



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER INFORMAZIONI COMPENDELL'AVVISO E PER INFORMAZIONI PRESSO:

<b>LICEO ARTISTICO "G. ROMANO" DI MANTOVA CON SEDE ASSOCIATA LICEO ARTISTICO "A. DAL PRATO" DI GUIDIZZOLO</b>	
Sede di Mantova-Liceo Artistico "Giulio Romano" Via Trieste, 48 ☎ 0376/323389-320670 ☎ fax 0376/222319 email NON certificata: <a href="mailto:isartem@tin.it">isartem@tin.it</a>	Sede di Guidizzolo Liceo Artistico "Alessandro Dal Prato" Via Roma, 2 – ☎ 0376/819023 ☎ 0376/818646 ✉ <a href="mailto:isaguidizzolo@virgilio.it">isaguidizzolo@virgilio.it</a>
email istituzion.: <a href="mailto:mnsi010001@istruzione.it">mnsi010001@istruzione.it</a> - email certificata: <a href="mailto:mnsi010001@pec.istruzione.it">mnsi010001@pec.istruzione.it</a>	
Web: <a href="http://www.isamantova.gov.it">www.isamantova.gov.it</a>	

Protocollo informatico N. 5668 /4.1.0. 05/10/2018

All'Albo on-line  
Al sito web della scuola**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI DI INSEGNAMENTO DI MADRELINGUA A ISTITUTI LINGUISTICI QUALIFICATI (solo per enti giuridici)**

Indagine di mercato per l'individuazione di una Società/Ente/Associazione fornitrice di esperti madre lingua d'inglese, tramite convenzione, a cui affidare il servizio formativo nel Modulo "INGLESE PRIMA MANTOVA" previsto dal progetto FSE – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2.A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Avviso AOODGEFID\Prot.n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-277

CUP: J17I18000170006

CIG: ZF32530473

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. e ii
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
<b>VISTO</b>	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
<b>VISTO</b>	l'avviso pubblico MIUR AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Fondi

	Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2° Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base identificate con il codice progetto 10.2.2° - FSE PON- LO 2017 - 277
<b>VISTA</b>	la nota Autorizzazione progetto Prot. n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018, recante in oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;
<b>VISTI</b>	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
<b>VISTE</b>	le indicazioni MIUR per la realizzazione dei progetti;
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio di Istituto del 24/01/2013 verbale n. 177 nella quale veniva previsto che il limite di spesa per le attività negoziali del Dirigente Scolastico fosse elevato a € 5.000,00;
<b>VISTA</b>	la delibera N.206 del Consiglio del Consiglio d’Istituto del 14/05/2018 di assunzione nel Programma annuale 2018 del finanziamento del progetto in oggetto;
<b>VISTO</b>	La delibera del Collegio dei docenti n.6 del 15/06/2018 e la delibera del Consiglio di Istituto n.207 del 16/06/2018 di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno e/o esterno all’Istituto cui conferire l’incarico di esperto/tutor autorizzato;
<b>VISTA</b>	la necessità di conferire l’incarico per la figura di “esperto madrelingua” prevista per il modulo “Competenze di base –INGLESE PRIMA MANTOVA”
<b>RILEVATA</b>	la necessità di avviare la procedura per l’individuazione di un Soggetto (Società/Ente/Associazione) del territorio specializzato nel settore, sulla scorta delle esigenze ordinate alla realizzazione del Modulo formativo in oggetto;
<b>VISTA</b>	la determina dirigenziale Prot. N5554/4.1..o relativa all’avvio delle procedure per la selezione del personale necessario all’attivazione del Modulo formativo “CORSO INGLESE PRIMA MANTOVA”

visto, considerato e rilevato quanto sopra, che costituisce parte integrante di questo avviso,

## DETERMINA

### Art. 1 – OGGETTO

Il presente avviso riguarda, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il procedimento di affidamento diretto dei servizi di insegnamento, da tenersi da un docente madrelingua qualificato da Istituto linguistico specializzato (ente giuridico), da individuare mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. In particolare, il presente procedimento di affidamento diretto è finalizzato alla realizzazione di un modulo formativo nell’ambito del Modulo “CORSO INGLESE PRIMA MANTOVA” previsto nell’ambito del progetto FSE “Competenze di base” cod. 10.2.2A -FSEPON-LO- 2017-277. Il Modulo dovrà offrire agli studenti destinatari dell’intervento l’opportunità di acquisire conoscenze, abilità e competenze ordinate alle finalità indicate nella tabella seguente.

