



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

<b>LICEO ARTISTICO "G. ROMANO" DI MANTOVA CON SEDE ASSOCIATA LICEO ARTISTICO "A. DAL PRATO" DI GUIDIZZOLO</b>	
Sede di Mantova-Liceo Artistico "Giulio Romano" Via Trieste, 48 ☎ 0376/323389-320670 ☎ fax 0376/222319 email NON certificata: <a href="mailto:isartemn@tin.it">isartemn@tin.it</a>	Sede di Guidizzolo Liceo Artistico "Alessandro Dal Prato" Via Roma, 2 – ☎ 0376/819023 ☎ 0376/818646 ✉ <a href="mailto:isaguidizzolo@virgilio.it">isaguidizzolo@virgilio.it</a>
email istituzion.: <a href="mailto:mns1010001@istruzione.it">mns1010001@istruzione.it</a> - email certificata: <a href="mailto:mns1010001@pec.istruzione.it">mns1010001@pec.istruzione.it</a>	
Web: <a href="http://www.isamantova.gov.it">www.isamantova.gov.it</a>	

Prot. n. 2117/4.1.0. del 26/03/2019

AL DOCENTE  
AL SITO WEB  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ATTI

Cup J67I18000880006

Contratto n.

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO INTERNO -COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE**

Programma Operativo Nazionale per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 - avviso Pubblico Prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottoazioni 10.2.5.A Competenze trasversali.

Autorizzazione progetto codice 10.22.5A -FSEPON-LO-2018-327

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

PREMESSO che il Liceo Artistico G. Romano di Mantova con sede associata Liceo Artistico A. Dal Prato di Guidizzolo è assegnatario di fondi a valere sul programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottoazioni 10.2.5.A Competenze trasversali. "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" "

VISTA l'autorizzazione del progetto in data 23/07/2018 Prot. AOODGEFID23579 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Autorizzazione progetto codice 10.2.5A FSEPON-2018-327

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e ss.mm.ii., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 , n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche,

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 4939 del 20/02/2019 recanti indicazioni in merito all'adeguamento dell'attività negoziale delle Istituzioni scolastiche alla nuova disciplina ed indicazioni operative sulla predisposizione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2019

VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato "competenze di cittadinanza globale", approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

- VISTO il documento dirigenziale prot. 7103 del 27/11/2018 di assunzione al Programma Annuale del progetto PON/FSE 10.2.5A FSEPON-2018-327
- CONSIDERATO che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;
- VISTO l'Avviso di reclutamento esperti interni e tutor prot. n.294/4.1.o del 19/01/2019
- VISTA la graduatoria definitiva per esperti interni e tutor pubblicata all'albo online dell'Istituto il 22/2/2019 prot. 1369 4.1.o;
- VISTO il percorso formativo ipotizzato;

### **INDIVIDUA**

Il Docente **SALVARANI MARIA PAOLA nato Mantova il 24/05/1984**

**C.F. SLVMPL84E64E897Z**

quale destinatario/a dell'incarico di Esperto Interno nell'ambito del Progetto PON/FSE 10.2.5A FSEPON-2018-327 - Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale"

**MODULO TITOLO: Coprogettare per i beni comuni II^ edizione**

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Al Docente è affidato l'incarico di Esperto del Progetto per n. 30 ore, che si svolgeranno presso la sede di MANTOVA

Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto e comunque non oltre il 31/08/2019

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31/08/2019; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. Compiti dell'esperto

Nell'ambito delle attività previste per l'esperto rientrano i seguenti compiti:

- assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui alle "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 (pubblicate con nota M.I.U.R. prot. 1588 del 13 gennaio 2016 e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola;
- concordare il calendario degli incontri con il tutor tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti;
- svolgere l'incarico di docenza secondo il calendario che verrà predisposto;
- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- pianificare (in collaborazione con il docente tutor) attività, obiettivi, risultati attesi, prove di verifica, in coerenza con le metodologie attive previste dal progetto;
- predisporre i materiali didattici, le griglie di osservazione e le rubriche valutative;
- svolgere attività di docenza applicando le metodologie richieste (problem based learning, flipped classroom, cooperative learning, peer education, debate);
- valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedi e finali;



- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- espletare con diligenza e puntualità il suo incarico.

#### Art.4 Corrispettivo della prestazione

Il compenso orario è determinato in € 70,00 (settanta/00) lordo onnicomprensivo, per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate, comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei Fondi da parte del MIUR.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita al Liceo Artistico G. Romano di Mantova con sede associata Liceo Artistico A. Dal Prato di Guidizzolo per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e all'esperto sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

#### Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Dott.ssa Alida Irene Ferrari.

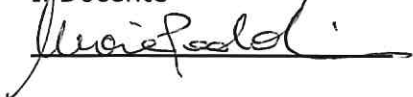
#### Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Mantova.

Mantova, li 26/03/2019

Per accettazione

Il Docente



Il Dirigente Scolastico

Alida Irene Ferrari

