

| | | | | |
|---|--|-------------------------|---|--|
|  UNIONE EUROPEA | FONDI STRUTTURALI EUROPEI | pon 2014-2020 |  MIUR | Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV |
| PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR) | | | | |
| LICEO ARTISTICO "G. ROMANO" DI MANTOVA CON SEDE ASSOCIATA LICEO ARTISTICO "A. DAL PRATO" DI GUIDIZZOLO | | | | |
| Sede di Mantova-Liceo Artistico "Giulio Romano" Via Trieste, 48 ☎ 0376/323389-320670 ☎ fax 0376/222319 email NON certificata: isarternn@tin.it | | | Sede di Guidizzolo Liceo Artistico "Alessandro Dal Prato" Via Roma, 2 – ☎ 0376/819023 ☎ 0376/818646 ✉ isaguidizzolo@virgilio.it | |
| email istituzion.: mnsi010001@istruzione.it - email certificata: mnsi010001@pec.istruzione.it | | | | |
| Web: www.isamantova.gov.it | | | | |

**AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO
DI N. 5 ESPERTI INTERNI e N. 5 TUTOR INTERNI, PER LA REALIZZAZIONE DEL
Progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-327 "COMPETENZE DI CITTADINANZA
GLOBALE" –
J67118000880006**

**Selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata
alla creazione di una graduatoria di esperti formatori per l'attuazione delle azioni di
formazione riferite all'ASSE I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).**

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5
Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottoazioni 10.2.5.A Competenze
trasversali

Autorizzazione MIUR Prot. n. AOODGEFID/23579 del 23/07/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
Visto il D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
Visto l'avviso Pubblico Prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottoazioni 10.2.5.A Competenze trasversali;
Vista la delibera del Collegio Docenti verbale n. 5 del 31/3/2017 con cui si aderiva a progetti per la scuola PON-FSE FESER 2014/2020;
Vista la delibera del C.I. Verbale n. 201 del 11/04/2017 con cui si aderiva a progetti per la scuola PON-FSE FESER 2014/2020;
Vista la nota prot. AOODGEFID 23579 del 23/07/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica con il cod. progetto 998131 per un importo di € 29.897,20;
Vista la Delibera n. 6 del Verbale del CDI n. 1 del 19.12.2018, con la quale è stato assunto formalmente a bilancio nell'aggregato 4/1E delle entrate e P15 delle uscite – il

finanziamento relativo al progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-32 “Competenze di cittadinanza globale“ di €29.897,20;

Vista la delibera n. 7 del C.I. verbale n. 1 del 19.12.2018 di inserimento nel programma annuale 2018 dei fondi PON-FSE Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-327;

Vista la nota prot. AOODGEFID/38115 del 18.12.2017 ‘Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE’;

Viste le note prot. AOODGEFID/34815 del 02.08.2017 e prot. AOODGEFID/35926 del 21.09.2017 ‘Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale’;

Vista la circolare AOODGEFID/31732 del 25.07.2017 ‘Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 12.01.2016, n. 1588’;

Viste le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

Visto che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare figure professionali specializzate per l’espletamento della valutazione dei moduli nel progetto di cui in oggetto;

Vista la Delibera del Collegio dei Docenti n. 6 del 15.06.2018 e la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del verbale n. 1 CDI del 19.12.2018, di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno e/o esterno all’Istituto cui conferire l’incarico di esperto e di tutor;

Considerate le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;

Tutto ciò visto e rilevato,

EMANA

Il seguente avviso di Selezione rivolto a personale interno all’Istituzione scolastica per il reclutamento di n. 5 Esperti e n. 5 Tutor da utilizzare per la realizzazione dei moduli del Progetto PON/FSE 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-327 ‘Competenze di cittadinanza globale’, moduli denominati come di seguito indicato:

| Titolo Modulo | Sede | Figura richiesta | Destinatari | Ore |
|---|---------|----------------------------|--|------|
| Coprogettare l’economia collaborativa I edizione | Mantova | n. 1 Esperto n. 1 Tutor | n. minimo 20 alunni Classe 4 [^] LB | 30 h |
| Coprogettare l’economia collaborativa II edizione | Mantova | n. 1 Esperto n. 1 Tutor | n. minimo 20 alunni Classe 4 [^] LC Architettura Classe 2 [^] S Grafica Classe 3 [^] S Design | 30 h |
| Progetti di alternanza collaborativa per l’ambiente | Mantova | n. 1 Esperto n. 1 Tutor | n. minimo 16 alunni Classe 3 [^] LC Architettura | 30 h |
| Coprogettare per i beni comuni I edizione | Mantova | n. 1 Esperto n. 1 Tutor | n. minimo 18 alunni Classe 3 [^] LA Grafica | 30 h |
| Coprogettare per i beni comuni II edizione | Mantova | n. 1 Esperto n. 1 Tutor | n. minimo 18 alunni Classe 3 [^] LD Arti Figurative | 30 h |

La procedura di selezione è riservata al personale interno a questa istituzione scolastica.

