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero.
- (2) Qualora il candidato sia in possesso di due o più titoli di studio si valuta un solo titolo, il più favorevole. Il titolo di grado inferiore si considera assorbito da quello di grado superiore.
- (3) I titoli da valutare potranno essere prodotti in copia autentica o in originale, ovvero, a seconda dei casi, tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo quanto stabilito dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 che dovranno essere sottoscritte dal candidato e inoltrati con le medesime modalità e nel medesimo termine previsti per la domanda.
- (4) La prova pratica informatica verrà effettuata per poter accedere alla successiva prova scritta. I candidati che non supereranno la prova pratica informatica non saranno ammessi alla prova scritta.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia sottoscritta dal dipendente addetto, dovrà essere corredata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscritto. Detta dichiarazione potrà riguardare anche l'attestazione di conformità all'originale della documentazione eventualmente prodotta in fotocopia non autenticata. Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Alla domanda dovrà essere allegato, altresì, un elenco di tutti i titoli presentati. Ciascun titolo dovrà essere numerato progressivamente. Detto elenco dovrà contenere l'indicazione del concorso e le generalità del candidato, inoltre, dovrà riportare la sottoscrizione dello stesso.

I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine utile per la presentazione delle domande. Tali titoli, unitamente al relativo elenco, dovranno essere accompagnati da una apposita lettera di trasmissione.

L'Accademia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal DPR n. 445/00.

Art. 8

Preselezione e prove d'esame

Qualora il numero delle domande lo renda necessario, l'Accademia si riserva di effettuare una preselezione sulle materie oggetto del colloquio.

Il contenuto e le modalità dell'eventuale preselezione saranno oggetto di apposito decreto che sarà pubblicato all'albo e sul sito internet dell'Accademia.

La mancata presentazione alla preselezione, ove essa venga effettuata e/o alle prove, costituirà motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

La prova preselettiva sarà intesa ad accertare il possesso di specifica preparazione professionale, nonché il possesso di capacità logiche e nozioni di cultura generale. La prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

I candidati che avranno superato la preselezione, ove effettuata, saranno convocati per l'espletamento della prova pratica mediante avviso che sarà pubblicato all'albo dell'Accademia e sul citato sito internet dell'Accademia, unitamente ai risultati della preselezione stessa.

Le prove d'esame consisteranno in:

1) Prova pratica informatica individuale intesa a valutare la capacità operativa del candidato su postazioni informatiche, relativa in particolare ai seguenti software:

- a) Windows XP e successivi con uso di rete uffici;
- b) Gestione della posta elettronica e navigazione web con uso dei programmi Outlook Express e Internet explorer;
- c) Uso degli applicativi Office (Word, Excel, Power Point).

2) Prova scritta

A) Creazione, stesura e formattazione di un testo (esempio: lettera ufficiale, relazione, comunicato, circolare, avviso ...) secondo indicazioni che verranno fornite dalla Commissione.

B) Quesiti a risposta sintetica:

- Elementi generali di diritto amministrativo con particolare riferimento ai seguenti argomenti:
 - o rapporto di lavoro del personale docente e non docente delle Accademie di Stato;
 - o CCNL vigente comparto Accademie;
 - o autocertificazione;
 - o accesso ai documenti amministrativi;
 - o tutela della privacy.

3) Colloquio avente per oggetto competenze e contenuti propri della qualifica ed in particolar modo su:

- a) materie oggetto prova scritta
- b) Ordinamento giuridico e didattico degli Istituti di Alta Formazione Artistica e Musicale (L.508/99, DPR 132/03)
- c) Statuto e Regolamento dell'Accademia di Belle Arti di Verona;
- d) Conoscenza dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto AFAM.
- e) accertamento conoscenza lingua straniera.

Le prove si svolgeranno presso l'Accademia di Belle Arti di Verona, via C. Montanari, 5 secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito internet dell'Accademia (www.accademiabelleartiverona.it).

Eventuali variazioni al calendario delle prove verranno pubblicate sul sito internet dell'Accademia (www.accademiabelleartiverona.it) almeno due giorni prima delle rispettive scadenze.

Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non saranno inviate comunicazioni ai singoli candidati.

Alle singole prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva, sono tenuti a presentarsi con un valido documento di riconoscimento nei locali, nei giorni e nell'ora indicati nell'avviso suddetto per l'espletamento delle prove.

Ai fini dell'inserimento nell'elenco degli idonei occorre conseguire il punteggio minimo di punti 24 sia nella prova scritta sia nel colloquio.

La prova pratica informatica verrà effettuata per poter accedere alla successiva prova scritta. I candidati che non supereranno la prova pratica informatica non saranno ammessi alla prova scritta.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta verrà pubblicato al termine della prova pratica informatica.

