



LICEO ARTISTICO "G. ROMANO" DI MANTOVA
CON SEDE ASSOCIATA LICEO ARTISTICO "A. DAL PRATO" DI GUIDIZZOLO

Sede di Mantova-Liceo Artistico "Giulio Romano" Via Trieste, 48 § 0376/323389-320670 ◀ fax 0376/222319 email NON certificata: isartemn@tin.it	Sede di Guidizzolo – Liceo Artistico "Alessandro Dal Prato" – Via Roma, 2 – § 0376/819023 ◀ 0376/818646 ✉ isaguidizzolo@virgilio.it
email istituzion.: mnsi010001@istruzione.it - email certificata: mnsi010001@pec.istruzione.it	
Web: www.isamantova.gov.it	

COMUNICAZIONE N. 49 del 23/10/2015

AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
SEDI di MANTOVA e GUIDIZZOLO

Al Sito Web

Oggetto: permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 DPR 395/88 (150 ore)
Riguardanti il diritto allo studio – anno solare 2016.

In riferimento all'oggetto si allega seguente documentazione:

- nota Ufficio Scolastico Terr.le di Mantova prot. n. 7045 del 16/10/2015
- decreto prot. n. 7046 del 16/10/2015 di determinazione contingenti aventi diritto
- domanda per la fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio (150 ore)

Il termine di presentazione della domanda all'Ufficio Scolastico Terr.le di Mantova è previsto per il 15/11/2015 per il tramite della scuola di servizio.

Pertanto Il personale interessato è invitato a presentare la domanda entro il 10/11/2015.

E' possibile scaricare la nota e il modello di domanda nel sito dell'U.S.T. di Mantova al link:

19 ott 15 - Permessi per il diritto allo studio anno 2016



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alida Irene Ferrari

Alida Irene Ferrari



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
 Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova
 Area 3[^] Stato Giuridico - Pensioni
 Via Cocastelli,15 – 46100 Mantova - Codice Ipa: m_pi

A tutte le autorità scolastiche
loro sedi

Alle OO.SS. di categoria
loro sedi

Oggetto: permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 del DPR. 395/88 (150 ore)
 riguardanti il diritto allo studio - anno solare 2016 -

In riferimento al CIR prot. 12225 del 17 novembre 2011, dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia per il quadriennio 2012 - 2015, si pone in evidenza alle SS.LL. che le domande di concessione dei permessi straordinari retribuiti, di cui all'oggetto, dovranno pervenire allo scrivente Ufficio per via gerarchica **entro il 15 novembre p.v.**

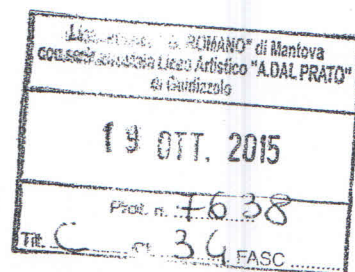
Il personale a tempo determinato, eventualmente assunto con contratto annuale o fino al termine delle attività didattiche dopo il 15 novembre dovrà produrre istanza, di norma **entro 5 giorni dalla nomina e, comunque, entro il 10 dicembre.**

Si invita il personale interessato a compilare scrupolosamente il modello di domanda, (che ad ogni buon fine si allega alla presente), completo delle dichiarazioni previste all'art.6 c.3 del succitato CIR, onde evitarne il mancato accoglimento.

Si prega di dare alla presente la massima diffusione.

IL DIRIGENTE REGGENTE
 Patrizia Graziani

referenti:
 Flavia Scipioni - tel. 0376 227 231
 flavia.scipioni.mn@istruzione.it



Pec: uspmn@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.mn@istruzione.it -
 Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39
 Tel. 0376 227 200 – C.F.:80019600206
 Sito internet : www.istruzione.lombardia.gov.it/mantova





Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova
Area 3^ Stato Giuridico - Pensioni
Via Cocastelli,15 – 46100 Mantova - Codice Ipa: m_pi

IL DIRIGENTE

VISTO l'art.3 del DPR 23/8/88 riguardante il diritto allo studio;
 VISTA la CM. n.319 del 24/10/91 che stabilisce le modalità applicative;
 VISTA la CM. n.130 21/04/2000;
 VISTO l'accordo decentrato tra l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia e le OO.SS. Regionali – comparto scuola – sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio, prot. n.12225 del 17/11/2011 art.5 c.3;
 Tenuto conto delle consistenze organiche del personale docente e non docente di seguito indicate: **personale docente scuola dell'infanzia n.°796 - personale docente scuola primaria n.°1804 - personale docente scuola secondaria di I grado n.°1161 - personale docente scuola secondaria di II grado n.°1429 e personale A.T.A. n.°1386;**

