



**IPOTESI DI CONTRATTO
INTEGRATIVO PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE
DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
A.S. 2013- 2014**

PROT. N° 3291 C38 w del 13/5/2014

- Visto il CCNL 29/11/2007;
- Vista la sequenza contrattuale definita e firmata dalle OO. SS. in data 08/04/2008;
- Vista la sequenza contrattuale firmata il 25 luglio 2008;
- Vista l'intesa nazionale ATA firmata il 28/01/2009;
- Visto il secondo biennio economico firmato il 23/01/2009;
- Viste la circolari prot. n. 9563 del 13/12/2013, prot.n. 917 del 27/1/2014 e prot. n.2921 del 3/04/2014 con le quali vengono assegnati i fondi M.O.F. per l'a.s. 2013/2014;
- Vista la circolare Prot. 2296 del 14/3/2014 con cui vengono assegnati i fondi per attività complementare di educazione fisica
- Vista la circolare prot. 2564 del 24/03/2014 su rassegna giacenze POS non utilizzate al 31/12/2013 per i compensi accessori del personale della scuola
- Visto il Piano delle attività del personale Collaboratore scolastico predisposto dal Direttore s.g.a. il 27/12/2013 prot.9002 ed il piano delle attività del personale amministrativo e tecnico predisposto dal Direttore s.g.a il 27/12/2013 prot.9003 e adottati dal Dirigente Scolastico il 22/1/2014 prot. 485 /C3
- Visto il POF a.s. 2013/2014 adottato dal Consiglio d'Istituto in data 12/11/2013 verbale n. 181

Il giorno 12 del mese di maggio dell'anno 2014 presso l'Istituto Superiore II.S. "G. Romano" di Mantova con sez. associata "A. Dal Prato" di Guidizzolo, in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica di cui all'art. 6 del C.C.N.L. 29.11.2007 si sono incontrate:

la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Rizza in rappresentanza dell'Istituto di Istruzione Giulio Romano di Mantova con sezione associata "A. Del Prato" di Guidizzolo,

e

la rappresentanza sindacale prevista dall'art.7 comma 1 punto III lett. b del C.C.N.L. 29.11.2007 nelle persone di:

Prof. Cavalieri Sergio

Sig. Parolini Stefano

Assente il Prof. Rino Bianchi

Inoltre sono presenti le R.S.A:

Prof. Molinaro Pasqualina C.I.S.L Scuola

LE OO.SS.

Sig.ra Ilaria Irpo C.I.S.L Scuola

Prof Francesca Lorenzi S.N.A.LS

Prof Massimiliano De Conca C.G.I.L.

Prof. Luigi Occari U.I.L,

per la sottoscrizione della presente ipotesi di contratto integrativo di Istituto per l'a.s. 2013/2014.

I Sigg.ri : Pasqualina Molinaro e Ilaria Irpo escono alle 15,30, Il Sig. Occari esce alle 15,45.

Le parti concordano che l'ipotesi di contrattazione integrativa verrà formalmente sottoscritta in data 13/05/2013 a partire dalle ore 12,00

ART.1

CONSISTENZA DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Premesso che i fondi per il miglioramento dell'offerta formativa sono i seguenti:

	" 4/12 circ 9536	"8/12 circ 2921	TOTALE	ECONOMIE	TOTALE LORDO DIP	32,70%	TOTALE LORDO STATO
FIS	15.119,82	30.239,66	45.359,48	13.023,14	58.382,62	19.091,12	77.473,74
FUNZIONI STRUMENTALI	1.193,10	2386,19	3.579,29		3.579,29	1.170,43	4.749,72
INCARICHI AGG	522,23	1044,46	1.566,69		1.566,69	512,31	2.079,00
ORE ECCEDENTI	1.058,83	2117,66	3.176,49	8.128,98	11.305,47	3.696,89	15.002,37
ATTIV COMPL ED. FISICA			2.727,17	7.725,74	10.452,91	3.418,10	13.871,03
TOTALE FONDI A CED UNICO	17.893,98	35.787,97	56.409,13	28.877,86	85.286,99	27.888,85	113.175,84
CORSI DI RECUPERO PROG.ANN				8.573,61	8.573,61	2.803,57	11.377,18
TOTALE GENERALE	17.893,98	35.787,97	56.409,13	37.451,47	93.860,60	30.692,42	124.553,02