Art. 1. Attività e compiti delle figure richieste

Le attività e i compiti delle figure di esperto e di tutor sono definiti dalle 'Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria' per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 (pubblicate con nota M.I.U.R. prot. 1588 del 13 gennaio 2016 e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione.

Art. 2. Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda di esperto e/o di tutor per i moduli indicati, i docenti a tempo indeterminato o determinato in servizio presso questo Liceo per l'anno scolastico 2018/2019 in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea in architettura, ingegneria, conservazione dei beni culturali, filosofia, sociologia, o altri indirizzi di laurea affini.

A ciascun docente sarà assegnato un incarico in qualità di Esperto oppure di Tutor.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono compilare l'allegato 1 "Domanda di partecipazione" dichiarando di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente articolo e dall' art. 6 del presente avviso.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione e si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Art. 3. Descrizione dei profili di esperto e tutor e attività da svolgere

I docenti che aspirano a ricoprire i ruoli di **Esperto/Tutor**, dovranno possedere necessariamente spiccate doti di:

- Disponibilità e flessibilità
- Capacità relazionali e di gestione dei gruppi
- Capacità organizzative

In particolare l'esperto deve:

- assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 1, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola;
- concordare il calendario degli incontri con il tutor tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti;
- svolgere l'incarico di docenza secondo il calendario che verrà predisposto.

L'esperto ha il compito di:

- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- pianificare (in collaborazione con il docente tutor e con il docente referente per la valutazione) attività, obiettivi, risultati attesi, prove di verifica, in coerenza con le metodologie attive previste dal progetto;
- predisporre i materiali didattici, le griglie di osservazione e le rubriche valutative;
- svolgere attività di docenza applicando le metodologie richieste (problem based learning, flipped classroom, cooperative learning, peer education, debate);
- valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedi e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;

In particolare il Tutor deve assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 1, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola; egli dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- abilità relazionali e di gestione dei gruppi

Il tutor ha i seguenti compiti:

- supportare il lavoro d'aula e le attività programmate in collaborazione con l'esperto;
- monitorare la partecipazione degli alunni iscritti ed informare tempestivamente, in caso di progressivo decremento delle presenze, il Dirigente Scolastico al fine dell'adozione di provvedimenti;
- documentare puntualmente la partecipazione degli alunni iscritti e redigere una relazione conclusiva sulla partecipazione alle attività del progetto;
- dimostrare capacità di gestione di software informatici.

Art. 4. Compensi e incarichi

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

Nell'incarico saranno definite le condizioni di svolgimento del corso (il numero degli interventi in aula, orari, calendario ecc.) ed il compenso.

Il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario:

- l'attività dell'esperto sarà retribuita con un compenso pari a € 70,00/h Lordo Stato
- l'attività del tutor sarà retribuita con un compenso pari a € 30,00/h Lordo Stato

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo e fino al massimo delle ore previste dal modulo per cui avviene la candidatura.

Art. 5. Periodo di svolgimento

Presumibilmente da febbraio a giugno 2019.

Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare, con moduli orari di 60 minuti, secondo il calendario stabilito dall'Istituzione scolastica.

Art. 6. Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, la Commissione, esaminati i requisiti di accesso, procederà alla valutazione dei titoli culturali e professionali e delle esperienze lavorative e attribuirà i punteggi secondo i criteri riportati di seguito.

