



LICEO ARTISTICO "G. ROMANO" DI MANTOVA
CON SEDE ASSOCIATA LICEO ARTISTICO "A. DAL PRATO" DI GUIDIZZOLO

Sede di Mantova-Liceo Artistico "Giulio Romano"
Via Trieste, 48
☎ 0376/323389-320670 ☎ fax 0376/222319
email NON certificata: isartemn@tin.it

Sede di Guidizzolo -
Liceo Artistico "Alessandro Dal Prato"
Via Roma, 2 - ☎ 0376/819023 ☎ 0376/818646
✉ isaguidizzolo@virgilio.it

email istituzion.: mnsI010001@istruzione.it - email certificata: mnsI010001@pec.istruzione.it

Web: www.isamantova.gov.it

COMUNICAZIONE N. 159 DEL 5/3/2015

A TUTTI GLI STUDENTI DELLE
CLASSI I[^] - II[^] - III[^] - IV[^] E ALLE LORO FAMIGLIE
Sedi di Mantova e Guidizzolo
Ai docenti coordinatori delle classi
A tutto il personale docente (per conoscenza)
Al sito web dell'istituto
Al registro elettronico

OGGETTO: domanda di iscrizione per a.s. 2015/2016

Si forniscono, di seguito, le indicazioni relative alle iscrizioni degli studenti per l'anno scolastico 2015/2016 il cui termine di presentazione è previsto per il

21 MARZO 2015

Tutti gli studenti delle classi I_e, II_e, III_e, IV_e sono tenuti alla COMPILAZIONE DELLA DOMANDA di iscrizione, completa in ogni sua parte, rispettivamente per la classe II[^], III[^], IV[^], V[^], e degli allegati alla stessa.

Sono tenuti altresì al VERSAMENTO dell'importo previsto quale erogazione per l'ampliamento dell'offerta formativa (deve essere effettuato dagli studenti di tutte le classi ed è fiscalmente parzialmente detraibile) nonché, per chi si iscrive alle classi IV[^] e V[^], al versamento delle TASSE STATALI secondo le istruzioni allegate.

La modulistica da compilare (completa di tutti gli allegati previsti) e le istruzioni sono reperibili sul sito web dell'istituto www.isamantova.gov.it (nelle sezioni: genitori e studenti) e dovrà essere restituita improrogabilmente entro il 21 MARZO 2015 (le pagine da 1 a 4 vanno obbligatoriamente compilate e sottoscritte).

Il contributo versato per ampliamento dell'offerta formativa, previa richiesta scritta, verrà restituito agli studenti non ammessi alla classe successiva nello scrutinio finale e agli studenti che si trasferiranno presso altro istituto.

Della raccolta delle domande in ordine alfabetico (modelli + ricevuta versamenti debitamente agganciati), si incaricherà esclusivamente il **docente coordinatore di classe che le recapiterà in segreteria entro il 21 MARZO 2015.**

Eventuali studenti assenti dovranno essere tempestivamente informati della predetta scadenza dai loro rappresentanti e/o dal docente Coordinatore della Classe.

f.to

Il Dirigente Scolastico: Dott.ssa Alida Irene Ferrari



LICEO ARTISTICO "G. ROMANO" DI MANTOVA
CON SEDE ASSOCIATA LICEO ARTISTICO "A. DAL PRATO" DI GUIDIZZOLO

Sede di Mantova-Liceo Artistico "Giulio Romano"
Via Trieste, 48

☎ 0376/323389-320670 ☎ fax 0376/222319
email NON certificata: isartemn@tin.it

email istituzion.: mns1010001@istruzione.it - email certificata: mns1010001@pec.istruzione.it

Web: www.isamantova.gov.it

Sede di Guidizzolo -

Liceo Artistico "Alessandro Dal Prato" -

Via Roma, 2 - ☎ 0376/819023 ☎ 0376/818646
✉ isaguidizzolo@virgilio.it

ISTRUZIONI GENERALI PER TUTTI GLI STUDENTI

DOCUMENTI da presentare in SEGRETERIA, tramite il docente coordinatore di classe, entro 21 MARZO 2015 (si chiede il rispetto del termine di scadenza):

