

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	LICEO ARTISTICO "GIULIO ROMANO" DI MANTOVA CON SEDE ASSOCIATA LICEO ARTISTICO "ALESSANDRO DAL PRATO" DI GUIDIZZOLO	
Sede di Mantova Liceo Artistico "Giulio Romano" Via Trieste, 48 Mantova ☎ 0376/323389-320670	Sede di Guidizzolo Liceo Artistico "Alessandro Dal Prato" Via Roma, 2 Guidizzolo ☎ 0376/819023	
PEO: mns1010001@istruzione.it - PEC: mns1010001@pec.istruzione.it		
codice fiscale: 80022610200 - cod. Min. MNSL010001 - cod. univoco fatt. elettronica: UFKA00		
www.liceoartisticomantovaeguidizzolo.edu.it		

Mantova,

Prot. 1727 del 04/02/2025

Alla docente Artioli Barbara

All'Albo

Agli atti

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e di Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1– Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Codice Progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-53736

Titolo: Crescere 2

CUP: J64D21001120006

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO COMPONENTE TEAM

L'ISTITUTO SCOLASTICO LICEO ARTISTICO "GIULIO ROMANO", C.F. n. 80022610200A con sede legale in Mantova, alla via Trieste n.48, in persona della Dott.ssa Alida Irene Ferrari, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTO il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione di docenti ed esperti interni ed esterni prot. n. 285 del 10/01/2025, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1– Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024);

VISTO l'avviso di selezione prot. n. 295 del 10/01/2025, nella sezione che riguarda l'individuazione del personale per comporre il TEAM di progetto, nell'ambito del progetto "Crescere 2";

VISTA la candidatura della docente Artioli Barbara assunta al prot. 1000 del 24/01/2025;

VISTO il verbale di selezione del 28/01/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot.n. 1205;

VISTI il decreto per il conferimento degli incarichi del 04.02.2025 prot. 1711/25 e gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato la docente Artioli Barbara, personale interno dell'Istituto, quale componente del TEAM di progetto;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente Artioli Barbara l'incarico di componente del team avente ad oggetto l'attività tecnica per "la riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", nell'ambito del progetto **Crescere2** con codice **CUP: J64D21001120006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni che dovranno essere svolte dall'Incaricato nell'ambito della - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1– Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024);
 - coadiuvare la dirigente scolastica nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali anche in raccordo con altre scuole ed enti del territorio;
 - effettuare l'analisi di contesto;
 - supportare la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola;
 - effettuare la mappatura dei loro fabbisogni formativi;
 - progettare gli interventi e individuare le azioni per l'attuazione dell'Investimento 1.4;
 - inserire su apposita piattaforma il progetto esecutivo;
 - promuovere il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV);
 - monitorare: a. il grado di avanzamento delle azioni di progetto; b. il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma; c. il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 100 ore, a decorrere dal 04/02/2025 e fino al 30/09/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a **34,00 €/h (Euro trentaquattro/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative, prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Mantova, 04/02/2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Alida Irene Ferrari
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO
per accettazione