DECRETA

Per i motivi citati in premessa, in attuazione di quanto previsto dall'art.3 del DPR n.395/88 e dall'accordo decentrato regionale prot. 12225 del 17/11/2011, sono determinati i numeri complessivi di permessi retribuiti del personale docente e non docente **per l'anno solare 2016** nel limite del 3% della dotazione organica complessiva a livello provinciale.
 Di conseguenza, tenuto conto dell'organico del personale docente ed ATA, il contingente degli aventi diritto alla fruizione dei permessi straordinari succitati, nella misura rispettivamente di **n.156** per il personale docente e **n.42** per il personale non docente, è così distinto secondo le seguenti proporzioni:

PERSONALE DOCENTE

n. 24 personale scuola dell'infanzia
n. 54 personale scuola primaria
n. 35 personale scuola media I grado
n. 43 personale istituti superiori II grado

PERSONALE NON DOCENTE

n. 42 organico provinciale complessivo

pari ad un totale complessivo di 29.700 ore.

IL DIRIGENTE REGGENTE
Patrizia Graziani

Referenti:
 Flavia Scipioni - tel. 0376 22 72 31

Pec: uspmn@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.mn@istruzione.it -
 Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39
 Tel. 0376 227 200 - C.F.:80019600206
 Sito internet : www.istruzione.lombardia.gov.it/mantova



Con la seguente posizione giuridica ricoperta alla data del 15/11/2015 ⁽¹⁾:

- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico **(31/08/2016)** con prestazione lavorativa di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche **(30/06/2016)** con prestazione lavorativa di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali

CHIEDE

di poter fruire nell'anno solare **2016** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal CIR stipulato in data 15/11/2011 per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato ⁽²⁾:

- 1 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza
- 2 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse, i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico
- 3 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10, 74/11
- 4 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente), o di istruzione secondaria
- 5 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, come individuati all'art. 4, comma 4, lettera A del CIR del 15/11/2011
- 6 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio
- 7 – Frequenza di corsi on-line in modalità **"e-blended"**, per la parte da svolgere in presenza

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso l'istituto/università _____
di _____ in data _____
- ✓ **1° corso:** di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del corso di studi⁽⁴⁾ _____
_____ della durata complessiva di _____ anni,
presso l'istituto/università⁽⁵⁾ _____ di _____ per il
conseguimento del seguente titolo di studio⁽⁶⁾: _____
ovvero di essere iscritto fuori corso SI NO all'anno: _____

Tipologia frequenza ⁽¹⁾:

- obbligatoria
- on-line + ore in presenza obbligatoria
- laboratori + tirocinio
- facoltativa
- laboratori
- solo per tirocinio
- laboratori + esami

eventuale 2° corso oltre al corso sopra dichiarato: di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del corso di studi⁽⁴⁾ _____ della durata complessiva di _____ anni, presso l'istituto/università⁽⁵⁾ _____ di _____ per il conseguimento del seguente titolo di studio⁽⁶⁾: _____ ovvero di essere iscritto fuori corso SI NO all'anno: _____

Tipologia frequenza ⁽¹⁾:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria | <input type="checkbox"/> laboratori |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza obbligatoria | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> facoltativa | |

- ✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:
anni nel ruolo di appartenenza ⁽⁷⁾ _____ - anni⁽⁸⁾ in altro ruolo _____ - anni pre-ruolo _____
- ✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in data _____ con prot. _____, decorrenza _____

Il sottoscritto dichiara inoltre⁽²⁾:

- di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 2 CIR);
- di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 3, CIR)
- di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni:
 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015

e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso (art. 7, c. 5, CIR 15/11/2011)

N.B.

Si raccomanda una completa e puntuale compilazione della domanda al fine di consentire, da parte della scuola, l'inoltro corretto e completo dell'istanza all'UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data, _____

(firma del richiedente)

VISTO:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

NOTE:

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- (2) Barrare con il simbolo X la/le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata, è necessario scriverne anche il relativo indirizzo cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate.
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. **Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio.** Per i docenti di religione sono valutabili solamente gli anni di servizio prestati con orario di cattedra.
- (8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (9) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda