



LICEO ARTISTICO " GIULIO ROMANO "

Protocollo numero: **10336 / 2023**

Data registrazione: **07/11/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Avviso_Pubblico_Selezione psicologo as 23_24.pdf**

AOO: **UDS**

IPA: **istsc_mnis01200a**

Oggetto: **Avviso pubblico: selezione di un professionista psicologo**

Destinatario:

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE SITO
ALBO ISTITUTO**

Ufficio/Assegnatario:

DIRIGENZA

Protocollato in:

Titolo: **7 - PERSONALE**

Classe: **6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

 LICEO ARTISTICO "GIULIO ROMANO" DI MANTOVA CON SEDE ASSOCIATA LICEO ARTISTICO "ALESSANDRO DAL PRATO" DI GUIDIZZOLO 	
Sede di Mantova Liceo Artistico "Giulio Romano" Via Trieste, 48 Mantova ☎ 0376/323389-320670	Sede di Guidizzolo Liceo Artistico "Alessandro Dal Prato" Via Roma, 2 Guidizzolo ☎ 0376/819023
PEO: mns1010001@istruzione.it - PEC: mns1010001@pec.istruzione.it	
codice fiscale: 80022610200 - cod. Min. MNSL010001 - cod. univoco fatt. elettronica: UFKA00	
www.liceoartisticomantovaeguidizzolo.edu.it	

Al sito Web – Amministrazione trasparente
 Albo online
 Agli Atti – Sede

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER CONFERIMENTO INCARICO SUPPORTO PSICOLOGICO PER STUDENTI, FAMIGLIE E PERSONALE SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2023/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge del 24 dicembre 2007, n. 244 e la Circolare n. 2/2008, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Dlgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici" e in particolare l'art.17 commi 1 e 2;

VISTO il Regolamento di Istituto che disciplina l'attività negoziale ed il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni;

VISTO che l'Istituzione scolastica nell'ambito dell'autonomia ritiene necessario attivare un servizio di assistenza e supporto psicologico agli studenti, alle famiglie e al personale scolastico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e o malessere psico-fisico al fine di garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.4 del 13.02.2023 e successive variazioni approvate;

VISTO la decisione a contrarre con Prot. n. 10301 del 06/11/2023 per l'avvio della procedura di selezione di un psicologo, al fine dell'attivazione dello "Sportello di ascolto" per studenti, famiglie e personale scolastico;

EMANA

il seguente Avviso Pubblico:

ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITÀ

Fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni del Liceo Artistico Giulio Romano di Mantova e sede associata A. Dal Prato di Guidizzolo, per garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni delle sedi di Via Trieste 48 - Mantova e di Via Roma 2 - Guidizzolo.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Attivazione del servizio di supporto psicologico per fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo, realizzando:

- interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso;
- interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;
- interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio;
- partecipazione all'occorrenza ai consigli di classe consultivi per fornire supporto e strumenti di approcci alle problematiche adolescenziali metodologico- comportamentali;
- Incontri individuali di ascolto e consulenza a alunni, genitori e personale scolastico;
- Incontri a gruppi/classe all'occorrenza su tematiche rivolte alla promozione di competenze sociali, presociali e relazionali;
- Incontri a gruppi misti di alunni per la conoscenza e l'approccio corretto agli strumenti per la prevenzione di atteggiamenti di bullismo e cyberbullismo.

Inoltre ferma restando la possibilità di realizzare incontri a distanza, gli incontri individuali di ascolto e consulenza per gli alunni, gli incontri a gruppi classe saranno svolti presso i locali scolastici presso le sedi dell'Istituto:

- Liceo Artistico Giulio Romano Via Trieste 48 – Mantova
- Liceo Artistico A. Dal Prato Via Roma 2 - Guidizzolo.

Il servizio potrà essere svolto in orario curricolare/extracurricolare per gli studenti. Gli incontri per i genitori e il personale scolastico si svolgeranno unicamente a distanza, in videoconferenza, in orario extrascolastico o in orario non coincidente con l'orario di servizio del personale.

ART. 3 – DESTINATARI

Sono destinatari degli interventi gli studenti, i genitori e il personale scolastico del Liceo Artistico "G. Romano" di Mantova e sede associata Liceo Artistico "A. Dal Prato" di Guidizzolo.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino al mese di dicembre e/o al raggiungimento di un massimo di 30 (trenta) ore, con possibilità di proroga.

ART. 5 – COMPENSO –MODALITA DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 40 (Euro quaranta/00) lordi/ora fino ad un massimo di 30 ore. Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico, dopo relazione finale e registro delle attività svolte e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica. Ogni altro onere, relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggio e relative spese, rimarrà a carico del professionista che dovrà poter disporre di strumenti e connessioni idonei a realizzare le attività stesse, anche in modalità telematica.