Accertato che i fondi non disponibili alla contrattazione o, comunque, non regolati specificatamente dal contratto integrativo sottoposto a certificazione sono i seguenti:

DESCRIZIONE	LORDO Dipendente	RITEN 32,70%	LORDO STATO
Quota indennità di Direzione al D.S.G.A.	3.690,00	1.206,63	4.896,63
Quota indennità di Direzione al sostituto del D.S.G.A.	583,25	190,73	773,98
Ore eccedenti per sostituzioni brevi assenze Docenti	11.305,47	3.696,89	15.002,36
TOTALE	15.578,72	5.094,25	20.672,97

CORSI DI RECUPERO

La somma disponibile sul P.A. 2014 è pari ad € 8.573,61 lordo dipendente pari a € 11.377,18 lordo stato e servirà a liquidare i corsi di recupero del mese di febbraio.

AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA

Fondi assegnati Lordo dipendente € 10.452,91 . Tali fondi saranno attribuiti ai docenti di Educazione fisica che svolgeranno le attività deliberate dal CD e adottate dal POF

FONDO DI ISTITUTO

Il Fondo di Istituto da ripartire tra docenti ed ATA, decurtata l'indennità di direzione del Direttore s.g.a e al suo sostituto è di € 41.086,23 (lordo dipendente) a cui si dovranno aggiungere le economie dell'anno precedente pari € 13.023,14 (lordo dipendente) per un totale di € 54.109,37

Art. 2

CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'A.S. 2013/2014

Le risorse sono destinate a retribuire in modo forfetario le attività correlate al POF come deliberato dagli organi collegiali.

Le parti concordano i seguenti criteri di ripartizione del fondo dell'Istituzione scolastica a. s. 2013/2014 che ammonta € 54.109,37 lordo dipendente :

STAFF DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lo staff è composto dal collaboratore vicario nominato sulla sede di Mantova e dal vigilante nella sede di Guidizzolo, nominati dallo stesso dirigente e a cui sono state assegnate chiare deleghe di gestione generale e organizzative.

Nell'anno scolastico 2013/2014 il fondo destinato allo staff è di € 9.800,00

Il criterio utilizzato per assegnare le risorse ai collaboratori (Vicario e vigilante) ha tenuto conto dell'impegno richiesto agli stessi specie per far partire in modo efficace l'anno scolastico.

STAFF	ore	compenso	Tot. Compenso
VICARIO	200	17,50	3.500,00
VIGILANTE	360	17,50	6.300,00
TOTALE STAFF			9.800,00

E' indispensabile inoltre conferire i seguenti incarichi :

ALLARME

ALLARME SEDE MANTOVA	262,50
TOTALE INCARICO	262,50



PROGETTO SICUREZZA SEDE DI MANTOVA E GUIDIZZOLO

Nell'individuare una figura funzionale all'area del progetto sicurezza si è tenuto in considerazione la necessità di garantire la vigilanza e l'intervento sistematico ed immediato la soluzione di problemi imprevedibili.

PERSONALE	ORE	Compenso	Totale
ASSISTENTE TECNICO	50	14,50	725,00

RIPARTIZIONE

Si ritiene opportuno scorporare dal fondo la quota da destinare ad attività generali (staff del D.S., incarico per allarme, e vigilanza per la sicurezza); il resto è stato suddiviso tra i docenti e ATA in modo proporzionale alla composizione delle varie componenti.