Titolo modulo	Durata	Destinatari	Tipologia proposta	Professionalità richieste
CORSO INGLESE PRIMA MANTOVA	Dal 01/11/2018 al 30/06/2019 n. 30 ore di lezione da svolgere in orario extracurricolare da concordare per numero minimo di 15 alunni	Alunni delle classi Prime Liceo Artistico Sede di Mantova	Promuovere l'apprendimento della lingua inglese in contesti stimolanti e concreti. Consolidare la capacità di comprendere, esprimere ed interpretare, in L2, concetti, pensieri, sentimenti, fatti, principalmente in forma orale	-Docente madrelingua inglese con esperienza nell'organizzazione e gestione di progetti nello stesso grado di istruzione -Buona conoscenza e idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excell, ecc.) dei principali browser per la navigazione in Internet, della posta elettronica e di piattaforma online. -Abilità relazionali e gestione aula

## Art.2 FUNZIONI E COMPITI DELL'ENTE PARTNER E DEL FORMATORE

### a) Compiti dell'Ente

All'operatore economico che sarà individuato saranno richiesti:

- docenti di madre lingua inglese;

### b) Compiti dell'Esperto:

- Predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento; elaborare materiali di report delle attività svolte, schede di osservazione, verifiche, competenze da acquisire e condividere con il Tutor interno;
- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica per competenze e tecniche di didattica laboratoriale attiva;
- Valutare le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare quelle già in possesso, attivare misure adeguate e monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor interno ;
- Compilare e firmare il registro della attività;
- Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività qualora richiesto dal GPU o altra piattaforma o dal Dirigente Scolastico;
- Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR o altra piattaforma.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativi al gradimento e all'efficacia dell'azione formativa (circa gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro...);
- la soppressione dell'intervento formativo (modulo) per assenza del numero minimo di alunni previsto.

## Art.3 –CRITERI DI AMMISSIONE

Il soggetto del Territorio a cui è rivolto l'avviso dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti d'accesso:

- statuto della Società/Ente/Associazione corrispondente al profilo richiesto (società fornitrice di esperti di madre lingua inglese);
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 2016 e ss. mm. ii., in particolare di non trovarsi in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, da parte del rappresentante legale dell'Ente del territorio;
- godimento dei diritti civili e politici del Rappresentante legale;

- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- presentazione di un piano didattico operativo coerente con quanto indicato all'art.1;
- presentazione del curriculum dell'esperto formatore messo a disposizione dall'Ente per lo svolgimento dell'attività formativa in cui sia dichiarata l'appartenenza all'Ente proponente.

#### Art. 4 – REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

- esperienze professionali pertinenti dell'Ente: in particolare esperienze significative, attinenti al modulo, nel campo della formazione rivolta ad alunni della fascia d'età target dell'intervento formativo.
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere di madrelingua inglese, vale a dire cittadino/a straniero/a o italiano/a che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbia competenze ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documenta:
  - a) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
  - oppure
  - b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea in Lingua Inglese anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.
 Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente, qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per il percorso formativo oggetto del bando, l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.
- esperienze significative, attinenti al modulo, nel campo della formazione rivolta ad alunni della fascia d'età target dell'intervento formativo;
- esperienze nell'uso di dispositivi informatici, digitali e/o della piattaforma GPU per la gestione dei PON

#### Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICOLA DEGLI ENTE E DELL'ESPERTO MODALITÀ DI SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE

La selezione, a cura di una commissione appositamente costituita, avrà luogo dopo la presentazione delle candidature attraverso la comparazione delle candidature pervenute; l'esito della valutazione di titoli e requisiti sarà l'attribuzione di un punteggio in base alla tabella seguente