- 1) Modulo di iscrizione (n. 4 pagine: dichiarazioni - scelta religione - autorizzazione uscite - patto corresponsabilità - mail) -;
- 2) Ricevuta del versamento, o dei versamenti, previsti, come più sotto specificato;

Contestualmente all'iscrizione vanno presentate le ricevute dei seguenti versamenti:

1) EROGAZIONE PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

- per gli studenti di tutte le classi (compresi eventuali reiscritti) l'importo è di

€ 120,00- (tale quota comprende per l'intero a.s. 2015/16 : € 25,00 per assicurazione - fotocopie - messaggi sms alla famiglia, € 95,00 per ampliamento dell'offerta formativa)

Il versamento deve essere effettuato su **c/c postale n.13790464** intestato a Liceo Artistico "G.Romano" di Mantova con sez. associata Liceo Artistico "A.Dal Prato" di Guidizzolo (per il versamento via internet indicare l'intestatario del bollettino, come sopra specificato, con l'aggiunta di "servizio tesoreria").

Si ribadisce che qualora vi fosse trasferimento dello studente presso altro Istituto, senza frequenza delle lezioni, l'importo versato per l'a.s. 2015/16 verrà restituito, previa richiesta scritta.

2) - TASSE STATALI (solo frequenza)

nessuna tassa statale è dovuta da chi si iscrive alle classi prima, seconda e terza (ripetenti e non ripetenti) ai sensi del D.LGS 15/4/2005 n. 76 - e D.LGS. 17/10/2005 n. 226

- coloro che si iscrivono alle classi **quarte e quinte ripetenti e non, devono versare € 15,13 su c/c postale n.1016** intestato a AGENZIA DELLE ENTRATE - CENTRO OPERATIVO DI PESCARA - TASSE SCOLASTICHE.

Le tasse **statali** non sono dovute qualora ricorrano le condizioni di **reddito previste**. A tale proposito verificare i limiti di reddito riportati nell'ALLEGATO N.1 da compilare, quale autocertificazione, ai fini dell'esonero.

I bollettini di cc/postale sono reperibili presso gli uffici postali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO: Dott.ssa Alida Irene Ferrari

Alida Irene Ferrari

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Riservato ufficio
ANNO SCOL. **2015/2016**

MATRICOLA _____

CLASSE _____

RITIRATO IL _____

- LICEO ARTISTICO "GIULIO ROMANO"
DI MANTOVA- LICEO ARTISTICO "DAL PRATO"
DI GUIDIZZOLO

Il sottoscritt _____ CHIEDE l'iscrizione dell' _____ studente _____

Cognome e nome

nato a _____ il _____ alla classe _____

di questo Istituto, per l'a.s. _____ nella sezione: (barrare la casella che interessa)

Sede di Mantova

Liceo Artistico (future classi seconde)

Liceo Artistico (future classi terze)

- ARTI FIGURATIVE
- ARCHITETTURA E AMBIENTE
- DESIGN
- GRAFICA
- AUDIOVISIVO E MULTIMEDIA

Liceo Artistico (future classi quarte)

- ARTI FIGURATIVE
- ARCHITETTURA E AMBIENTE
- DESIGN
- GRAFICA
- AUDIOVISIVO E MULTIMEDIA

Liceo Artistico (future classi quinte)

- ARCHITETTURA E AMBIENTE
- ARTI FIGURATIVE
- DESIGN
- GRAFICA

A tal fine dichiara:

- di essere iscritt **nel corrente anno scolastico** alla classe _____ sez. _____ di questo Istituto;
- che l'indirizzo della propria abitazione **non è mutato** rispetto a quello già in possesso di questo Istituto
- oppure si riserva di segnalare il nuovo recapito all'ufficio di segreteria (barrare la casella)**
- che la composizione del proprio nucleo familiare **non è mutata** rispetto a quella già notificata

Firma dello studente (se maggiorenne): **Firma del genitore** o di chi ne fa le veci:

DICHIARAZIONI

Il sottoscritto dichiara:

- a) di prendere visione, (**nonché di provvedere alla sottoscrizione**) del PATTO DI CORRESPONSABILITA' dell'Istituzione Scolastica;
- b) di **aver preso visione e sottoscritto**, l'"Informativa all'interessato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari", all'atto della prima iscrizione a codesto Istituto;

Nel contempo (**barrare la voce che interessa**) **rilascia** **non rilascia autorizzazione** a fornire generalità e recapito (del figlio/a) ad enti, ditte ecc. che ne facciano richiesta esclusivamente per scopi formativi/culturali o di ricerca di personale da avviare ad attività lavorativa **nonché** alla pubblicazione di fotografie e/o dati personali di natura scolastica sull'annuario scolastico, sul sito web dell'Istituto, su quotidiani o pubblicazioni che abbiano come scopo la divulgazione delle attività svolte dall'Istituto.