FONDO ISTITUTO		54.109,37
STAFF	9.800,00	
ALLARME SEDE MANTOVA	262,50	
PROGETTO SICUREZZA MANTOVA E GUIDIZZOLO	725,00	
TOTALE	10.787,50	-10.787,50
FONDO DA RIPARTIRE TRA DOCENTI E A.T.A.		43.321,87

PERSONALE	FONDO ISTITUTO
DOCENTI 76%	32.927,87
ATA 24%	10.394,00
TOTALE FONDO DI ISTITUTO	43.321,87





Art.3
PERSONALE DOCENTE

I fondi destinati ad incentivare il personale docente sono i seguenti:

FONDO DI ISTITUTO	32.927,87
STAFF	9.800,00
FUNZIONI STRUMENTALI	3.579,29
TOTALE	46.307,16

Le parti concordano che l'accesso al fondo d'Istituto, deve servire a compensare la professionalità e il maggior impegno richiesto ai docenti per tutte le attività svolte a sostegno dell'autonomia scolastica e per l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa (attività funzionali e progetti volti all'ampliamento dell'offerta formativa).

FONDO DI ISTITUTO DOCENTI	
PROGETTI	6.930,00
ATTIVITA'	15.557,50
POTENZIAMENTO/SPORTELLI E C.SI DI RECUPERO	3.219,66
FUNZIONI STRUMENTALI (Integrazione funzioni Strumentali)	7.220,71
TOTALE	32.927,87

PROGETTI PIANO OFFERTA FORMATIVA 2013/2014

Al Collegio dei Docenti compete la definizione e la realizzazione dell'offerta formativa:

- per tutte le attività previste dal POF la risorsa primaria è costituita dai docenti dell'istituzione scolastica;

- in assenza di specifiche professionalità o dichiarata indisponibilità il DS può fare ricorso a risorse esterne in possesso delle competenze richieste;
- per tutte le attività retribuite con il fondo dell'Istituzione scolastica l'individuazione e l'assegnazione del personale docente è effettuata dal DS, salvo i casi in cui la norma contrattuale prevede procedure diverse, sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità
 - disponibilità;
 - professionalità specifica richiesta dal tipo di attività;
 - esperienze precedenti riconosciute;
 - rotazione.

PROGETTI	N.DOC.	ORE DI INS	COMPENS	ORE DI NON INS	COMPENS	TOTALE	
PROGETTI SEDE DI MANTOVA							
Lingua inglese/english in action			35,00	0,00	20 17,50	350,00	350,00
			35,00	0,00	17,50	0,00	0,00
Scuola Aperta			35,00	0,00	50 17,50	875,00	875,00
Wall Art	2		35,00	0,00	35 17,50	612,50	612,50
TOTALE PROGETTI MANTOVA		0		0,00	105	1.837,50	1.837,50
PROGETTI SEDE DI GUIDIZZOLO							
sviluppo isa			35,00	0,00	130 17,5	2.275,00	2.275,00
Lingua inglese: Certificazione Europea Trinity	1	20	35,00	700,00	10 17,50	175,00	875,00
Accoglienza	1		35,00	0,00	2 17,50	35,00	35,00
scuola aperta			35,00	0,00	40 17,50	700,00	700,00
SCUOLA IN OSPEDALE ***	3		35,00	0,00	69 17,50	1.207,50	1.207,50
TOTALE PROGETTI GUIDIZZOLO		20		700,00	251	3.185,00	5.092,50
TOTALE PROGETTI							6.930,00

I progetti finanziati con fondi esterni verranno remunerati secondo quanto previsto dal C.C.N.L. 2007 tabella 5.

ATTIVITA'

ATTIVITA'	N. DOCENTI	ORE PER DOC	TOT. ORE	TOTALE
SITO WEB	2	30	60	€ 1.050,00
RESP. LAB. DI INFORM MN	1	30	30	€ 525,00
TUTOR DSA	42	5	210	€ 3.675,00
REFERENTE INVALSI MN	1	10	10	€ 175,00

