



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO ARTISTICO "G. ROMANO" DI MANTOVA  
CON SEDE ASSOCIATA LICEO ARTISTICO "A. DAL PRATO" DI GUIDIZZOLO

Sede di Mantova-Liceo Artistico "Giulio Romano"  
Via Trieste, 48

☎ 0376/323389-320670 ☎ fax 0376/222319  
email NON certificata: [isartemn@tin.it](mailto:isartemn@tin.it)

email istituzion.: [mnsi010001@istruzione.it](mailto:mnsi010001@istruzione.it) - email certificata: [mnsi010001@pec.istruzione.it](mailto:mnsi010001@pec.istruzione.it)

Sede di Guidizzolo

Liceo Artistico "Alessandro Dal Prato"

Via Roma, 2 - ☎ 0376/819023 ☎ 0376/818646  
✉ [isaguidizzolo@virgilio.it](mailto:isaguidizzolo@virgilio.it)

Web: [www.isamantova.gov.it](http://www.isamantova.gov.it)

## COMUNICAZIONE N. 136 DEL 18/2/2017

AL PERSONALE ATA - I.T.I.  
AL SITO dell'Istituto

Oggetto: domande trasformazione e/o modifica del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e rientro a tempo pieno – a.s. 2017/18

Si prega prendere visione dell'allegata circolare dell'Ufficio Scolastico Terr.le di Mantova prot. n. 563 del 8/2/2017 pari oggetto.

Il personale interessato a richiedere:

- la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale,
- la modifica orario settimanale dell'attuale contratto a tempo parziale
- il rientro da tempo parziale a tempo pieno

deve presentare domanda alla scuola di servizio **entro il 15/3/2017** utilizzando gli allegati modelli.

Il personale già a tempo parziale, non deve presentare alcuna domanda di conferma.

Il personale che richiede la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e che presenta anche domanda di mobilità, qualora ottenga il trasferimento dovrà confermare o revocare la domanda di part time entro 5 gg. dalla pubblicazione dei movimenti.

La circolare è consultabile sul sito dell' UST di Mantova all'indirizzo:

<http://www.istruzione.lombardia.gov.it/mantova/part-time-personale-ata-2/>



Il Dirigente Scolastico  
Alida Irene Ferrari

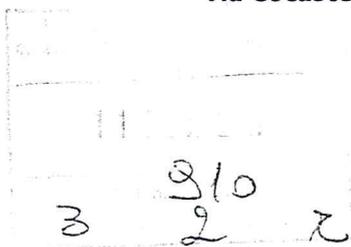
*Alida Irene Ferrari*

codice fiscale : 80022610200 cod. min. : MNSI010001 cod. univoco fatt. elettronica : UFKA00



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
 Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova  
 Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova - Codice Ipa: m\_pi

*Loceuro*



*(part-time: 2 docenti istruttori)*

- Ai dirigenti scolastici di Mantova e Provincia
- Al sito web

E p.c. alle OO. SS. del comparto scuola

**Oggetto:** personale ATA - domande trasformazione e/o modifica rapporto di lavoro, da tempo pieno a tempo parziale e rientro a tempo pieno (a.s. 2017-2018)

In base all'O.M. n.55/1998, il prossimo 15 marzo scade il termine di presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario e/o tipologia dell'attuale contratto a tempo parziale e di rientro a tempo pieno. L'eventuale domanda va presentata direttamente alla scuola di titolarità, mentre il personale già a tempo parziale non deve presentare alcuna istanza di conferma, in quanto il contratto a suo tempo sottoscritto conserva validità fino alla richiesta di modifica o rientro a tempo pieno.

Il modello di domanda (trasformazione e/o modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale) predisposto con la dichiarazione di compatibilità dell'orario richiesto, dovrà essere sottoscritto dal dirigente scolastico. Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, anche in base alla circolare della Funzione Pubblica n.9 del 30 giugno 2011. Pertanto si invitano i dirigenti scolastici a valutare attentamente le compatibilità degli orari richiesti, tenendo conto dell'impatto organizzativo per la funzionalità della scuola.