VALUTAZIONE DELL'ESPERTO	
Descrizione	Punti max
1 Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese	10/10
2 Frequenza corso universitario o pst-universitario specifico in Didattica delle lingue straniere ( in presenza)	10/10
3 Esperienza di insegnamento di lingua inglese presso scuole secondarie di secondo grado <b>punti 1 per ogni anno</b>	15
4 Esperienza di insegnamento documentata con l'utilizzo delle seguenti metodologie: Problem based learning Flipped classrom Cooperative learning Peer education Debate Role playining Digital storytelling <b>Punti cinque per ogni metodo</b>	25

5 Esperienza documentata nell'utilizzo di rubriche di valutazione per competenze <b>punti 10 per ogni esperienza</b>	20
6 Presentazione Unità didattiche previste per il modulo di insegnamento per il quale si intende proporre la candidatura in relazione ai contenuti della tabella allegata, oggetto del corso (allegato 1)	20/20
<b>VALUTAZIONE ENTE/ASSOCIAZIONE/SOCIETA' MAX 25 PUNTI</b>	
<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Esperienze documentate di attività formative attinenti al modulo, svolte con studenti della fascia d'età degli studenti (14 – 9 anni) in ambito extra-scolastico	1 punto per ciascuna esperienza Max 5 punti
Esperienze documentate di attività formative attinenti al modulo, svolte con alunni/e presso istituzioni scolastiche statali o parificate	2 punti per ciascuna esperienza Max 10 punti
Esperienze documentate di attività formative attinenti al modulo, svolte con alunni/e presso istituzioni scolastiche statali o parificate nell'ambito della Programmazione del PON Scuola	2 punti per ciascuna esperienza Max 10 punti

<b>TABELLA VALUTAZIONE COSTI MAX 20 PUNTI</b>	
<b>Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: Pmin/Pv x 10 (ove Pmin = prezzo più basso e Pv = prezzo da valutare)</b>	

L'Istituzione scolastica può richiedere la presentazione in originale della documentazione autocertificata e può decidere di procedere ad un colloquio con gli aspiranti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura valida, se corrispondente a tutti i requisiti richiesti dall'avviso.

Si precisa che l'Istituto potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione se nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto della richiesta, senza che nulla sia dovuto ai partecipanti e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

A conclusione della valutazione e comparazione dei curricula e dell'offerta economica sarà pubblicata la graduatoria provvisoria, avverso la quale è ammesso ricorso/reclamo da parte degli interessati nei successivi cinque giorni lavorativi consecutivi. Decorso 5 giorni dalla data di pubblicazione, il provvedimento diventerà definitivo e si procederà al conferimento dell'incarico.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e mediante pubblicazione all'Albo on line della scuola.

L'incarico relativo al servizio in oggetto sarà formalizzato con una Convenzione tra Istituzione Scolastica ed Ente Partner.

#### **ART 6 - COMPENSO ORARIO PREVISTO DELL'INCARICO**

L'importo a base d'asta (IVA inclusa) per il servizio richiesto è di € 2.100,00 (Euro duemilacento/00) corrispondente al compenso orario onnicomprensivo di € 70,00 (Euro settanta,00) per il totale di 30 ore.

La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dei fondi assegnati e dietro presentazione di fattura elettronica (codice univoco: **UFK00**) dove verrà indicato il nome dell'esperto e il numero delle ore svolte. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al di sotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e all'Ente/esperto sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

#### **ART 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le istanze, redatte secondo il modello allegato, corredate dai Curricula dell'Ente e dell'esperto formatore, in formato europeo e la griglia di autovalutazione del punteggio, dovranno essere inviate per posta elettronica certificata ([mns1010001@pec.istruzione.it](mailto:mns1010001@pec.istruzione.it)) entro e non oltre le ore **10,00 del giorno 22 ottobre 2018**, oggetto "Avviso pubblico di indagine di mercato per l'affidamento diretto dei servizi di insegnamento di madrelingua a istituti linguistici qualificati".

