

 <p>LICEO ARTISTICO "GIULIO ROMANO" DI MANTOVA CON SEDE ASSOCIATA LICEO ARTISTICO "ALESSANDRO DAL PRATO" DI GUIDIZZOLO</p> 	
<p>Sede di Mantova Liceo Artistico "Giulio Romano" Via Trieste, 48 Mantova ☎ 0376/323389-320670</p>	<p>Sede di Guidizzolo Liceo Artistico "Alessandro Dal Prato" Via Roma, 2 Guidizzolo ☎ 0376/819023</p>
<p>PEO: mns1010001@istruzione.it - PEC: mns1010001@pec.istruzione.it</p>	
<p>codice fiscale: 80022610200 - cod. Min. MNSL010001 - cod. univoco fatt. elettronica: UFKA00</p>	
<p>www.liceoartisticomantovaeguidizzolo.edu.it</p>	

Alla Prof. Molinaro Pasqualina

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere In termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)

Titolo del Progetto: G. Romano stem e nuovi linguaggi
C.U.P. J64D23002940006

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L’ISTITUTO SCOLASTICO LICEO ARTISTICO “GIULIO ROMANO”, C.F. n. 80022610200 con sede legale in Mantova, alla via Trieste n.48, in persona della Dott.ssa Alida Irene Ferrari, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali di docenti/formatori e tutor - intervento A - per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamenti per studenti e - intervento B - per la realizzazione di percorsi formativi di lingua e di

metodologia di durata annuale, n. prot. 6742 del 06/09/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- l'Avviso pubblico di selezione di personale docente interno, prot. n. 6743 del 06/09/2024;
- il verbale di selezione del 20/09/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 6947, del 12/09/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 25/09/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 7477 del 25/09/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione di personale docente interno n. prot. 6743 del 06/09/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di cui all' intervento A - realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamenti per studenti e – intervento B - realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno di questa Istituzione si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Dott.ssa Molinaro Pasqualina risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata – Linea B;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 7477 del 25/09/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof. Molinaro Pasqualina l'incarico per lo svolgimento dell'attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM, nell'ambito del progetto “G. Romano Stem e nuovi linguaggi”, C.U.P. J64D23002940006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni dei formatori e documentare le attività, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 20 ore, a decorrere dal 24/10/2024 e fino al 30/04/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di 20 ore, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e delle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del merito.

Si allega alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Mantova, 24/10/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Alida Irene Ferrari
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO
per accettazione



