

	<b>LICEO ARTISTICO "GIULIO ROMANO" DI MANTOVA CON SEDE ASSOCIATA LICEO ARTISTICO "ALESSANDRO DAL PRATO" DI GUIDIZZOLO</b>	
<b>Sede di Mantova</b> Liceo Artistico "Giulio Romano" Via Trieste, 48 Mantova ☎ 0376/323389-320670	<b>Sede di Guidizzolo</b> Liceo Artistico "Alessandro Dal Prato" Via Roma, 2 Guidizzolo ☎ 0376/819023	
PEO: mns1010001@istruzione.it - PEC: mns1010001@pec.istruzione.it		
codice fiscale: 80022610200 - cod. Min. MNSL010001 - cod. univoco fatt. elettronica: UFKA00		
<a href="http://www.liceoartisticomantovaeguidizzolo.edu.it">www.liceoartisticomantovaeguidizzolo.edu.it</a>		

**Agli Atti**  
**Alla Dsga Capasso Elena**

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”. (D.M. n. 66/2023)

TITOLO DEL PROGETTO: “G. ROMANO FORMAZIONE PERSONALE”

C.U.P. J64D23003460006

#### LETTERA DI INCARICO DSGA ELENA CAPASSO

L’ISTITUTO SCOLASTICO LICEO ARTISTICO “G.ROMANO”, C.F. n. 80022610200 con sede legale in Mantova, alla via Trieste n.48, in persona della Dott.ssa Alida Irene Ferrari, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- Il decreto di incarico, prot. n. 8007/2024, con il quale è stata individuata la Dsga Capasso Elena per lo svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e al raggiungimento di Target e Milestone del progetto
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Dsga Elena Capasso l’incarico per lo svolgimento di attività

specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e al raggiungimento di Target e milestone, nell'ambito del progetto Titolo del Progetto progetto: G. Romano stem e nuovi linguaggi, C.U.P. J64D23002940006

1. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 0141549 del 07/12/2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. La durata dell'incarico è di 30 ore, a decorrere dal 05/10/2024 e fino al 15/05/2025.
5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato pari a **€ 27,00 (euro ventisette/00)**, per un massimo di ore pari a 30, da rapportare alle ore effettivamente prestate, che sarà posto a carico dei costi indiretti del progetto, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 0141549 del 07/12/2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Mantova 05/10/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

ALIDA IRENE FERRARI

(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO

per accettazione



---