DATA _____ Firma del genitore o dello studente _____

>

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'a.s. 2015/2016 - MODELLO A

ALUNNO _____ CLASSE _____ SEZ. _____

- Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2) il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso nei casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

**** SCELTA DI AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

**** SCELTA DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma dello studente _____ Data _____

Art 9 .. n.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa sede firmato il 18 febbraio 1884, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell' 11 febbraio 1929: " La Repubblica italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica.

MODELLO B

ALUNNO _____ CLASSE _____ SEZ. _____

(La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.)

(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

A) ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE **

B) ATTIVITA' DI STUDIO E/O RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA
DI PERSONALE DOCENTE **

C) LIBERA ATTIVITA' DI STUDIO E/O DI RICERCA SENZA ASSISTENZA
DI PERSONALE DOCENTE **

D) USCITA DALLA SCUOLA (in tal caso compilare lo spazio sottostante - modello- C)

**** si precisa che, come deliberato dal Collegio Docenti in data 03/12/2014, dall'a.s. 2015/16, per gli studenti non avvalentesi, l'istituto ha previsto l'introduzione di una disciplina alternativa denominata "Diritti Umani". Non potendo garantire altre modalità di sorveglianza degli studenti, le scelte B) e C) confluiranno pertanto nella scelta A).**

Firma dello studente _____ Data _____

Controfirma del genitore dell'alunno minorene frequentante un istituto di istruzione secondaria di secondo grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto D), a cui successivamente saranno chieste puntuali indicazioni per iscritto in ordine alle modalità di uscita dell'alunno dalla scuola, secondo quanto stabilito con la C.M. n. 9 del 18 gennaio 1991.

MODELLO C - (riservato ai genitori , o studenti maggiorenni, che abbiano effettuato la scelta di cui al punto D - USCITA DALLA SCUOLA-)

Si chiede esplicitamente, come previsto dalla C.M. n. 9 del 18/1/1991, di (dichiarare che "SI AUTORIZZA L'USCITA DAI LOCALI DELLA SCUOLA DEL PROPRIO FIGLIO/A E SI ESONERA LA SCUOLA DA QUALSIASI RESPONSABILITA' CONSEGUENTE L'USCITA", trascrivendo nello spazio sottostante ↓

Firma del genitore x autorizzazione (se studente minorene)

_____ data _____

Firma del genitore x presa visione (se studente maggiorene)

_____ data _____

>

Oggetto: autorizzazione permanente alle uscite didattiche dalla sede scolastica in orario di lezione

Il sottoscritto/a

padre / madre dello/a studente/ssa

di classesede di

AUTORIZZA

Il / la proprio /a figlio /a a partecipare alle uscite didattiche (mostre, convegni, attività extrascolastiche) secondo le modalità stabilite dalla scuola, che si svolgono sul territorio provinciale, per tutto l'a.s. 2015/2016 - Con la firma della presente autorizza e dichiara di assumersi ogni responsabilità per eventuali danni causati direttamente o indirettamente dal proprio / a figlio / a.

Il docente responsabile / organizzatore si impegna a comunicare il giorno e l'ora dell'uscita didattica, tramite registro elettronico, libretto / diario personale (che il genitore firmerà per presa visione).

Data

Firma
(del genitore se studente minorenni- dello studente se maggiorenne)

Firma
(del genitore dello studente maggiorenne per presa visione)

Il/la sottoscritto/a _____

comunica che il **contatto mail** principale della famiglia è il seguente

_____ @ _____

comunica che il **contatto mail** principale dello studente maggiorenne è il seguente

_____ @ _____

il **contatto telefonico** al quale saranno inviati gli SMS relativi ad assenze/entrate in ritardo/uscite anticipate è

il seguente : tel n. _____

La famiglia si impegna a comunicare tempestivamente alla scuola qualsiasi variazione relativa a residenza/ recapito telefonico/mail, esonerando l'istituto da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata ricezione delle comunicazioni qualora i dati forniti risultassero errati o inesatti o qualora si verificassero malfunzionamenti alle apparecchiature in possesso della famiglia.

