

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



LICEO ARTISTICO "GIULIO ROMANO" DI MANTOVA  
CON SEDE ASSOCIATA  
LICEO ARTISTICO "ALESSANDRO DAL PRATO" DI GUIDIZZOLO



Sede di Mantova  
Liceo Artistico "Giulio Romano"  
Via Trieste, 48 Mantova  
☎ 0376/323389-320670

Sede di Guidizzolo  
Liceo Artistico "Alessandro Dal Prato"  
Via Roma, 2 Guidizzolo  
☎ 0376/819023

PEO: mnsi010001@istruzione.it - PEC: mnsi010001@pec.istruzione.it

codice fiscale: 80022610200 - cod. Min. MNSL010001 - cod. univoco fatt. elettronica: UFKA00

[www.liceoartisticomantovaeguidizzolo.edu.it](http://www.liceoartisticomantovaeguidizzolo.edu.it)

Alla Prof.ssa Pasqualina Molinaro

All'Albo

Agli atti

Al sito web dell'Istituto

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).*

Codice identificativo Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-19566

Titolo del Progetto: Crescere

CUP: J64D22003490006

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO**

L'ISTITUTO SCOLASTICO LICEO ARTISTICO "GIULIO ROMANO", C.F. n. 80022610200A con sede legale in Mantova, alla via Trieste n.48, in persona della Dott.ssa Alida Irene Ferrari, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTI

- Il prot. 10401 del 11/11/2022 concernete la richiesta ai docenti di esprimere la propria disponibilità a far parte del Team di lavoro per la dispersione scolastica;

- Il decreto di costituzione del Team di lavoro per la dispersione scolastica, prot. n. 10904 del 25/11/2022;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente **Pasqualina Molinaro** l'incarico di componente del team avente ad oggetto l'attività tecnica per la prevenzione della dispersione scolastica, nell'ambito del progetto **Crescere** con codice CUP **J64D22003490006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni che dovranno essere svolte dall'Incaricato nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*:
  - coadiuvare la dirigente scolastica nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali anche in raccordo con altre scuole ed enti del territorio;
  - effettuare l'analisi di contesto;
  - supportare la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola;
  - effettuare la mappatura dei loro fabbisogni formativi;
  - progettare gli interventi e individuare le azioni per l'attuazione dell'Investimento 1.4;
  - inserire su apposita piattaforma il progetto esecutivo;
  - promuovere il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV);
  - monitorare: a. il grado di avanzamento delle azioni di progetto; b. il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma; c. il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di **30 ore**, a decorrere dal 02/02/2024 e fino al 31/12/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a **34,00 €/h (Euro trentaquattro/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

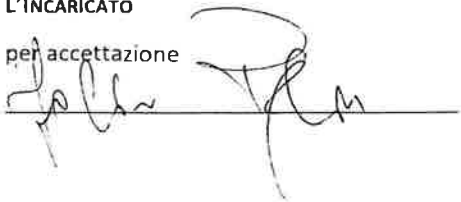
- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Mantova, 02/02/2024

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
Alida Irene Ferrari  
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO

per accettazione



A handwritten signature in black ink is written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'G. L. M.' or similar.