REFERENTE INVALSI GUID	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
RESP. LAB. DI INFORM GUID	1	14	14	€ 17,50	€ 245,00
ATTIV DEI COORD.	35	6	210	€ 17,50	€ 3.675,00
ATTIV DI VERBALIZZ.	35	2	70	€ 17,50	€ 1.225,00
orario mn	3	30	90	€ 17,50	€ 1.575,00
orario guid	1	60	60	€ 17,50	€ 1.050,00
Supporto organizzativo MN	1	50	50	€ 17,50	€ 875,00
Referente area benessere Guid	1	25	25	€ 17,50	€ 437,50
supporto organizzativo Guid	1	50	50	€ 17,50	€ 875,00
TOTALE			889		€ 15.557,50

Handwritten signature and initials

POTENZIAMENTO E SPORTELLO

PERSONALE DOCENTE	ORE	91	€ 35,00	3.219,66
-------------------	-----	----	---------	----------

FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Premesso che la somma appositamente assegnata ammonta ad € 3.579,29 lordo Dipendente, le parti concordano di integrarla con € 7.220,71 del fondo di istituto al fine di attribuire il medesimo compenso a ciascuna delle 8 Funzioni Strumentali e precisamente € 1.350,00.

Il C.D. ha deliberato di istituire 8 figure con funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (3 per la sede di Mantova e 3 per la sede di Guidizzolo ed 2 per entrambe le sedi). Le risorse sono:

N.	FUNZIONE STRUMENTALE	IMPORTO	Integrazione FONDO DI ISTIT.	TOTALE	SEDE
2	ATTUAZIONE P.O.F	894,82	1.805,18	2.700,00	MN/ GUID
2	STUDENTI	894,82	1.805,18	2.700,00	MN/ GUID
2	RAPPORTI CON ESTERNO	894,82	1.805,18	2.700,00	MN/ GUID
1	BENESSERE	447,41	902,59	1.350,00	MN/ GUID
1	TIC	447,41	902,59	1.350,00	MN/ GUID
8	TOTALE	3.579,28	7.220,72	10.800,00	

Handwritten signature

Ai fini della liquidazione del fondo i docenti per le attività aggiuntive di insegnamento, i corsi di recupero, sono tenuti a consegnare al DS, per il tramite delle funzioni strumentali POF, i registri attestanti le presenze degli alunni gli argomenti svolti, una relazione di verifica e valutazione del percorso. Per i progetti e per le attività aggiuntive funzionali i docenti sono tenuti a consegnare al DS, per il tramite delle funzioni strumentali POF, una relazione sull'attività svolta, l'orario ed eventuali partecipanti e/o prodotti/attività realizzate.

Per tutte le attività che prevedono un compenso forfetario, le assenze superiori a 15 giorni comportano la decurtazione del compenso in misura proporzionale.

La suindicata ripartizione del fondo docenti non è da intendersi vincolante, ma di massima, pertanto, una volta effettuato il calcolo delle attività, le somme residue potranno essere utilizzate all'interno dello stesso fondo docenti ove ve ne fosse necessità.

Compatibilmente con le risorse economiche ripartite a preventivo per le attività svolte dal personale docente di partecipazione a progetti, commissioni, svolgimento degli interventi didattici educativi, attività di recupero dei moduli orari, attività di coordinamento e verbalizzazione dei consigli di classe, partecipazioni a corsi, in caso di residui accertati, il Dirigente Scolastico, può autorizzare la liquidazione a consuntivo anche nel caso in cui le ore assegnate o le attività svolte siano superiori al monte ore programmato all'avvio dell'anno scolastico.

Art. 4

PERSONALE ATA

I fondi destinati ad incentivare il personale A.T.A. sono i seguenti:

	FONDI
FONDO DI ISTITUTO	10.394,00
INCARICHI SPECIFICI	1.566,69
ALLARME SEDE MANTOVA	262,50
INCAR. SICUREZZA ASS TECNICO	725,00
TOTALE	12.948,19

COMPENSI NON SOGGETTI A CONTRATTAZIONE	
COMP. A D.S.G.A. e SOST.	4.273,25
	17.221,44



Per tutte le attività retribuite con il fondo dell'Istituzione Scolastica l'individuazione e l'assegnazione del personale è effettuata dal DS, su proposta non vincolante del DSGA, salvo i casi in cui la norma prevede procedure diverse sulla base dei seguenti criteri:

- 1) disponibilità ad effettuare attività aggiuntive a quelle previste nel piano di lavoro;
- 2) competenze professionali in coerenza con gli incarichi funzionali nell'attività programmata;
- 3) disponibilità all'assolvimento di particolari incontri nell'ambito dell'orario di obbligo e/o aggiuntivo;
- 4) rotazione;
- 5) esperienze precedenti riconosciute;
- 6) graduatoria interna per i trasferimenti d'ufficio per il personale a tempo indeterminato, graduatoria provinciale per il personale a tempo determinato.