Data.....

Firma

PATTO DI CORRESPONSABILITA' (da sottoscrivere)

(art. 3 D.P.R. 235/2007)

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 25/09/2008

Il seguente Patto di Corresponsabilità vuole definite in forma condivisa, l'impegno reciproco di diritti e doveri nel rapporto tra l'Istituzione scolastica, gli studenti e le famiglie.

La sottoscrizione del Patto implica il rispetto dello Statuto delle studentesse e degli studenti e del Regolamento d'Istituto.

Lo studente ha diritto a

una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento, l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee essere informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita scolastica partecipare in modo attivo e responsabile alla vita della scuola una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione. Il voto attribuito si rende noto agli alunni con le motivazioni, immediatamente, cioè al termine della verifica per le prove orali ed alla riconsegna dei compiti per le prove scritte esprimere la propria opinione anche mediante una consultazione qualora una decisione influisca in modo rilevante sull'organizzazione della scuola al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità alla quale appartiene

La famiglia ha diritto a

conoscere l'offerta formativa e a collaborare alle attività previste nel P.O.F. nei termini consentiti dall'attuale normativa partecipare alle iniziative di incontro scuola-famiglia promosse dall'Istituto e ad essere informata dei risultati delle verifiche disciplinari. Il colloquio con i docenti è garantito sia in orario mattutino sia in orario pomeridiano con due ricevimenti annuali essere informata in merito assenze e/o ritardi reiterati o a situazioni di profitto insoddisfacente dei propri figli.

La scuola si impegna a

assicurare un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona e un servizio educativo-didattico di qualità assicurare offerte formative aggiuntive e integrative, anche mediante il sostegno di iniziative liberamente assunte dagli studenti e dalle loro associazioni assicurare iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio nonché per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica assicurare la salubrità e la sicurezza degli ambienti, che devono essere adeguati a tutti gli studenti, anche con handicap assicurare la disponibilità di una adeguata strumentazione tecnologica prevenire e punire fenomeni di bullismo, vandalismo in collaborazione con le famiglie e le istituzioni territoriali sia all'interno della comunità scolastica sia durante le uscite e le visite di istruzione contattare le famiglie in caso di problemi relativi a frequenza, puntualità, profitto, comportamento e a difendere la sicurezza dello studente attraverso un'adeguata sorveglianza garantire e disciplinare l'esercizio del diritto di riunione e di assemblea degli studenti e dei genitori punire con severità tutti gli episodi di violenza fisica e morale che dovessero verificarsi all'interno della scuola

Lo studente si impegna a

rispettare l'ambiente scolastico, in quanto patrimonio proprio e della collettività, utilizzare correttamente le strutture i macchinari, gli strumenti, i sussidi didattici, gli arredi avere nei confronti di tutto il personale scolastico e dei compagni lo stesso comportamento riguroso e rispettoso che chiede per se stesso. In particolare essere rispettoso della dignità e dei valori della persona nel linguaggio e negli atteggiamenti frequentare con regolarità e svolgere con costanza gli impegni di studio al fine di favorire lo svolgimento proficuo delle lezioni rispettare gli orari di entrata, le scadenze e i tempi preventivati dai docenti per le verifiche e le valutazioni del processo di apprendimento.

La presenza a scuola è obbligatoria, anche per tutte le attività organizzate e programmate dal Consiglio di classe riportare alle famiglie le comunicazioni disposte dalla scuola; restituire la ricevuta debitamente controfirmata dai genitori secondo le modalità e i tempi indicati dal Dirigente scolastico in ciascuna comunicazione non sostare lungo i corridoi e le scale al cambio dell'ora non allontanarsi dall'aula senza il permesso del docente, che può autorizzare l'uscita, fatte salve particolari esigenze, di un alunno per volta.

