



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO ARTISTICO "G. ROMANO" DI MANTOVA
CON SEDE ASSOCIATA LICEO ARTISTICO "A. DAL PRATO" DI GUIDIZZOLO

Sede di Mantova-Liceo Artistico "Giulio Romano"

Via Trieste, 48

☎ 0376/323389-320670 ☎ fax 0376/222319

email NON certificata: isartemn@tin.it

email istituzion.: mns1010001@istruzione.it - email certificata: mns1010001@pec.istruzione.it

Web: www.isamantova.gov.it

Sede di Guidizzolo

Liceo Artistico "Alessandro Dal Prato"

Via Roma, 2 - ☎ 0376/819023 ☎ 0376/818646

✉ isaguidizzolo@virgilio.it

Comunicazione n. 23 del 27/09/20196

AGLI STUDENTI DELLE CLASSI PRIME
ALLE FAMIGLIE
AI DOCENTI
Al sito Web di Istituto
Al registro elettronico
Sede di MANTOVA

OGGETTO: **consegna BADGE e codici personali per l'utilizzo del registro elettronico agli alunni delle classi prime a.s. 2016/17**

– Modalità e regole di utilizzo.

Viene consegnato ad ogni studente di classe prima il proprio badge di riconoscimento quale studente di questo Liceo , a tale riguardo si precisa quanto segue:

- gli studenti **DOVRANNO utilizzare il badge**
- ad ogni ingresso nella scuola
- ad ogni uscita anticipata

•Il badge dovrà essere utilizzato semplicemente avvicinandolo, ad uno dei lettori collocati nell'atrio vetrato dell'istituto (cd. "acquario").

•**Il BADGE non va dimenticato MAI. Succedesse ripetutamente sarà motivo di nota disciplinare**

•**Lo SMARRIMENTO o il DETERIORAMENTO** del badge andrà immediatamente comunicato per la sua sostituzione. Il rifacimento del badge avrà il **costo di € 30.00** da versare su c.c.p. dell'istituto;

•E' assolutamente vietato l'utilizzo indebito del badge, si tratta di un documento strettamente personale NON cedibile per l'utilizzo da parte di altri;

•Ogni trasgressione verrà segnalata al Consiglio di Classe per l'adozione dei dovuti provvedimenti disciplinari.

Si ricorda inoltre la necessità da parte dei Docenti delle prime ore di controllare comunque con cura la fase di appello nel registro elettronico anche al fine di verificare il corretto utilizzo dei badge da parte degli studenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alida Irene Ferrari

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D. Lgs. 39/93, art. 3, c. 2)