

 LICEO ARTISTICO "GIULIO ROMANO" DI MANTOVA CON SEDE ASSOCIATA LICEO ARTISTICO "ALESSANDRO DAL PRATO" DI GUIDIZZOLO 	
Sede di Mantova Liceo Artistico "Giulio Romano" Via Trieste, 48 Mantova ☎ 0376/323389-320670	Sede di Guidizzolo Liceo Artistico "Alessandro Dal Prato" Via Roma, 2 Guidizzolo ☎ 0376/819023
PEO: mns1010001@istruzione.it - PEC: mns1010001@pec.istruzione.it	
codice fiscale: 80022610200 - cod. Min. MNSL010001 - cod. univoco fatt. elettronica: UFKAOO	
www.liceoartisticomantovaeguidizzolo.edu.it	

Alla Prof. Artioli Barbara

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM . Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento. (D.M. n. 65/2023)

Titolo del Progetto: G. Romano stem e nuovi linguaggi
C.U.P. J64D23002940006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO/ ESPERTO COMPETENZE LINGUISTICHE

L’ISTITUTO SCOLASTICO LICEO ARTISTICO “GIULIO ROMANO”, C.F. n. 80022610200 con sede legale in Mantova, alla via Trieste n.48, in persona della Dott.ssa Alida Irene Ferrari, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali avente ad oggetto la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti – Linea A – e la realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia – Linea B - prot. n. 6742 del 06/09/2024, nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*

- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 9002, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 26/10/2024;
- il verbale di selezione prot n. 9460 del 06/11/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n.9459, del 06/11/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 11/11/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuali, n. prot. 9575 del 11/11/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 9002 del 26/10/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di – Linea A- Formatori per percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti, Tutor per percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti, - Linea B- Formatore per percorso annuale di lingua per docenti nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Dott.ssa Artioli Barbara risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento di incarico individuali n. prot. 9575 del 11/11/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof. Artioli Barbara l'incarico di esperto/formatore avente ad oggetto percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti, nell'ambito del progetto Romano Stem e nuovi linguaggi", C.U.P. J64D23002940006, secondo le modalità di seguito elencate.

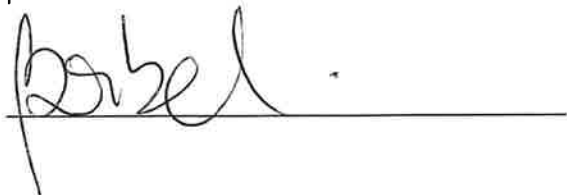
1. L'Incarico prevede l'espletamento di: predisporre, dopo la selezione, una proposta operativa di progetto al Dirigente scolastico in base all'utenza cui ci si riferirà per i vari percorsi formativi, programmare il lavoro e le relative attività, tenendo conto del contenuto del progetto presentato dal Liceo Artistico G. Romano dal titolo "G. Romano stem e nuovi linguaggi" e predisponendo il materiale didattico necessario; organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, al fine di rispondere ai diversi bisogni di formazione dei corsisti, lavorando sulle competenze dei partecipanti; studiare dettagliatamente le Istruzioni emesse dall'Unità di Missione del PNRR; partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, tenere riunioni preliminari operative con i tutor (dove è prevista la figura) e collaborare con loro durante il percorso formativo; svolgere le attività di docenza coadiuvato dal tutor per i percorsi formativi destinati agli studenti all'interno delle Istruzioni operative; coordinare la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione; verificare gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione; monitorare i processi di formazione con forme di valutazione in itinere e verificare il rispetto di target e milestone previsti; inserire in piattaforma PNRR Futura, con la collaborazione del tutor (dove previsto), i dati e i documenti richiesti; svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal Dirigente

Scolastico; redigere timesheet sulle attività svolte; elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo e digitale; collaborare con il Dirigente Scolastico per l'ottimale riuscita del progetto, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 16 ore, a decorrere dal 20/12/2024 e fino al 30/04/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato pari a **€ 79,00 (euro settantanove/00)**, per un massimo di 16 ore, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e delle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Mantova 20/12/2024

L'INCARICATO
per accettazione



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Alida Irene Ferrari
(FIRMA DIGITALE)