Successivamente, comunque entro la data del **5 aprile p.v.**, tutte le domande del personale ATA dovranno essere trasmesse **in copia a questo Ufficio**, in quanto gli originali saranno trattenuti presso le istituzioni scolastiche per i provvedimenti di competenza..

Si coglie l'occasione per richiamare le disposizioni dell'O.M. 446/97, unitamente alle modifiche introdotte in materia di part-time dall'art. 73 della Legge 6 agosto 2008, n. 133, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112.

Il personale che chiede la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale e che presenta anche domanda di mobilità per il prossimo anno scolastico, qualora ottenga il trasferimento dovrà confermare o revocare la domanda di part-time, entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti stessi.

L'elenco del personale ATA avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro sarà pubblicato per tempo, comunque prima della determinazione dell'organico di fatto per il prossimo anno scolastico 2017/2018.

L'acquisizione dei contratti di lavoro a tempo parziale al SIDI, per competenza, sarà effettuata dallo scrivente ufficio, **mentre le istituzioni scolastiche, sulla base del suddetto elenco,**





**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova**  
**Via Cocastelli,15 – 46100 Mantova - Codice Ipa: m\_pi**

provvederanno alla formale stipula dei contratti di trasformazione del rapporto di lavoro con decorrenza dal 01 settembre 2017 di tutte le tipologie in premessa indicate, provvedendo poi all'invio degli stessi alla Ragioneria Territoriale dello Stato per la registrazione.

Si fa riserva di comunicare eventuali diverse determinazioni del MIUR, anche in merito alla modifica dei termini di presentazione delle domande.

I dirigenti scolastici in indirizzo sono invitati di dare comunicazione della presente a tutto il personale ATA di ruolo.

Il dirigente regg.

Patrizia Graziani

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



Firmato digitalmente da GRAZIANI  
PATRIZIA  
C = IT  
O = MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E  
RICERCA/80185250588

**Allegati**

**Titolo : ata-Modello A - part-time a.s. 2017-18**

**Titolo : ata-Modello B - rientro tempo pieno a.s. 2017-18**

*Per informazioni:*

*GIANPAOLO FERRARINI*

*Tel. 0376 227242*

*Mail [gianpaolo.ferrarini.mn@istruzione.it](mailto:gianpaolo.ferrarini.mn@istruzione.it)*

*PAOLA BORSARI*

*Tel. 0376 227243*

*Mail [paola.borsari.mn@istruzione.it](mailto:paola.borsari.mn@istruzione.it)*

*Tempo parziali/2016/ata\_comunicazione part time\_2017-18*



ata\_Modello A - Domanda o modifica rapporto di lavoro a tempo parziale  
(in carta semplice, da presentare al dirigente scolastico della scuola di titolarità)

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_ a \_\_\_\_\_

(prov.)\_\_ il \_\_\_\_\_ titolare presso \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 58 (personale  
A.T.A.) del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

### CHIEDE

-LA TRASFORMAZIONE del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale

oppure

-LA MODIFICA dell'attuale orario n. ore \_\_\_\_ / \_\_\_\_ tipologia \_\_\_\_\_

a decorrere dal 01/09/2017, secondo la tipologia sotto indicata:

A - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE per n. ore \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
(articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)

B - TEMPO PARZIALE VERTICALE per n. ore \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
(articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi)

C - TEMPO PARZIALE MISTO \_\_\_\_\_  
(articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B)

**Dichiara, inoltre,**

di non voler intraprendere altra attività lavorativa

ovvero

di voler intraprendere la seguente attività lavorativa (l'orario richiesto non può superare il 50% dell'orario obbligatorio) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**Dichiarazione ai sensi DPR 445/2000 e succ. integr. e modif. , parte integrante della domanda**

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

**dichiara**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46,47 e 48 del DPR 445/2000 e a conoscenza delle conseguenze di carattere amministrativo e penale in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000):

A) di possedere alla data di presentazione della domanda l'anzianità complessiva di servizio riconosciuta o riconoscibile ai fini della carriera di: aa \_\_\_\_\_ mm: \_\_\_\_\_ gg: \_\_\_\_\_;