Recarsi in palestra, in biblioteca, nei laboratori solo con l'autorizzazione e sotto il controllo di un insegnante che se ne assume la responsabilità Non usare telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici, come previsto dal DM. n. 30 del 15 marzo 2007. Non avvalersi di strumenti elettronici che possono alterare l'esito delle verifiche o che costituiscano elementi di disturbo e di distrazione (lettori mp3, videogiochi, palmari non finalizzati allo scopo didattico) o di violazione della privacy. La non osservanza del divieto comporta il sequestro momentaneo del dispositivo e la riconsegna dello stesso al genitore. La reiterazione dell'infrazione determina la sospensione dalle lezioni.

Usare in modo corretto i servizi igienici rispettando le più elementari norme di igiene e pulizia

Rispettare il lavoro e seguire le indicazioni dei collaboratori scolastici

Partecipare alla vita scolastica con spirito democratico e impegnarsi affinché sia tutelata la libertà di pensiero e bandita ogni forma di pregiudizio e di violenza

Mantenere in ambito scolastico e in ogni sede di attività un comportamento e un abbigliamento decorosi e rispettosi del luogo formativo in cui si trova.

La famiglia si impegna a

Contribuire a creare un clima di reciproca fiducia e di fattivo sostegno, istaurando un dialogo corretto e costruttivo con i docenti nel rispetto della loro libertà di insegnamento e della loro competenza valutativa

Collaborare con la scuola nel far rispettare allo studente l'orario d'ingresso a scuola, nel limitare le uscite anticipate, nel giustificare in modo plausibile le assenze, nell'assicurare la frequenza regolare

Tenersi informata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il libretto personale e le comunicazioni scuola-famiglia, partecipando con regolarità alle riunioni previste

Verificare attraverso un contatto frequente con i docenti che il proprio figlio segua gli impegni di studio e le regole della scuola

Intervenire con coscienza e responsabilità rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico anche con il recupero e il risarcimento del danno

Segnalare situazioni critiche, fenomeni di bullismo/vandalismo che si verificassero nelle classi o nella scuola

Mantova Marzo 2015

Letto, sottoscritto

Il Dirigente scolastico (Dott.ssa Alida Irene Ferrari):

Alida Irene Ferrari

Il genitore o chi esercita la potestà:

.....

L'alunno/alunna:

.....

- solo cl. quarte e quinte

ALLEGATO N. 1

DICHIARAZIONE DA COMPILARE **SOLO** DA PARTE DI COLORO CHE CHIEDONO L'ESONERO DAL PAGAMENTO DELLE TASSE STATALI

ESONERO TASSE - Dichiarazione da rilasciare **solo** ove ricorrano le condizioni per usufruire dell'esonero dalle tasse scolastiche - **statali** - per **motivi di reddito** (vedi limiti sotto riportati)

Il sottoscritto _____

genitore di _____ della classe _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero (art. 26 legge 4/1/68 n. 15)

DICHIARA

di avere diritto all'esonero dal pagamento delle tasse statali per l'a.s. 2015/2016, per motivi di:

REDDITO - nel qual caso completare la dichiarazione barrando la casella del riquadro sottostante corrispondente alla propria situazione reddituale:

Il/la sottoscritto/a dichiara che il reddito complessivamente percepito nell'anno 2014 dal proprio nucleo familiare non supera il limite sotto indicato:

LIMITE MASSIMO DI REDDITO PER L'A.S. 2015/2016 (redditi 2014) con arrotondamento all'unità di Euro superiore (barrare la casella relativa)

- | | | | | |
|--------------------------|---|-----------|----------------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | € | 5.283,00 | per un nucleo familiare composto | da 1 pers. |
| <input type="checkbox"/> | € | 8.760,00 | " | da 2 pers. |
| <input type="checkbox"/> | € | 11.259,00 | " | da 3 pers. |
| <input type="checkbox"/> | € | 13.447,00 | " | da 4 pers. |
| <input type="checkbox"/> | € | 15.663,00 | " | da 5 pers. |
| <input type="checkbox"/> | € | 17.718,00 | " | da 6 pers. |
| <input type="checkbox"/> | € | 19.798,00 | " | da 7 pers.(e oltre) |

Data _____.

Firma _____
(del genitore o di chi ne fa le veci)