



LICEO ARTISTICO "G. ROMANO" DI MANTOVA

CON SEDE ASSOCIATA LICEO ARTISTICO "A. DAL PRATO" DI GUIDIZZOLO

Sede di Mantova-Liceo Artistico "Giulio Romano"
Via Trieste, 48
Tel. 0376/323389-320670 – Fax 0376/222319
email NON certificata: isartemn@tin.it

Sede di Guidizzolo –
Liceo Artistico "Alessandro Dal Prato" -
Via Roma, 2 – Tel. 0376/819023 - Fax 0376/818646
✉ isaguidizzolo@virgilio.it

email istituzion.: mnsI010001@istruzione.it - email certificata: mnsI010001@pec.istruzione.it

Web: www.isamantova.gov.it

Comunicazione n. 18 del 23.09.2015

Alle Famiglie
Agli Alunni
Ai Docenti
Alla D.S.G.A
Al Personale ATA
Loro Sedi

Oggetto: Gestione delle giustificazioni

A partire dall'anno scolastico 2015-16 saranno attivate le seguenti nuove modalità di gestione delle assenze, delle entrate/uscite fuori orario e delle relative giustificiche.

Il nuovo Regolamento di Istituto, del quale si prega di prendere visione sul sito www.isamantova.gov.it nella sezione POF e Atti Ufficiali – Regolamenti – Regolamento d'Istituto, prevede l'abolizione dell'uso del libretto scolastico per le giustificiche di assenze e permessi di entrata/uscita.

La nuova gestione prevede l'invio nella giornata di sabato dalle ore 13.00 di un sms riepilogativo della situazione delle assenze, delle entrate in ritardo e delle uscite anticipate settimanali.

Il familiare ha la possibilità di verificare in tempo reale la presenza a scuola dell'alunno, mediante la consultazione del Registro elettronico. La consultazione avviene attraverso l'accesso con una nuova password, generata e consegnata personalmente al genitore/familiare dall'Ufficio Didattica, unitamente alle istruzioni riguardanti le modalità di accesso al Registro elettronico e di giustificazione, **a partire da venerdì 25.09.2015**.

In tale occasione il genitore/familiare confermerà il numero di telefono al quale dovranno essere inviati gli sms. Sarà responsabilità del familiare dell'alunno la comunicazione tempestiva di variazioni di tale contatto telefonico oltre la consultazione frequente della presenza a scuola.

Il genitore/familiare, dopo essere venuto a conoscenza dell'assenza/entrata in ritardo è chiamato a giustificare, inserendo la motivazione della mancata presenza a scuola.

Per le uscite anticipate, si precisa che l'alunno minore, o l'alunno maggiorenne, dovranno richiedere il giorno precedente l'autorizzazione ad uscire anticipatamente mediante la compilazione di un modulo apposito da ritirare presso l'Ufficio di Vicepresidenza (si ricorda che sarà possibile uscire non prima dell'ultima ora di lezione). L'alunno minore dovrà essere prelevato personalmente dal genitore/familiare.

In caso di malessere l'alunno minore o di maggiore età dovrà essere direttamente prelevato da scuola da un familiare.

All'alunno sarà altresì consegnata dal Coordinatore di Classe una nuova password per accedere al Registro elettronico per le sole funzioni di consultazione.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alida Irene Ferrari
Alida Irene Ferrari