Non si terrà conto delle istanze pervenute fuori termine, incomplete o prive dei Curricula e degli allegati richiesti. L'Istituzione scolastica riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

All'istanza, redatta secondo il modello allegato, dovranno essere allegati:

1. Tracciabilità dei flussi (Vedi all)
2. Atto di notorietà (Vedi Alleg.)
3. Patto di integrità Vedi alleg.)
4. Curriculum dell'Ente con allegata copia di un documento di riconoscimento del titolare e/o responsabile;
5. Curriculum dell'Esperto individuato dall'Ente con allegata copia un documento di riconoscimento
6. Offerta economica Offerta economica redatta in carta intestata dell'offerente, sottoscritta dal legale rappresentante e recante (in lettere ed in cifre) la percentuale di ribasso a base d'asta di cui all'art.6 del presente avviso. Vedi Allegato

#### **ART 8 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppa Francone.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali relative all'attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente avviso pubblico viene diffuso tramite pubblicazione all'albo on - line del sito web dell'istituto.

Mantova, 5 ottobre 2018



**DIRIGENTE SCOLASTICA**

Alida Irene Ferrari

*Alida Irene Ferrari*

Il modulo è strutturato in due parti.

Prima parte: riallineamento dei prerequisiti

Obiettivi didattico formativi sono:

- verificare le competenze di partenza
- programmare e realizzare interventi per gruppi di alunni a seconda dei livelli rilevati
- verificare gli esiti

**Contenuti:**

- lessico di base
- grammatica di base

Seconda parte: potenziamento e consolidamento

Obiettivi didattico formativi sono:

- far acquisire e implementare le abilità di studio
- migliorare le competenze della lingua scritta

**Contenuti:**

- elementi di grammatica
- esercitazioni di lingua parlata

**Metodologie:**

- Cooperative learning
- Role playing
- Flipped classroom
- Debate

**Risultati attesi:**

- Miglioramento delle abilità di scrittura
- Miglioramento delle valutazioni in inglese al termine del I e del II quadrimestre

**Modalità di verifica e valutazione**

- verifica delle competenze di partenza
- verifiche in itinere riferite alle produzioni scritte
- verifica sommativa per classi parallele

All. 1

Domanda Esperto esterno madrelingua inglese

Al Dirigente Scolastico

Liceo Artistico G. Romano

Mantova

Oggetto: candidatura esperto attività formative del PON FSE– 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-277 “Competenze di base” cup J17118000170006

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Docente di \_\_\_\_\_ Classe di Concorso \_\_\_\_\_ presso

\_\_\_\_\_

con contratto di lavoro \_\_\_\_\_;

Propone la propria CANDIDATURA in qualità di ESPERTO madrelingua inglese del corso PON – Inglese Prima Mantova

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- Di essere laureato in \_\_\_\_\_;
- Di essere abilitato all’insegnamento della disciplina \_\_\_\_\_; (max 10 punti)
- Di aver frequentato corso/i universitario/i o post universitario/i specifico/i in Didattica delle lingue straniere presso \_\_\_\_\_ (max 10 punti);
- Di aver maturato esperienza di insegnamento per la disciplina lingua inglese presso:
  - \_\_\_\_\_ n. anni \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_ n. anni \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_ n. anni \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_ n. anni \_\_\_\_\_ (1 punto per ogni anno; max 15 punti)
- Di avere esperienza di docenza mediante l’utilizzo delle seguenti metodologie (si allega documentazione), (punti 5 per ogni metodo; max 25 punti):
  - o problem based learning

- flipped classroom
- cooperative learning
- peer education
- debate
- digital storytelling
- role playing

Di avere esperienza documentata nell'utilizzo di rubriche di valutazione per competenze (si allega documentazione), (ogni esperienza punti 10; max 20 punti)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Di allegare alla presente unità didattiche previste per il modulo di insegnamento per il quale si intende proporre la candidatura, in riferimento ai contenuti del corso previsto. (punti 20/20)

- Inoltre il sottoscritto dichiara di accettare la calendarizzazione degli incontri che verrà proposta, nonché la disponibilità a svolgere le attività connesse all'uso della piattaforma Gestione degli interventi PON.
- Infine allega alla presente
- 1. Copia valida del proprio documento di identità
- 2. Curriculum Vitae in formato europeo.
- 3. Progetto formativo

Ai sensi del D. L.vo n 196 del 30 giugno 2003, si autorizza al trattamento dei dati personali (N.B. riportare la stessa autorizzazione anche in calce al curriculum vitae).