Il mancato superamento della prova scritta comporta la decadenza dal diritto a partecipare al successivo colloquio.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla prova qualunque ne sia la causa. La Commissione Giudicatrice, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Entro il termine dei tre giorni successivi alla conclusione dei colloqui la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e curerà l'affissione di tale elenco all'albo della sede di esame nonché sul sito internet dell'Accademia. La votazione complessiva sarà determinata sommando la media dei voti riportati nella prova scritta ed il voto ottenuto nella prova orale.

Art. 9 Commissione esaminatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Presidente dell'Accademia e sarà composta secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 10 Titoli preferenziali per la nomina

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito, in quanto appartenenti ad una o più delle categorie previste dall'Art. 5, del D.P.R. del 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.e i., sono tenuti a farli pervenire in originale o in copia autenticata, ovvero in fotocopia correlata da una dichiarazione di conformità all'originale, ovvero dovranno produrre una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Accademia per i controlli di rito entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo all'esposizione dell'elenco degli idonei all'albo dell'Accademia. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal DPR 445/2000.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

A parità di merito detti titoli di preferenza sono:

- 1) Insignito di medaglia al valore militare
- 2) Mutilato o invalido di guerra ex combattente
- 3) Mutilato o invalido per fatto di guerra
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) Orfano di guerra
- 6) Orfano di caduto per fatti di guerra
- 7) Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Ferito in combattimento
- 9) Insignito di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa
- 10) Figlio di mutilato o di invalido di guerra ex combattente
- 11) Figlio di mutilato o di invalido per fatto di guerra
- 12) Figlio di mutilato o di invalido per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi e non risposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori e i vedovi non risposati e le sorelle o fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattente
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, nella qualifica di cui al bando, per non meno di un anno alle dipendenze dell'Accademia di Belle Arti di Verona;

- 18) Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli Invalidi e mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio presso amministrazioni pubbliche;
- dalla più giovane età del candidato.

Detti documenti si considerano prodotti in tempo utile, anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Art.11

Formazione e approvazione dell'elenco degli idonei

Espletate le prove della procedura selettiva, la Commissione formerà l'elenco degli idonei secondo l'ordine decrescente, sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente articolo 10.

La votazione complessiva è data dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e del punteggio attribuito ai titoli previsti all'art. 7.

L'elenco degli idonei è approvato con provvedimento del Presidente ed è immediatamente efficace.

Lo stesso sarà pubblicato mediante affissione all'albo ufficiale e sul sito internet dell'Accademia e avrà validità annuale e precisamente per l'anno accademico 2014/15.

Il candidato che risulterà collocato al primo posto dell'elenco degli idonei sarà destinatario di un contratto a tempo determinato e a tempo parziale secondo l'orario di servizio che verrà assegnato dall'Accademia.

Art. 12

Accesso agli atti

Per l'esercizio di accesso agli atti e ai documenti relativi alla procedura selettiva si fa riferimento alla Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 13

Tutela e trattamento dei dati personali

I dati richiesti per la compilazione della domanda di cui al presente bando, nonché quelli contenuti nella documentazione presentata, sono destinati esclusivamente all'elaborazione dell'elenco degli idonei per la procedura selettiva di cui al presente bando e saranno trattati nel rispetto della normativa e dei principi di correttezza liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni .

Art. 14

Ricorsi

Dalla data della pubblicazione dell'elenco degli idonei all'Albo dell'Accademia di Belle Arti di Verona decorre il termine per eventuali impugnative.

Il reclamo deve essere prodotto entro cinque giorni dalla pubblicazione all'albo dell'Accademia dell'elenco degli idonei.

Con il reclamo si può chiedere la correzione di eventuali errori materiali.

Il Presidente della Commissione, esaminati i reclami, può rettificare d'ufficio l'elenco degli idonei. Con determinazione del Presidente, tenuto conto delle norme che danno titolo alle preferenze e alla nomina previsti dalle leggi vigenti, sarà approvato il nuovo elenco degli idonei, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego del candidato utilmente collocato nella stessa.

Dalla data di affissione decorre il termine per eventuali impugnative verso le quali è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato nei termini prescritti dalla legge.

Art. 15
Norme di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge sullo svolgimento dei concorsi contenute nelle norme citate in premessa e nelle disposizioni vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria della Fondazione dell'Accademia di Belle Arti di Verona - Via C. Montanari, n. 5 - 37122 Verona (Vr) - Tel. 045 8000082 - Fax 045 8005425 - www.accademiabelleartiverona.it.

Verona, 10 settembre 2014

Prot. n. 3.062/E3

Firmato
Il Presidente
Stefano Pachera

AFFISSO ALL'ALBO E SUL SITO DELL'ACCADEMIA