



	<b>LICEO ARTISTICO "GIULIO ROMANO" DI MANTOVA</b> <b>CON SEDE ASSOCIATA</b> <b>LICEO ARTISTICO "ALESSANDRO DAL PRATO" DI GUIDIZZOLO</b>	
<b>Sede di Mantova</b> <b>Liceo Artistico "Giulio Romano"</b> Via Trieste, 48 Mantova ☎ 0376/323389-320670	<b>Sede di Guidizzolo</b> <b>Liceo Artistico "Alessandro Dal Prato"</b> Via Roma, 2 Guidizzolo ☎ 0376/819023	
PEO: mns1010001@istruzione.it - PEC: mns1010001@pec.istruzione.it		
codice fiscale: 80022610200 - cod. Min. MNSL010001 - cod. univoco fatt. elettronica: UFKA00		
<a href="http://www.liceoartisticomantovaeguidizzolo.edu.it">www.liceoartisticomantovaeguidizzolo.edu.it</a>		

Mantova,

Prot. 1732 del 04/02/2025

Alla docente Gabella Jessica  
All'Albo  
Agli atti  
Al sito web dell'Istituto

**OGGETTO:** Piano Nazionale di Ripresa e di Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1–  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4  
"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e  
di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - Azioni di prevenzione e contrasto della  
dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Codice Progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-53736

Titolo: Crescere 2

CUP: J64D21001120006

**OGGETTO:** LETTERA DI INCARICO DI ESPERTO PER ATTIVITÀ DI MENTORING E ORIENTAMENTO IN FAVORE  
DEGLI ALUNNI.

L'ISTITUTO SCOLASTICO LICEO ARTISTICO "GIULIO ROMANO", C.F. n. 80022610200A con sede legale in Mantova, alla  
via Trieste n.48, in persona della Dott.ssa Alida Irene Ferrari, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente  
scolastico *pro tempore* e legale rappresentante scolastico,

**VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione di docenti ed esperti interni ed esterni prot. n. 285 del 10/01/2025, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1–  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento  
1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie

di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024);

- l’avviso di selezione prot. n. 295 del 10/01/2025, nella sezione che riguarda l’individuazione degli esperti qualificati in ordine alle attività di mentoring e orientamento in favore degli alunni, nell’ambito del progetto “Crescere 2”;
- la candidatura della docente Gabella Jessica assunta al prot. 990 del 24/01/2025;
- il verbale di selezione del 28/01/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot.n. 1205;
- il decreto per il conferimento degli incarichi del 04.02.2025 prot. 1711 e gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato la docente Gabella Jessica, quale esperto interno per l’incarico di cui in oggetto;

#### PREMESSO CHE

- l’Istituto necessita di acquisire per la sede di Mantova un esperto qualificato in ordine alle attività di mentoring e orientamento in favore degli alunni” (a seguire, anche l’«**Incarico**») nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1– Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024);
- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la docente Gabella Jessica risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae*, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente Gabella Jessica l’incarico di esperto nei percorsi di mentoring e orientamento in favore degli alunni, nell’ambito del progetto **Crescere2** con codice **CUP: J64D21001120006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento di attività in favore degli alunni che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1– Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024);
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione.
6. La durata dell'incarico è di 60 ore, a decorrere dal 06/02/2025 e fino al 30/09/2025 salvo eventuali proroghe;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo pari ad **€42,00 (Euro quarantadue/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allega alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Mantova, 06/02/2025

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
Alida Irene Ferrari  
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO  
per accettazione

---