La scuola si riserva di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze formative, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

A) CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ESPERTO

Descrizione punti max:

1. Abilitazione all'insegnamento per una delle lauree indicate all'art. 2: punti 10/10;
2. Corsi di specializzazione, master e corsi di aggiornamento coerenti con l'area progettuale d'interesse: punti 10 per ogni ulteriore corso (max 20 punti);
3. Attività professionali coerenti con l'area progettuale di riferimento; punti 5 per ogni attività documentata (max 10 punti);
4. Collaborazioni con enti di formazione e ricerca: punti 5 per ogni collaborazione documentata (max 10 punti);
5. Pubblicazioni: punti 5 per ogni pubblicazione inerente le tematiche del modulo (max 10 punti)

6. Capacità di gestione di software per la gestione e la rendicontazione dei progetti: punti 5 per ogni corso di formazione documentato (max 10 punti)
7. Certificazioni informatiche: punti 5 per ogni certificazione documentata (max punti 10)
8. Esperienze di insegnamento attinenti alle attività da svolgere: punti 5 per ogni esperienza precedente indicata (max punti 10)
9. Presentazione unità didattiche previste per il modulo di insegnamento per il quale si intende proporre la candidatura (in relazione ai contenuti definiti nell'allegato n. 2); punti 10/10

TOTALE 100

B) CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL TUTOR

Descrizione punti max:

1. Abilitazione all'insegnamento per una delle lauree indicate all'art. 2: punti 10/10;
2. Corsi di specializzazione, master e corsi di aggiornamento coerenti con l'area progettuale d'interesse: punti 10 per ogni ulteriore corso (max 20 punti);
3. Attività professionali coerenti con l'area progettuale di riferimento; punti 5 per ogni attività documentata (max 10 punti);
4. Collaborazioni con enti di formazione e ricerca: punti 5 per ogni collaborazione documentata (max 10 punti);
5. Pubblicazioni: punti 5 per ogni pubblicazione inerente le tematiche del modulo (max 10 punti);
6. Capacità di gestione di software per la gestione e la rendicontazione dei progetti: punti 5 per ogni corso di formazione documentato (max 10 punti);
7. Certificazioni informatiche: punti 5 per ogni certificazione documentata (max punti 10);
8. Esperienze attinenti le attività da svolgere come tutor: punti 10 per ogni esperienza precedente documentata (max punti 20)

TOTALE 100

Art. 7. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

1. Domanda secondo il modello predisposto, allegato al presente bando (all.1), dichiarando la ricevuta dell'Informativa sulla privacy (All. 3);
2. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 07 febbraio 2019, pena esclusione, in busta chiusa o tramite PEC all'indirizzo: mns1010001@pec.istruzione.it indirizzata al Dirigente Scolastico del "Liceo Artistico G. Romano di Mantova con sede associata Liceo Artistico A. Dal Prato di Guidizzolo"- Via Trieste, 48 – Mantova con la dicitura "Candidatura Esperto PON Cittadinanza globale" oppure "Candidatura Tutor PON Cittadinanza globale".

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Gli elenchi degli esperti e dei tutor selezionati saranno pubblicati sul sito internet della scuola (www.isamantova.gov.it oppure sul nuovo sito della scuola, qualora fosse attivo: liceoartisticomantovaguidizzolo.edu.it) e saranno definitivi decorsi 5 gg. (utili per eventuali ricorsi) dalla pubblicazione.

Art. 8. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione dalle candidature la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'Art. 2. e all'Art. 3. del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'Art. 7 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

Art. 9. Formulazione graduatorie

La valutazione dei curricula presentati sarà eseguita, una volta valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, secondo i parametri e i correlati punteggi sopra specificati.

A parità di punteggio, precede il candidato con maggiore punteggio nelle graduatorie di istituto.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura.

La graduatoria affissa all'Albo e pubblicata sul sito, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione.

Successivamente la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative delle attività programmate, e procederà all'assegnazione dell'incarico e/o alla stipula del contratto secondo le formule definite.

L'inserimento nella graduatoria non costituisce obbligo di incarico da parte dell'Istituto.

Inoltre il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

I candidati selezionati dovranno assicurare la disponibilità per l'intera durata del Piano secondo il calendario approntato dalla scuola.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo con pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Qualora non pervengano istanze di personale interno, oppure tra le istanze di tale personale non ci siano adeguati profili atti a ricoprire l'incarico in oggetto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno.

Art. 10. Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito stilata dalla Commissione.

Art. 11. Responsabile del procedimento

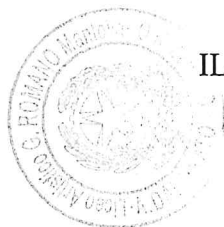
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione RUP è il Dirigente Scolastico dott.ssa Alida Irene Ferrari.

Art. 12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 13. Pubblicità

Il presente bando è pubblicato in data odierna nelle sezioni "Albo on-line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola: www.isamantova.gov.it.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alida Irene Ferrari

Alida Irene Ferrari