

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

 <div>LICEO ARTISTICO "GIULIO ROMANO" DI MANTOVA CON SEDE ASSOCIATA LICEO ARTISTICO "ALESSANDRO DAL PRATO" DI GUIDIZZOLO</div> 	
<b>Sede di Mantova</b> Liceo Artistico "Giulio Romano" Via Trieste, 48 Mantova ☎ 0376/323389-320670	<b>Sede di Guidizzolo</b> Liceo Artistico "Alessandro Dal Prato" Via Roma, 2 Guidizzolo ☎ 0376/819023
PEO: mnsi010001@istruzione.it - PEC: mnsi010001@pec.istruzione.it	
codice fiscale: 80022610200 - cod. Min. MNSL010001 - cod. univoco fatt. elettronica: UFKAOO	
<a href="http://www.liceoartisticomantovaeguidizzolo.edu.it">www.liceoartisticomantovaeguidizzolo.edu.it</a>	

All'Albo online  
Al Personale ATA  
Al Sito Web  
Agli atti

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

**Oggetto:** Avviso di selezione per il conferimento di n.2 incarichi individuali, aventi ad oggetto l'attività di supporto tecnico – organizzativo al Rup e di gestione dei percorsi formativi

**Codice identificativo Progetto:** M4C1I1.4-2022-981-P-19566

**Titolo del Progetto:** Crescere

**CUP:** J64D22003490006

## Articolo 1 Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del progetto "Crescere" volto a pianificare e realizzare azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di l'attività di supporto tecnico – organizzativo al Rup e di gestione dei percorsi formativi.

## Articolo 2

### Requisiti generali di ammissione

Il/la candidato/a deve dimostrare adeguata conoscenza delle misure del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di possedere competenze nella gestione dell'organizzazione scolastica, di progettazione, monitoraggio, rendicontazione e controlli di progetti tramite software e piattaforme, ovvero specifiche competenze tecniche, economico-finanziarie, amministrative, organizzative e legali.

## Articolo 3

### Durata dell'incarico e compenso orario

L'incarico avrà durata sino al 31/12/2024 (termine di conclusione del progetto previsto dall'avviso pubblico) fatta salva l'eventuale proroga del medesimo incarico, qualora le autorità competenti determinino una proroga del progetto. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e/o per eventuali proroghe temporali disposte dall'Autorità Nazionali ed Europee per la gestione del PNRR.

Il compenso orario riconosciuto al personale individuato sarà corrispondente al costo orario da CCNL comparto scuola previsto per il profilo richiesto di appartenenza pari a € 21,17 lordo stato per ogni ora di attività svolta, che dovrà essere conteggiata e verificata attraverso apposito sistema di time sheet ed erogata in orario extra lavorativo. L'incarico comprenderà al massimo n. 100 ore di attività complessive, fatte salve eventuali integrazioni, così suddivise:

n. 2 incarichi per n. 50 ore ciascuno per attività di supporto tecnico – organizzativo al Rup e di gestione dei percorsi formativi esclusivamente attinente al Progetto P.N.R.R.

## Articolo 4

### Criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi

I titoli e/o le esperienze lavorative posseduti dal candidato oggetto di valutazione sono i seguenti:

- Assunzione a tempo indeterminato;
- Laurea o titolo equipollente;
- Pregressa esperienza nella gestione di progetti nazionali/europei
- Conoscenze e competenze delle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del PNRR e del relativo quadro di riferimento europeo;
- Conoscenze e competenze tecniche, economico-finanziarie, amministrative, organizzative e legali
- Conoscenze e competenze in materia di monitoraggio e rendicontazione finanziaria
- Conoscenze e competenze nell'utilizzo delle piattaforme informatiche MIM per la gestione tecnica ed economico-finanziaria delle attività progettuali nazionali ed europee

#### A) TITOLI DI STUDIO

Titolo	Punteggio
Laurea Triennale	Punti 3
Laurea Magistrale	Punti 2
Laurea Quadriennale v.o.	Punti 5
Ulteriore Laurea, Master I livello/Corso di Specializzazione/Corso di perfezionamento annuale (coerente con il progetto e/o l'attività)	Punti 2 per ogni titolo (max 10 punti)

#### B) ESPERIENZE PROFESSIONALI

Esperienza	Punteggio
Anni di servizio di ruolo nel profilo di appartenenza richiesto presso il Liceo Artistico G. Romano	Punti 2 per ogni anno di servizio di ruolo prestato (max 14 punti)
Anni di servizio di ruolo nel profilo di appartenenza richiesto presso altro istituto scolastico	Punti 1 per ogni anno di servizio di ruolo (max 15 punti)

Esperienza gestionale nei progetti nazionali e/o europei (dsga, personale ATA con nomina specifica alla gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali)	Punti 3,00 per ogni esperienza (fino a max 12 punti)
Esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione di predetti progetti	Punti 3,00 per ogni di esperienza (fino a max 12 punti)
Esperienza di DSGA per 16 gg ovvero esperienza di facente funzioni di DSGA	Punti 3,00 per ogni esperienza (fino a max 12 punti) Punti 5,00 per intero anno scolastico (fino a max 15 punti)

**C) TITOLI /FORMAZIONE afferenti la tipologia di intervento**

Esperienza	Punteggio
Possesso di titoli specifici e/o frequenza di corsi specifici di formazione aventi ad oggetto PNRR	Punti 3,00 per ogni titolo, (fino a max 12 punti)
Possesso di certificazioni informatiche	Punti 3 per ogni titolo (fino a max 12 punti)

**Articolo 5**

**Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (All. 1 – Istanza di partecipazione; All. 2 – Scheda di autovalutazione; All. 3 Modello sottoscrizione codice dipendenti pubblici; All. 4 Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse; All. 5 Modello Informativa Privacy) allegati al presente avviso interno, unitamente a curriculum vitae in formato europeo, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto oppure fatta pervenire tramite posta elettronica all'indirizzo mns1010001@istruzione.it. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 4 gennaio 2024.

**Articolo 6**

**Esclusioni**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. pervenute oltre i termini previsti;
2. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
3. sprovviste di uno degli allegati al presente bando, debitamente compilato e sottoscritto

**Articolo 7**

**Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella scheda di autovalutazione (All. 2). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso. Gli esiti della valutazione (graduatoria provvisoria e definitiva) saranno pubblicati all'Albo on line della Scuola, consultabile dal sito [www.liceoartisticomantovaeguidizzolo.edu.it](http://www.liceoartisticomantovaeguidizzolo.edu.it). La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 2 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuto conferimento dell'incarico, si procederà alla surroga.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il personale prescelto.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico secondo le seguenti scadenze (ove possibile in caso di versamento delle somme

stanziare in favore dell'Istituto) 30.06.2024 – 31.08.2024 - 30.12.2024. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

#### **Articolo 8**

##### **Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del D.M. 10 gennaio 1996 n. 60, è consentito solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **Articolo 9**

##### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.5 della Legge n.241/1990, è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Ferrari Alida Irene.

#### **Articolo 10**

##### **Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 11 e seguenti del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei compiti. Il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Ferrari Alida Irene.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.Lgs. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste al Liceo Artistico G. Romano di Mantova con sede associata Liceo Artistico A. Dal Prato di Guidizzolo contattando la Dirigente Scolastica.

#### **Articolo 11**

##### **Modalità di diffusione**

Il presente avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse nella sezione Albo on line della Scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Alida Irene Ferrari