

Scheda Corso di formazione

Sezione A - Informazioni generali

Catalogo

Dir. 90 /03

Titolo:

“Diritti, doveri, responsabilità del docente”

Destinatari:

- Docenti scuola infanzia
- Docenti scuola primaria
- Docenti scuola secondaria I° Grado
- Docenti scuola secondaria II° Grado
- Docenti scuola entrambi i cicli (primaria e secondaria)
- Dirigenti Scolastici
- Direttori Servizi Generali e Amministrativi
- Personale ATA
- Altro: _____

LUOGO

DURATA

2014COSTO

Ambito prevalente **Gestione
e organizzazione scolastica**

DAL 4 ottobre 2014 al 7 novembre 2014

€.

Partecipanti. (min) 25

Tot. GG 2

Docenti n.

Partecipanti n. (max) 50

Tot. Ore 9

Direttore del corso

Roberta Marzano

Resp. Procedimento

Nunziato Russo

Resp. Amministrativo

Pongiluppi Clara

Sezione B – Informazioni sul Corso

Breve presentazione dell'iniziativa di formazione *nota *1*

Presentazione: E' un corso rivolto ai docenti neo immessi finalizzato a fornire loro tutte le conoscenze e gli strumenti utili per il superamento dell'anno di prova

Obiettivi del corso: Incrementare la conoscenza della normativa contrattuale del docente di ruolo e gli aspetti relativi alla professionalità docente

Contenuti chiave: Gli adempimenti burocratici del primo anno di ruolo – I diritti e i doveri del docente di ruolo -La formazione on line e la Relazione Finale- Il ruolo del docente nelle prese di decisione nella scuola dell'autonomia – La gestione dei conflitti.

Risultati attesi: migliorare la capacità del personale di leggere la normativa e quindi di partecipare da protagonista alla vita della scuola

Certificazione finale:

 Attestato di Partecipazione Attestato di Frequenza

Sezione C – Programma dei lavori

Calendario sede di Mantova

REGIONE

LOMBARDIA

Mantova

SEDE

ITIS "E.Fermi" - Strada Spolverina ,5

PERIODO

DAL 4 novembre 2014

AL

7 novembre 2014

Programma del giorno: **4 ottobre 2014**

Orario	Tematica/attività	Relatori
15.30-17.30	Gli adempimenti burocratici del primo anno di ruolo I diritti e i doveri del docente di ruolo	Prof. Nunziato Russo- Segretario SNALS di Mantova
17.30 -18.30	Gli adempimenti burocratici del primo anno di ruolo	Piccinato Giuliana – Ass. Amm- va utilizzata presso l'Ufficio Snals di Mantova

Programma del giorno: **21 ottobre 2014**

Orario	Tematica/attività	Relatori
15.30 -18.30	La formazione on line e la Relazione Finale	Dott.ssa Licia Magnani

Programma del giorno: **7 novembre 2014**

Orario	Tematica/attività	Relatori
15.30 -18.30	Il ruolo del docente nelle prese di decisione nella scuola dell'autonomia – La gestione dei conflitti.	Dott.ssa Roberta Marzano

Il Direttore
dell'iniziativa di formazione
Dott.ssa Roberta Marzano

Mantova 17 ottobre 2014