B) di aver diritto ai seguenti titoli di precedenza previsti (cfr art. 3, comma 3, O.M. 446/97):

portatore di handicap o invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie; **(documentare con dichiarazione personale)**

persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla L.11/2/80, n. 18; **(documentare con dichiarazione personale)**

familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico e grave debilitazione psicofisica; **(documentare con certificazione in originale o copia autenticata rilasciata dall'ASL o da preesistenti Commiss. Sanitarie Provinciali)**

figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo; **(documentare con dichiarazione personale)**

Firma richiedente \_\_\_\_\_

- familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero; **(documentare con dichiarazione personale)**
- aver superato i 60 anni di età ovvero aver compiuto 25 anni di effettivo servizio;
- esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'Amministrazione di competenza; **(documentare con dichiarazione personale).**

Allega i seguenti documenti e/o dichiarazioni personali: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma di autocertificazione  
(DPR 445/2000 - da sottoscrivere al momento della  
presentazione della domanda all'impiegato della  
scuola addetto alla ricezione)

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

---

---

**Riservato alla istituzione scolastica:**

Denominazione istituzione scolastica \_\_\_\_\_

Assunta al protocollo della scuola al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Visto l'O.M. 446/2007 e l'art. 73 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008, si esprime:

- PARERE FAVOREVOLE** alla trasformazione e/o modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale in quanto l'orario richiesto è compatibile con l'organizzazione dell'orario di servizio.
- PARERE NEGATIVO** per le motivazioni di cui alla allegata relazione.

Eventuale:

- Circa la dichiarazione di altra attività lavorativa che l'interessato/a ha dichiarato con la presente domanda di voler svolgere, si esprime il seguente parere in ordine alla compatibilità:  
\_\_\_\_\_

Il dirigente scolastico

Data \_\_\_\_\_

ata\_Modello B – domanda di rientro a tempo pieno  
(in carta semplice, da presentare al dirigente scolastico della scuola di titolarità)

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_  
(prov.) il \_\_\_\_\_ titolare presso \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 58 (personale  
A.T.A.) del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

### CHIEDE

LA TRASFORMAZIONE del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno (rientro a tempo pieno) a decorrere dal **01/09/2017**:

- avendo assolto all'obbligo di permanenza minima di 2 anni (art. 11 dell'O.M. 446/97);

- pur non avendo assolto all'obbligo di permanenza di minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97, per i seguenti motivi (dichiarati ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46, 47 e 48 del DPR 445/2000) a conoscenza delle conseguenze di carattere amministrativo e penale in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000):

---

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Riservato alla istituzione scolastica: assunta al protocollo della scuola al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il dirigente scolastico

