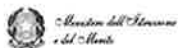


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



| | |
|---|---|
|  LICEO ARTISTICO "GIULIO ROMANO" DI MANTOVA CON SEDE ASSOCIATA LICEO ARTISTICO "ALESSANDRO DAL PRATO" DI GUIDIZZOLO  | |
| Sede di Mantova Liceo Artistico "Giulio Romano" Via Trieste, 48 Mantova ☎ 0376/323389-320670 | Sede di Guidizzolo Liceo Artistico "Alessandro Dal Prato" Via Roma, 2 Guidizzolo ☎ 0376/819023 |
| PEO: mnsi010001@istruzione.it - PEC: mnsi010001@pec.istruzione.it | |
| codice fiscale: 80022610200 - cod. Min. MNSL010001 - cod. univoco fatt. elettronica: UFKA00 | |
| www.liceoartisticomantovaeguidizzolo.edu.it | |

Mantova,
Prot. 1725 del 04/02/2025

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e di Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1– Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Codice Progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-53736

Titolo: Crescere 2

CUP: J64D21001120006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L’ISTITUTO SCOLASTICO LICEO ARTISTICO “GIULIO ROMANO”, C.F. n. 80022610200 con sede legale in Mantova, alla via Via Trieste 48, in persona della Prof.ssa Alida Irene Ferrari, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali aventi ad oggetto lo svolgimento delle attività di supporto tecnico-organizzativo e di gestione dei percorsi informativi,, n. prot. 285 del 10.01.2025, nell’ambito della - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1– Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024)
- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 295 del 10.01.2025;

- il verbale di selezione del 28/01/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 1205 del 28/01/2025;
- il Decreto per il conferimento degli incarichi per personale interno ed esterno e la graduatoria definitiva, n. prot. 1711 del 04/02/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 295 del 10.01.2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di supporto tecnico-organizzativo e di gestione dei percorsi formativi (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 *Istruzione e Ricerca – Componente 1– Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024)*;
- tra il personale amministrativo interno dell'Istituto si sono resi disponibili n.3 assistenti amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'A.A. Calandrino Filippa Fara risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. 1711 del 04/02/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'A.A. Calandrino Filippa Fara l'incarico per lo svolgimento attività di supporto tecnico-organizzativo e di gestione dei percorsi formativi, nell'ambito del progetto Crescere 2.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna:

1. ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
2. a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*»;
3. ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico è di n.50 ore, a decorrere dal 04/02/2025 e fino al 30/09/2025.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al

prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 21,17 (**Euro ventuno/17**), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti *tempistiche di pagamento* 30/06/2025 – 31/08/2025 – 30/12/2025 e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Mantova, 04/02/2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Alida Irene Ferrari
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO
per accettazione

Filippo Tore Colaneri