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

In Fede \_\_\_\_\_



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

LICEO ARTISTICO "G. ROMANO" DI MANTOVA CON SEDE ASSOCIATA LICEO ARTISTICO "A. DAL PRATO" DI GUIDIZZOLO	
Sede di Mantova-Liceo Artistico "Giulio Romano" Via Trieste, 48 ☎ 0376/323389-320670 ☎ fax 0376/222319 email NON certificata: <a href="mailto:isartemn@tin.it">isartemn@tin.it</a>	Sede di Guidizzolo Liceo Artistico "Alessandro Dal Prato" Via Roma, 2 - ☎ 0376/819023 ☎ 0376/818646 ☎ <a href="mailto:isaguidizzolo@virgilio.it">isaguidizzolo@virgilio.it</a>
email istituzion.: <a href="mailto:mnsi010001@istruzione.it">mnsi010001@istruzione.it</a> - email certificata: <a href="mailto:mnsi010001@pec.istruzione.it">mnsi010001@pec.istruzione.it</a>	
Web: <a href="http://www.isamantova.gov.it">www.isamantova.gov.it</a>	

Allegato 2

**Oggetto: Informativa all'interessato.****Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e art. 13-14 GDPR (General data protection regulation)**

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dagli artt. 13-14 GDPR recanti disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico prof.ssa Alida irene Ferrari in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire il rapporto di lavoro (per il personale con contratto a tempo indeterminato) da Lei instaurato con il MIUR o (per il personale con contratto a tempo determinato e per i collaboratori esterni alla scuola e soggetti che intrattengono rapporti di lavoro diversi da quello subordinato) da Lei instaurato con la scuola, deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano, inclusi quei dati che il D.lgs 196/2003 definisce "dati sensibili e giudiziari" o "dati particolari" per il GDPR.

Ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge, Vi informiamo che, per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati sensibili e giudiziari:

a) Relativamente alle operazioni di selezioni di reclutamento indeterminato e determinato e alla gestione del rapporto di lavoro anche diverso da quello subordinato:

- dati inerenti lo stato di salute trattati per l'adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico, verifica dell'idoneità al servizio, assunzioni del personale appartenente alle c. d. categorie protette, benefici previsti dalla normativa in tema di assunzioni, protezione della maternità, igiene e sicurezza sul luogo di lavoro, causa di servizio, equo indennizzo, onorificenze, svolgimento di pratiche assicurative, pensionistiche e previdenziali obbligatori e contrattuali, trattamenti assistenziali, riscatti e ricongiunzioni previdenziali, denunce di infortuni e/o sinistri e malattie professionali, fruizione di assenze, particolari esenzioni o permessi lavorativi per il personale e provvidenze, collegati a particolari condizioni di salute dell'interessato o dei suoi familiari, assistenza fiscale, mobilità territoriale, professionale e intercompartimentale;
- dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali;
- dati sulle convinzioni religiose per la concessione di permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose. I dati sulle convinzioni religiose vengono in rilievo anche ai fini del reclutamento dei docenti di religione;
- dati sulle convinzioni filosofiche o d'altro genere che possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza;

dati di carattere giudiziario trattati nell'ambito delle procedure concorsuali al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato;

informazioni sulla vita sessuale che possono desumersi unicamente in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso;

b) Relativamente alla gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari:

dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività relative alla difesa in giudizio del Ministero dell'istruzione e delle istituzioni scolastiche ed educative nel contenzioso del lavoro e amministrativo nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili.