Data \_\_\_\_\_

**personale ATA - domande di part time a.s. 2017/18**

Da: **Borsari Paola** <paola.borsari.mn@istruzione.it>  
 a: **CPIA Mantova** <MNMM11600B@ISTRUZIONE.IT>, **IC ASOLA** <mic80000x@istruzione.it>, **"IC BAGNOLO SAN VITO"** <mic81100a@istruzione.it>, **IC BOZZOLO** <mic82300l@istruzione.it>, **"IC CANNETO SULL'OGLIO"** <mic81000q@istruzione.it>, **IC CASTEL GOFFREDO** <mic80300b@istruzione.it>, **IC CASTELLUCCHIO** <mic82700x@istruzione.it>, **"IC CASTIGLIONE STIV. 1"** <mic80800e@istruzione.it>, **"IC CASTIGLIONE STIV. 2"** <mic80700p@istruzione.it>, **IC CERESARA** <mic80200g@istruzione.it>, **"IC CURTATONE"** <mic812006@istruzione.it>, **IC GOITO** <mic805003@istruzione.it>, **IC GONZAGA** <mic83500v@istruzione.it>, **IC GUIDIZZOLO** <mic80600v@istruzione.it>, **IC MANTOVA 1** <mic82800q@istruzione.it>, **"IC MANTOVA 2"** <mic82900@istruzione.it>, **IC MANTOVA 3** <mic83600p@istruzione.it>, **"IC MARMIROLO"** <mic81400@istruzione.it>, **"IC OSTIGLIA"** <mic820005@istruzione.it>, **IC PEGOGNAGA** <mic83200b@istruzione.it>, **IC POGGIO RUSCO** <mic819001@istruzione.it>, **IC PORTO MANTOVANO** <mic813002@istruzione.it>, **IC QUISTELLO** <mic821001@istruzione.it>, **"IC RONCOFERRARO"** <mic81500n@istruzione.it>, **IC ROVERBELLA** <mic818005@istruzione.it>, **IC SABBIONETA** <mic80900a@istruzione.it>, **"IC SAN BENEDETTO PO"** <mic834003@istruzione.it>, **IC SAN GIORGIO** <mic81600d@istruzione.it>, **IC SERMIDE** <mic82200r@istruzione.it>, **"IC SUZZARA 1"** <mic825008@istruzione.it>, **IC SUZZARA 2** <mic82400c@istruzione.it>, **"IC VIADANA \"PARAZZI\""** <mic83100g@istruzione.it>, **"IC VIADANA \"VANONIA\""** <mic83800a@istruzione.it>, **IC VIADANA DOSOLO POMPONESCO** <mic83000q@istruzione.it>, **IC VIRGILIO** <mic81000e@istruzione.it>, **"IC VOLTA MANTOVANA"** <mic804007@istruzione.it>, **"I.S.\"GALILEI\" OSTIGLIA"** <mnis00200q@istruzione.it>, **"I.S.\"SANFELICE\" VIADANA"** <mnis00700v@istruzione.it>, **"I.S.\"STROZZI\" PALIDANO"** <mnis013006@istruzione.it>, **"IS \"BELFIORE\" MANTOVA"** <mnps010004@istruzione.it>, **"IS \"BONOMI-MAZZOLARIV\" MANTOVA (mnr01000l@istruzione.it)\""** <mnrc01000l@istruzione.it>, **"IS \"FALCONEV\" ASOLA"** <mnis00800p@istruzione.it>, **"IS \"GONZAGA\" CASTIGLIONE D/STIVIERE"** <mnis00300g@istruzione.it>, **"IS \"GREGGIATI\" OSTIGLIA"** <mnis005003@istruzione.it>, **"IS \"MANTEGNA\" MANTOVA"** <mnte01000b@istruzione.it>, **"IS \"MANZONI\" SUZZARA"** <mnis00100x@istruzione.it>, **"IS \"S.G. BOSCOV\" VIADANA (mnis00400b@istruzione.it)\""** <mnis00400b@istruzione.it>, **"ITC \"PITENTINOL\" MANTOVA (mntd01000x@istruzione.it)\""** <mntd01000x@istruzione.it>, **"ITG + MAG.LI MN"** <mnis00900e@istruzione.it>, **"ITIS \"FERMINI\" MANTOVA (mntf010006@istruzione.it)\""** <mnis01100e@istruzione.it>, **"LIC. CLASS. \"VIRGILIOV\" MANTOVA (mnp02000g@istruzione.it)\""** <mnp02000g@istruzione.it>, **"LICEO ARTISTICO \"G.ROMANOV\" MN"** <mnsl010001@istruzione.it>

10/02/2017 10:03:07



In riferimento alla mail dell' 8 febbraio di cui all'oggetto, si informa che sul nostro sito sono pubblicati i modelli compilabili. Cordiali saluti.