Art. 5

Il fondo da ripartire per incentivare le attività del Personale A.T.A. è di € 10.394,00 .

Si precisa che la suddivisione tra Mantova e Guidizzolo, relativamente ai collaboratori scolastici e assistenti amministrativi è stata rapportata al numero delle classi (Mantova 21 classi e Guidizzolo 14 classi) e alle unità di personale in servizio su ogni sede, considerando le effettive esigenze di servizio.

La somma di € **10.394,00** sarà così suddivisa:



PERSONALE		ATTIVITA' AGG LORDO DIP.	MANTOVA	GUIDIZZOLO
ASS. AMM (35%)	35 %	3.639,50	3.175,50	464,00
ASS. TECNICI (10%)	10 %	1.029,50	377,00	652,50
COLL.SCOL (55%)	55 %	5.725,00	3.912,50	1.812,50
TOTALE		10.394,00	7.465,00	2.929,00

Il fondo così ripartito tra il personale ATA sarà utilizzato per incentivare le attività del personale come di seguito indicate. Inoltre, le parti concordano che il riconoscimento delle attività svolte in intensificazione sarà subordinato al pagamento delle voci:

- sostituzione colleghi assenti.
- ore eccedenti l'orario d'obbligo;

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

La somma di € **3.639,50** sarà destinata a retribuire le attività del personale amministrativo di cui € **870,00** serviranno ad integrare i compiti specifici.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	MANTOVA			GUIDIZZOLO		
	Comp orario	ore	Compenso	Comp orario	ore	Compenso
INTEGRAZIONE COMPITI SPECIFICI	14,50	40	580,00	14,50	20	290,00
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	14,50	47	681,50	14,50		0,00
LAVORO ECC.	14,50	132	1.914,00	14,50	12	174,00
TOTALE	14,50	219	3.175,50	14,50	32	464,00
						3.639,50

ASSISTENTI TECNICI	Comp orario	ore	Compenso	Comp orario	ore	Compenso
INCARICO PER COLLAB. CON AMMINISTR NELLAGESTIONE DEGLI ACQUISTI e DELL'INVENTARIO E DELLA SICUREZZA	14,50		0,00	14,50	20	290,00
MANUTENZ. LAVAGNE LUMINOSE , SUSSIDI DIDATTICI, compute recc	14,50	5	72,50	14,50	5	72,50
PICCOLA MANUTENZIONE	14,50	5	72,50	14,50	5	72,50
LAVORO ecc	14,50	16	232,00	14,50	15	217,50
TOTALE	14,50	26	377,00		45	652,50
INCARICO sicurezza	14,50	50	725,00			0,00
		76	1.102,00		45	652,50

COLLABORATORI SCOLASTICI

COLLABORATORI SCOLASTICI	MANTOVA n. 7 coll. Scol			Guidizzolo n. 5 coll scol		
	Comp orario	ore	Compenso	Comp orario	ore	Compenso
			3.912,50			1.812,50
Collaborazione con amministrazione e dirigenza	12,50	20	250,00			
SPOSTAMENTO ALL'ESTERNO (banca, posta, comune, recapito avvisi ai genitori o altro);	12,50	24	300,00	12,50	8	100,00
CARICO E SCARICO MATERIALE	12,50		0,00	12,50	8	100,00
PULIZIA ARCHIVIO POLVERIERA	12,50	10	125,00	12,50		0,00
REPARTO COMUNE	12,50	9	112,50	12,50	5	62,50
ATTIVITA' DI PRONTO SOCCORSO	12,50	10	125,00	12,50	15	187,50
ATTIVITA' SVOLTE PER REALIZZ. POF	12,50		0,00	12,50		0,00
PRESTAZIONI ECCEDENTI L'ORARIO D'OBBLIGO	12,50	100	1.250,00	12,50	51	637,50
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	12,50	140	1.750,00	12,50	58	725,00
TOTALE	12,50	313	3.912,50	12,50	145	1.812,50
						5.725,00