c) Relativamente al funzionamento degli Organismi collegiali e delle commissioni istituzionali:

dati sensibili (appartenenza alle organizzazioni sindacali) necessari per attivare gli organismi collegiali e le commissioni istituzionali previsti dalle norme di organizzazione del Ministero Istruzione e dell'ordinamento scolastico.

d) Relativamente alla gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni:

dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali.

e) Relativamente al periodo di conservazione dei "dati personali" da parte dell'Istituto si fa riferimento alla normativa di legge in oggetto ai sensi del D.lgs. 196/03 e GDPR 679/16, in particolar modo i tempi di conservazione seguono le disposizioni di legge della Pubblica Amministrazione. I limiti temporali per la conservazione delle documentazioni degli Archivi è regolata da una circolare della Direzione Generale per gli Archivi del Ministero per i Beni e le attività, la 28/2008. L'obbligo non prevede il termine generico di 10 anni per conservare i documenti, ma lo scarto dei documenti è autorizzato dalla Soprintendenza archivistica. Per quanto riguarda, invece la conservazione dei documenti, essa è definita in una tabella in cui è associato un tempo minimo di conservazione per ogni tipologia di documenti. (allegato 1) La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;

adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;

tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;

I Suoi dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;

Sono adottate dalla scuola le misure minime per la sicurezza dei dati personali previste dal Decreto;

Il titolare del trattamento è il Dirigente scolastico prof.ssa Alida Irene Ferrari;

Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi sig.ra Santa Mirone;

Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è il Dott. Massimo Zampetti, per la società Privacercert Lombardia S.r.l. con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 - BG, tramite procedura selettiva ad affidamento diretto ai sensi dell'Art. 37 par. 5 del GDPR.

Gli incaricati al trattamento sono gli assistenti amministrativi espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal D.lgs n. 196/2003 e dal GDPR 679/16;

I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini funzionali:

- o Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000;
- o Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- o Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- o Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 626/1994)
- o Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;
- o Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
- o Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- o Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
- o Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- o Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;
- o Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
- o MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;
- o Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. n. 165/2001).
- o Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- o Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- o Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.

Le ricordiamo infine:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
- che, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato;
- che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/2003 e artt. 15-22 del GDPR .

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 Titolare del trattamento dati  
 (prof.ssa Alida Irene Ferrari)

## **Contenuti del Modulo Corso Pon Competenze di Base Classe Prima inglese**

Il modulo è strutturato in due parti.

Prima parte: riallineamento dei prerequisiti

Obiettivi didattico formativi sono:

- verificare le competenze di partenza
- programmare e realizzare interventi per gruppi di alunni a seconda dei livelli rilevati
- verificare gli esiti

**Contenuti:**

- lessico di base
- grammatica di base

Seconda parte: potenziamento e consolidamento

Obiettivi didattico formativi sono:

- far acquisire e implementare le abilità di studio
- migliorare le competenze della lingua scritta

**Contenuti:**

- elementi di grammatica
- esercitazioni di lingua parlata

**Metodologie:**

- Cooperative learning
- Role playing
- Flipped classroom
- Debate

**Risultati attesi:**

- Miglioramento delle abilità di scrittura
- Miglioramento delle valutazioni in inglese al termine del I e del II quadrimestre

**Modalità di verifica e valutazione**

- verifica delle competenze di partenza
- verifiche in itinere riferite alle produzioni scritte
- verifica sommativa per classi parallele

OFFERTA

**Al Dirigente Scolastico  
del Liceo Artistico "G.Romano"  
Via Trieste 48  
46100 Mantova**

Oggetto: Avviso pubblico di indagine di mercato per l'affidamento diretto dei servizi di insegnamento di madrelingua a Istituti linguistici qualificati. Istanza presentazione offerta.

Il sottoscritto ....., nato a ....., il ....., C.F. ...., residente in ....., tel. ...., e-mail ....., FAX ....., PEC ....., in qualità di legale rappresentante dell'Istituto Linguistico ....., con sede legale in ....., Via ....., Partita IVA ..... C.F. ....