ART. 6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione, di cui al presente Avviso Pubblico, esclusivamente coloro che siano in possesso della laurea magistrale in Psicologia o della laurea in Psicologia, vecchio ordinamento, nonché siano iscritti all'Albo professionale degli psicologi da almeno tre anni o che abbiano svolto almeno 1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito oppure abbiano una formazione specifica, acquisita presso istituzioni formative, pubbliche o private, accreditate di durata non inferiore ad un anno o a 500 ore, alla data della domanda.

Il professionista dovrà inoltre:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) prestare consenso al trattamento dei dati personali D.Lgs 196/2003 così come modificato dal D.Lgs 101/2018 e Regolamento Europeo 679/2016);
- f) impegnarsi, per tutta la durata del contratto a non stabilire rapporti professionali, di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del presente AVVISO, con gli studenti, le famiglie e il personale scolastico.

I criteri di valutazione delle candidature riportati in dettagli sono i seguenti:

Criterio di valutazione	Punti		Max punti
Conseguimento della Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica) con votazione 110 e lode/110	Votazione laurea 110 e lode/110	Punti 15	15
	Votazione laurea da 101 a 110/110	Punti 12	
	Votazione laurea fino a 100/110	Punti 10	
Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti l'incarico.	3 punti		3
Conseguimento di Master/Corso Specializzazione universitario di durata annuale o minimo di 300 ore su tematiche inerenti l'incarico (psicologia scolastica o orientamento scolastico professionale, disturbi per l'apprendimento etc.)	2 punti per ogni titolo conseguito (massimo 5)		10
Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto, interventi psicologici in ambito scolastico psicologico presso istituzioni scolastiche del 2° ciclo di istruzione (minimo 40 ore annue)	5 punti per ogni anno scolastico (massimo 3)		15
Esperienza nella gestione del servizio di supporto psicologico in situazioni emergenziali	1 punto per ogni incarico (massimo 5)		5
Partecipazione a congressi/convegni inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche in età evolutiva (psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà socio-relazionali, disabilità, stress e burnout etc.)	0,5 punti per ogni evento (massimo 4)		2
Totale punti			50

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei parametri sopra riportati e affiderà l'incarico all'esperto esterno libero professionista (contratto di prestazione d'opera a persona fisica). Nel caso di parità di punteggio tra i candidati si procederà con la precedenza al candidato più giovane.

ART. 7 – TERMINI E MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura tramite le seguenti modalità: PEC indirizzata a mns1010001@pec.istruzione.it recante in oggetto la dicitura "**CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER STUDENTI, FAMIGLIE E PERSONALE SCOLASTICO - ANNO SCOLASTICO 2023/2024**", oppure tramite raccomandata A/R, recante sulla busta i dati identificativi del mittente e la dicitura: "**CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER STUDENTI, FAMIGLIE E PERSONALE SCOLASTICO - ANNO SCOLASTICO 2023/2024**";

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del **18 novembre 2023** e dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- a) domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico – (Allegato 1);
- b) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c) curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- d) dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;
- e) scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "Punteggio dichiarato dal candidato" (Allegato 2);
- f) autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.
- g) informativa privacy debitamente sottoscritta (Allegato 3).

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale.

ART. 8 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'incarico entro il **20 novembre 2023**.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo on line dell'Istituzione scolastica senza rilievi, la graduatoria diventerà definitiva e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto per qualsiasi motivo con il primo in graduatoria l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico, anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

ART.9 – STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti. Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di richiedere, all'atto del conferimento dell'incarico, la relativa certificazione.

La Dirigente Scolastica si riserva di revocare l'incarico qualora dai controlli effettuati risultassero dichiarazioni mendaci o per il mancato rispetto degli obblighi di servizio.

ART. 10 - PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente AVVISO viene pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica in Albo online e in sezione Amministrazione Trasparente "Provvedimenti", ai sensi della normativa sulla trasparenza e la pubblicità legale.

ART.11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento (RUP) è la Dirigente Scolastica Alida Irene Ferrari.

ART. 12 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dalla Dirigente Scolastica pro tempore Alida Irene Ferrari. Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è la società Privacycert Lombardia S.r.l. – referente interno Dott. Massimo Zampetti - con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – BG, tramite un contratto di servizi in "outsourcing" ai sensi dell'Art. 37 del GDPR 679/16.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso, in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.

Allegati:

- 1- Domanda di partecipazione.
- 2- Scheda dichiarazione punteggio.
- 3- Informativa privacy.

La Dirigente Scolastica
Alida Irene Ferrari