email_20170210125518.eml	Protocollo	Associa	Assegna	Cestina	Chiudi
	<b>Data:</b> 10/02/2017 14:05:17 <b>Testo:</b> Si trasmette la richiesta allegata. Distinti saluti. Ufficio personale IC Mantova 1 <b>Assegnatario:</b> PERSONALE <b>Doc documento:</b> FERRARI ALIDA IRENE il 11/02/2017 08:58:57 <b>Note:</b> In riferimento alla mail dell' 8 febbraio di cui all'oggetto, si informa che sul nostro sito sono pubblicati i modelli compilabili. Cordiali saluti. <b>Assegnatario:</b> PERSONALE <b>Doc documento:</b> FERRARI ALIDA IRENE il 10/02/2017 14:09:37 <b>Note:</b> In riferimento alla mail dell' 8 febbraio di cui all'oggetto, si informa che sul nostro sito sono pubblicati i modelli compilabili. Cordiali saluti.				Assegna documento Associa a protocollo Inoltro / Archivia Sposta nel cestino
	<b>Casella:</b> MNSL010001@ISTRUZIONE.IT <b>Mittente:</b> Borsari Paola <paola.borsari.mn@istruzione.it> <b>Oggetto:</b> personale ATA - domande di part time a.s. 2017/18 <b>Data:</b> 10/02/2017 10:03:11 <b>Testo:</b> In riferimento alla mail dell' 8 febbraio di cui all'oggetto, si informa che sul nostro sito sono pubblicati i modelli compilabili. Cordiali saluti. <b>Assegnatario:</b> PERSONALE <b>Doc documento:</b> FERRARI ALIDA IRENE il 10/02/2017 14:09:37 <b>Note:</b> In riferimento alla mail dell' 8 febbraio di cui all'oggetto, si informa che sul nostro sito sono pubblicati i modelli compilabili. Cordiali saluti.				Visualizza Protocolla Allega ricevuta Assegna documento Associa a protocollo Inoltro / Archivia Sposta nel cestino
	<b>Casella:</b> MNSL010001@ISTRUZIONE.IT <b>Mittente:</b> "daniela.benedetti@tin.it" <daniela.benedetti@tin.it> <b>Oggetto:</b> Read: Convocazione dalle graduatorie d'istituto ai fini della stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato <b>Data:</b> 09/02/2017 20:25:19 <b>Testo:</b> Your email To: daniela.benedetti@tin.it Subject: Convocazione dalle graduatorie d'istituto ai fini della stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato Sent: Feb 8, 2017 12: ... <b>Assegnatario:</b> PERSONALE <b>Doc documento:</b> FERRARI ALIDA IRENE il 09/02/2017 21:39:26 <b>Note:</b> In riferimento alla mail dell' 8 febbraio di cui all'oggetto, si informa che sul nostro sito sono pubblicati i modelli compilabili. Cordiali saluti.				Visualizza Protocolla Allega ricevuta Assegna documento Associa a protocollo Inoltro / Archivia Sposta nel cestino
	<b>Casella:</b> MNSL010001@ISTRUZIONE.IT <b>Mittente:</b> "raffaelesposito.89@libero.it" <raffaelesposito.89@libero.it> <b>Oggetto:</b> Domanda di Messa a Disposizione per supplenza DOCENTE_a.s.2016-2017_prof. Raffaele Esposito <b>Data:</b> 09/02/2017 17:21:37 <b>Testo:</b> Legnago, VR, 09 febbraio 2017  Alla cortese attenzione del/la Dirigente Scolastico/a  Oggetto: Domanda di Messa a Dispo ... <b>Assegnatario:</b> SCANAVINI LORENZA (d.f.c.a. PERSONALE) <b>Doc documento:</b> Graduatorie: domanda di messa a disposizione - MAD <b>Data:</b> FERRARI ALIDA IRENE il 09/02/2017 21:42:15 <b>Note:</b> In riferimento alla mail dell' 8 febbraio di cui all'oggetto, si informa che sul nostro sito sono pubblicati i modelli compilabili. Cordiali saluti.				Visualizza Protocolla Allega ricevuta Assegna documento Associa a protocollo Inoltro / Archivia Sposta nel cestino
	<b>Casella:</b> MNSL010001@ISTRUZIONE.IT <b>Mittente:</b> Farina Giacomina <giacomina.farina.mn@istruzione.it> <b>Oggetto:</b> GAE Mantova docenti scuole secondarie a.s. 2016/17 alla data del 09-02-2017 <b>Data:</b> 09/02/2017 16:05:09 <b>Testo:</b> URGENTE Al sito AT MANTOVA				Visualizza Protocolla Allega ricevuta Assegna documento