**PRESENTA**

la propria offerta per la partecipazione all'indagine di mercato in oggetto, di cui all'Avviso pubblico prot. n° ..... di codesto Liceo in data 5/10/2018, del quale ha preso analitica visione e di cui accetta senza riserve tutte le statuizioni. A tal fine, precisa che la presente offerta si riferisce al modulo formativo : CORSO INGLESE PRIMA MANTOVA

CIG:	Esperto/a:	€ _____(IVA COMPRESA)
------	------------	-----------------------

A tal fine allega:

1. Tracciabilità dei flussi
2. Atto di notorietà
3. Patto di integrità
4. Curriculum dell'Ente con allegata copia di un documento di riconoscimento del titolare e/o responsabile;
5. Curriculum dell'Esperto individuato dall'Ente con allegata copia un documento di riconoscimento

Firma del Titolare/Responsabile dell'Ente

---

Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'artt.80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante dello Studio \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P.IVA n. \_\_\_\_\_

e, limitatamente alle successive lettere a), b), c), d), e), f), g) in nome e per conto dei seguenti soggetti vedere Nota (1)

(indicare i soggetti per cui si rendono le dichiarazioni)

NOME E COGNOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE	RESIDENZA (INDIRIZZO COMPLETO)	QUALIFICA

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero

**DICHIARA**

che la ditta possiede, altresì, i requisiti di cui all'art. 83 del Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016):

Requisiti di idoneità professionale:

iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per il tipo di attività corrispondente al servizio richiesto ovvero, per gli operatori economici stranieri, certificazione equipollente (ex art. 83, comma 3, D.Lgs 50/2016):

---

---

Requisiti di capacità tecnica:

disponibilità di tutta l'attrezzatura necessaria allo svolgimento dell'attività, e precisamente per l'esecuzione dell'appalto dispone della seguente attrezzatura, materiale ed equipaggiamento tecnico (art.83, comma 6 del D.Lgs.50/2016):

---

---

---

Dichiara altresì l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione elencate nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare:

- I. che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:
  - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo

74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

oppure

di aver riportato le seguenti condanne: (indicare il/i soggetto/i specificando ruolo, imputazione, condanna)

\_\_\_\_\_ che non sussiste la causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

- 2. che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti<sup>1</sup> ed indica all'uopo i seguenti dati:
  - Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate competente:
    - i. Indirizzo: \_\_\_\_\_;
    - ii. numero di telefono: \_\_\_\_\_;
    - iii. pec, fax e/o e-mail: \_\_\_\_\_;
- 3. che l'operatore economico non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 4. che l'operatore economico non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 5. che l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità<sup>2</sup>;

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, "costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande".

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c), tra i gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità rientrano "Le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno

6. che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
7. che la propria partecipazione non determina una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D. Lgs. n. 50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
8. che l'operatore economico non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
9. che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
10. che l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
11. che, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68:  
(*Barrare la casella di interesse*)
- l'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/99 o \_\_\_\_\_ (indicare la Legge Stato estero). Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_;
- l'operatore economico non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi: [indicare i motivi di esenzione]
- in \_\_\_\_\_ (Stato estero) non esiste una normativa sull'assunzione obbligatoria dei disabili;
12. che l'operatore economico:  
(*Barrare la casella di interesse*)
- non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203.
- è stato vittima dei suddetti reati ma hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1 comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.
13. (*Barrare la casella di interesse*)
- che l'operatore economico non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e di aver formulato autonomamente l'offerta.  
ovvero
- che l'operatore economico non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato autonomamente l'offerta.  
ovvero

---

*causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione".*

- che l'operatore economico è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

14. (Barrare la casella di interesse)

- che l'operatore economico è in possesso di attestazione SOA di cui all'art. 84 c.1 del D. Lgs 50/2016, in corso di validità, n. \_\_\_\_\_, rilasciata in data \_\_\_\_\_ dalla seguente Società di attestazione: \_\_\_\_\_ per le seguenti categorie di lavori e classifiche di importo:
  - categoria \_\_\_\_\_ per la classifica \_\_\_\_\_;
  - categoria \_\_\_\_\_ per la classifica \_\_\_\_\_;
  - categoria \_\_\_\_\_ per la classifica \_\_\_\_\_;