INCARICO ALLARME

INCARICO ALLARME SEDE DI MANTOVA	262,50
----------------------------------	--------

COMPITI SPECIFICI

Premesso che al personale ATA in applicazione dell'art. 7 sono stati attribuiti i sotto elencati compiti regolarmente retribuiti dalla Ragioneria Territoriale dello Stato

ART. 7 LIQUIDATI DA R.T.S. AL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

COMPITI	PERSONALE
Funzioni vicariali	Ass. amm MN
Cordinatore area alunni , affari generali e personale	Ass. amm MN

ART. 7 LIQUIDATI DA R.T.S. AL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO

COMPITI	PERSONALE
Attività di collaborazione con uff. acquisti , verifica stato di conservazione dei beni di laboratorio e manutenzione straordinaria	Ass. tecnico MN

ART. 7 LIQUIDATI DA R.T.S. AL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

Attività di supporto al funzionamento dei laboratori e delle strument. Tecnologiche piccola manut. e pronto soccorso	Coll scol Guidizzolo
Attività di supporto ai servizi amministrativi e coord. delle esigenze dei servizi ausiliari e pronto soccorso	Coll scol Guidizzolo
Attività di supporto ai servizi amministrativi e coord. delle esigenze dei servizi ausiliari e servizio di centralino	Coll scol Mantova

Inoltre, accertato che i fondi per compiti specifici ammontano ad € 1.566,69 lordo dipendente e che tale somma sarà integrata da € 870,00 di fondo di istituto attribuito agli assistenti amministrativi al fine di attribuire un compenso adeguato a ciascuno dei tre compiti specifici e precisamente € 812,23, le parti concordano di attribuire i sotto indicati compiti specifici al Personale A.T.A (non in possesso dell'art. 7) utilizzando i seguenti criteri:

- 1) disponibilità;
- 2) formazione specifica;
- 3) esperienza pregressa nella funzione individuata;
- 4) anzianità in servizio.

N. di Comp. da assegnare	QUAL.	SEDE	INCARICHI	Fondi assegnati per Comp. spec	INTEGR. FONDO DI ISTIT	TOTALE
1	Ass. Amm.	MN	Supporto tecnico per l'informatizzazione degli uffici	522,23	290,00	812,23
1	Ass. Amm	MN	Coordinatore dei servizi area personale	522,23	290,00	812,23
1	Ass. Amm	GUID	Responsabile di plesso	522,23	290,00	812,23
			TOTALE	1.566,69	870,00	2.463,69

Art. 6

Le parti convengono che qualora non venissero effettivamente erogati i fondi , il Dirigente scolastico dovrà provvedere a decurtare le somme destinate a ciascuna componente , dando priorità all'attività organizzativa dell'istituto . I compensi accessori da liquidare al personale docente ed ATA, dovranno essere rapportati alla effettiva presenza ai sensi dell'art. 71 L.133/08.

Ai fini della liquidazione del fondo tutto il personale dovrà presentare una relazione sull'attività svolta.

Il presente verbale, redatto in n. 14 pagine, costituisce l'ipotesi di contratto integrativo d'Istituto, per il personale ATA e personale docente per l'a.s. 2013/2014

Mantova 13 /05/2014.

Letto, confermato e sottoscritto.

R. S. U.

Prof. Bianchi Rino

Prof. Cavalieri Sergio

Prof. Parolini Stefano

R. S. A.

Prof. Pasqualina Molinaro CISL

LE OO.SS.

C.I.S.L Scuola

S.N.A.LS

C.G.I.L.

PARTE PUBBLICA:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Rizza