OPPURE:

- che l'operatore economico non ha compilato la precedente dichiarazione del possesso di attestazione SOA, in quanto è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010 e art. 216 c. 14 del D. Lgs 50/2016 in misura non inferiore a quanto previsto dallo stesso articolo, e dichiara inoltre che il requisito di cui al comma 1, lettera a) del medesimo art. 90 è posseduto con riferimento a lavori di natura analoga a quella dei lavori da affidare;

- che l'operatore economico possiede altresì (barrare la casella in caso affermativo):

- l'ATTESTAZIONE SOA del possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, in corso di validità, come previsto dall'art. 84 c. 1 del D. Lgs 50/2016.
- la CERTIFICAZIONE del sistema di qualità aziendale, in corso di validità, come previsto dall'art. 84 c.4 lett. c) del D. Lgs 50/2016.

15. (Barrare la casella di interesse)

- che intende subappaltare, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, i seguenti lavori (indicare quali e/o le relative categorie di cui al D.P.R. n. 207/2010:

.....  
 .....

*(NB: si ricorda che ai sensi dell' art. 105 D. Lgs. 50/2016 la presente dichiarazione è indispensabile per l'ammissibilità del subappalto o del cottimo, e per la stessa partecipazione alla gara nelle ipotesi eventualmente previste dal bando. La presente dichiarazione deve essere rilasciata dall'impresa che partecipa singolarmente e da ciascuna delle imprese che costituiranno le ATI o i consorzi ordinari di cui al comma 2, lettere d) ed e) dell'art. 45 DLgs 50/2016).*

16. indica le seguenti posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE:

Istituto	N. identificativo		Sede/i
INPS	Matricola n.		
INAIL	Codice Ditta n.	PAT. N.	

CASSA EDILE	Codice Impresa n.		
-------------	-------------------	--	--

17. Dichiaro sin da ora a rendersi immediatamente disponibile ad eseguire i lavori di cui trattasi e comunque nel periodo \_\_\_\_\_

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
luogo (data)

\_\_\_\_\_  
(Firma del dichiarante)

**Allegata fotocopia del documento di riconoscimento**

**Nota (1)**

Le dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) del presente facsimile devono essere rese anche in nome e per conto dei seguenti soggetti:

- il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice;
- tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, tutti i membri di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso in cui le predette dichiarazioni vengano rese anche in nome e per conto dei sopracitati soggetti, questi ultimi NON sono tenuti ad effettuare le medesime dichiarazioni personalmente; viceversa, i soggetti elencati nella nota (1) dovranno provvedere autonomamente a produrre le proprie autodichiarazioni.



4. che in caso di accensioni di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali “dedicati” ovvero di variazioni del conto corrente dedicato sopraindicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro 7 gg. nonché nello stesso termine le generalità e il Codice Fiscale della persona delegate ad operare.

allegati: copia documento identità del dichiarante.

data,.....

firma.....

**Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, art. 13**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 Le forniamo le seguenti indicazioni: i dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione; il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico; il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di Suo interesse; titolare del trattamento è la Camera di Commercio I.A.A. di Trento; responsabile del trattamento è il Dirigente di Area. In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

**PATTO DI INTEGRITA'**

TRA

Il Liceo Artistico "G.Romano " di Mantova  
con sede associata Liceo Artistico "A. Dal Prato " di Guidizzolo

e

la Ditta ..... (di seguito denominata Ditta),  
sede legale in ....., via ....., n.....  
codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da .....,  
..... in qualità di .....

*Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara/RDO/offerta.*

**VISTO**

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";  
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";  
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;  
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

Il presente Patto d'Integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara/RDO/offerta, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara/RDO/offerta in causa.

**Articolo 2**

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

**Articolo 3**

Il contenuto del Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

**Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara/RDO/offerta.

**Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la ditta:

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)